

Kenmerk: SPPOH_OP_14-16_v120314

**Ondersteuningsplan
2014-2016**

Samenwerkingsverband PO2815

**Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden
(SPPOH)**

Vastgesteld door het bestuur van SPPOH op 12 maart 2014

INHOUDSOPGAVE

Samenvatting

Hfd. 1 De opbouw van het ondersteuningsplan

- 1.1. Inleiding
- 1.2. De functies van het ondersteuningsplan
- 1.3. De relatie tussen de Wet Passend Onderwijs en het ondersteuningsplan
- 1.4. Leeswijzer

Deel I Visie

Hfd. 2 Uitgangspunten

- 2.1. Inleiding
- 2.2. Richtinggevende uitspraken
- 2.3. Uitgangspunten SWV PO Haaglanden
- 2.4. De tripartiete overeenkomst

Hfd. 3 Missie en visie

- 3.1. Missie
- 3.2. Visie (en ambitie)
- 3.3. Zorgplicht
 - 3.3.1. Regelgeving
 - 3.3.2. De rol van het samenwerkingsverband
- 3.4. De samenwerking met het VO, andere samenwerkingsverbanden, gemeenten e.a.
- 3.5. De hoofddoelstellingen van SPPOH (2014-2016)

Deel II Wat gaat het samenwerkingsverband doen?

Hfd. 4 De ondersteuningsstructuur

Hfd. 5 Schoolondersteuningsprofielen

- 5.1. Inleiding
- 5.2. Schoolondersteuningsprofielen in Q3
- 5.3. Dekkend aanbod
- 5.4. Evaluatie en planning gebruik Q3

Hfd. 6 Basisondersteuning

- 6.1. Inleiding en uitgangspunten
- 6.2. Basisondersteuning op de basisscholen en de scholen voor speciaal basisonderwijs
 - 6.2.1. Scholen hebben hun basiskwaliteit op orde
 - 6.2.2. Standaarden voor handelingsgericht werken
 - 6.2.3. Organisatie van de ondersteuning op de basisschool en de school voor speciaal basisonderwijs
 - 6.2.4. Preventieve en licht curatieve interventies
- 6.3. Basisondersteuning op de scholen voor speciaal onderwijs
 - 6.3.1. Scholen voor speciaal onderwijs hebben hun basiskwaliteit op orde
 - 6.3.2. Standaarden voor handelingsgericht werken
 - 6.3.3. Organisatie van de ondersteuning op de scholen voor speciaal onderwijs
 - 6.3.4. Preventieve en licht curatieve interventies

Hfd. 7 Extra ondersteuning

- 7.1. Inleiding
- 7.2. Leerlingen met een ontwikkelingsperspectief
- 7.3.1. Individuele arrangementen
- 7.3.2. LGF-arrangementen
- 7.4. Scholen met een groepsarrangement
- 7.5. Samenwerking cluster 2

Hfd. 8 Lesplaatsen in het SBO en SO (en tussenvoorzieningen)

- 8.1. Toelaatbaarheid
- 8.2. Lesplaatsen en expertise in ontwikkeling

Hfd. 9 Zorg van buiten het samenwerkingsverband

Hfd. 10 De leerkracht en andere professionals in de school

Deel III Organisatie en financiën

Hfd. 11 De organisatiestructuur van het samenwerkingsverband

- 11.1. Inleiding
- 11.2. Visie op de organisatie
- 11.3. Hoe wordt de ondersteuning georganiseerd?
 - 11.3.1. Organisatie basisondersteuning
 - 11.3.2. Organisatie Individuele arrangementen
 - 11.3.3. Organisatie groepsarrangementen
 - 11.3.4. Organisatie plaatsing S(B)O en tussenvoorzieningen
- 11.4. De organisatie van het samenwerkingsverband
 - 11.4.1. Adviseurs passend onderwijs
 - 11.4.2. De coördinatoren
 - 11.4.3. School, stadsdeel en expertise
 - 11.4.4. Het expertiseteam
 - 11.4.5. Directie
- 11.5. Ouders
- 11.6. Medezeggenschap (OPR)
- 11.7. Klachten en geschillen

Hfd. 12 Monitoring

- 12.1. Waarom monitoring
- 12.2. Uitgangspunten
- 12.3. Wat willen we weten?
- 12.4. Publicatie

Hfd. 13 Meerjarenbegroting 2014-2022 per schooljaar

Deel IV Beleid, ontwikkeling, samenwerking en planning

Hfd. 14 Beleidsprogramma 2014-2016

- 14.1. Inleiding
- 14.2. Intern gerichte beleidsdoelen
- 14.3. Extern gerichte beleidsdoelen

Hfd. 15 Beleidsplanning

Bijlagen

1. Bij paragraaf 6.2.1. Voor passend onderwijs relevante criteria uit het Toezichtkader van de Onderwijsinspectie
2. Bij paragraaf 6.2.2. Standaarden voor handelingsgericht werken
3. Bij paragraaf 6.2.4. Preventieve en licht curatieve interventies in de basisondersteuning SWV SPPOH (bewerking van het overzicht in het Landelijk referentiekader passend onderwijs)
4. Bij paragraaf 6.3.1. Voor passend onderwijs relevante criteria uit het Toezichtkader van de Onderwijsinspectie Speciaal Onderwijs
5. Uitgangspunten arrangeren en indiceren door SPPOH
6. Lijst van afkortingen
7. De samenwerking op stadsdeelniveau: indeling
8. Leerlingen, rugzakken en plaatsingen in SBO en SO
9. Het ondersteuningsaanbod in het SWV SPPOH
10. Verantwoordingskader
11. Overige bladen meerjarenbegroting

1. De opbouw van het ondersteuningsplan

1.1. Inleiding

Op 1 augustus 2014 treedt de wet passend onderwijs (en daarmee een nieuw stelsel voor extra onderwijsondersteuning) in werking. Het nieuwe stelsel Passend Onderwijs heeft tot doel om zo goed mogelijk onderwijs te bieden aan ieder kind, ongeacht de extra ondersteuningsbehoefte. De stelselwijziging Passend Onderwijs berust op drie pijlers:

- Schoolbesturen/scholen krijgen de taak (zorgplicht) om leerlingen een zo goed mogelijke plaats in het onderwijs te bieden.
- Iedere school is verplicht om een ondersteuningsprofiel op te stellen. Op deze wijze wordt duidelijk welke extra ondersteuning een school kan bieden.
- Scholen, reguliere basisscholen, speciale basisscholen en scholen voor speciaal onderwijs cluster 3 en 4 gaan samenwerken in regionale samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs. De samenwerkingsverbanden stellen een ondersteuningsplan op. De samenwerkingsverbanden worden (mede)verantwoordelijk voor een dekkende ondersteuningsstructuur, het toewijzen van de extra ondersteuning en de toelating tot scholen voor speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs cluster 3 en 4.

Het Samenwerkingsverband SPPOH wordt gevormd door 28 schoolbesturen, 200 scholen en 55.000 leerlingen. Het werkgebied beslaat de gemeenten Den Haag, Leidschendam-Voorburg en Rijswijk. Deze scholen waren in het vorige stelsel verdeeld over een zevental samenwerkingsverbanden WSNS en de REC's 3 en 4.

In oktober 2012 is het SWV SPPOH opgericht. Vanaf dat moment is hard gewerkt aan de totstandkoming van dit Ondersteuningsplan. Daar zijn veel mensen van binnen en van buiten het onderwijs bij betrokken geweest. Het Ondersteuningsplan is geschreven voor de schooljaren 2014-2015 en 2015-2016.

Op basis van al deze gesprekken en reacties en de verdere uitwerking van de plannen is dit concept-ondersteuningsplan geschreven. Op 6 november 2013 heeft het bestuur van het SWV-SPPOH een zogeheten voorgenomen besluit tot vaststelling genomen.

Met de gemeenten Den Haag, Leidschendam-Voorburg en Rijswijk is op 16 januari 2014 overeenstemming bereikt over het ondersteuningsplan. Omdat de gemeenten nog geen zicht hebben op de hoogte van de budgetten, die zij per 1 januari voor hun nieuwe jeugdhulptaak van het rijk gaan ontvangen, hebben zij een voorbehoud gemaakt bij de mate waarin de plannen op het gebied van onderwijs-jeugdhulp kunnen worden uitgewerkt.

De Ondersteuningsplanraad van SPPOH heeft op 12 februari 2014 ingestemd met het ondersteuningsplan. Een aantal adviezen van de Ondersteuningsplanraad is in dit ondersteuningsplan verwerkt. Het bestuur van SPPOH heeft dit ondersteuningsplan op 12 maart 2014 definitief vastgesteld.

1.2. De functies van het Ondersteuningsplan

Welke ondersteuning biedt het samenwerkingsverband?:

Het ondersteuningsplan laat zien welke ondersteuning binnen het samenwerkingsverband wordt geboden en beschrijft het kwaliteitsniveau van die ondersteuning. Dat is van belang voor ouders én voor de professionals binnen en buiten het samenwerkingsverband.

Beleids- en planningsdocument:

Het ondersteuningsplan geeft inzicht in de visie, de inhoudelijke en organisatorische uitgangspunten, de beleidsvoornemens en de beleidsplanning van het samenwerkingsverband. Het ondersteuningsplan biedt een meerjarenperspectief.

Verantwoordingsdocument:

Om als samenwerkingsverband te laten zien op welke wijze invulling wordt gegeven aan de opdracht van passend onderwijs moet verantwoording worden afgelegd aan de omgeving. Het Ondersteuningsplan geeft aan betrokkenen de mogelijkheid om inzicht te krijgen in de behaalde resultaten. Jaarlijks worden de behaalde resultaten gepubliceerd. Dit is ook een vereiste vanuit de overheid. Deze toetst het Ondersteuningsplan aan de *WPO*.

Kaderdocument:

In het ondersteuningsplan is in hoofdlijnen vastgelegd hoe de verschillende vormen van ondersteuning worden georganiseerd en gefinancierd en op welke wijze de resultaten worden gevolgd en verantwoord. Het ondersteuningsplan wordt uitgewerkt in een aantal onderliggende documenten (te vinden op: www.sppoh.nl) en processen:

- In het Overzicht van Regelingen en Bedragen (ORB) wordt voorafgaande aan het schooljaar gepubliceerd welke voorzieningen SPPOH biedt. Het ORB beschrijft de 'spelregels', die daarbij van toepassing zijn.
- In het Kader Arrangeren en Indiceren wordt beschreven waaraan aanvragen, die door schooldirecteuren bij SPPOH worden ingediend, worden getoetst. De uitgangspunten, die aan het kader ten grondslag liggen, zijn opgenomen in bijlage 5 bij dit ondersteuningsplan.
- In het Personeelsplan SPPOH is uitgewerkt hoe de formatie van SPPOH er uit komt te zien, zijn de taakomschrijvingen van de medewerkers opgenomen en wordt beschreven hoe SPPOH invulling geeft aan haar inspanningsverplichting m.b.t. de tripartiete overeenkomst.
- Alles wat te maken heeft met (potentiële) klachten en geschillen wordt verder uitgewerkt in een stuk, dat in het tweede kwartaal 2014 aan het bestuur zal worden voorgelegd. De uitgangspunten voor dit stuk zijn beschreven in paragraaf 11.7 van dit plan.
- Op stadsdeelniveau is inmiddels door de scholen geïnventariseerd welke thema's met het oog op een goede ondersteuning van (of hulpverlening aan) de leerling van belang kunnen zijn. In het tweede kwartaal van 2014 wordt op basis van deze inventarisatie voor ieder stadsdeel een werkagenda voor het komende schooljaar bepaald.

PDCA

De stand van uitvoering van het ondersteuningsplan (zie hoofdstuk 15) wordt jaarlijks geëvalueerd. Op basis daarvan kunnen planning en beleid worden bijgesteld.

Aan het ondersteuningsplan kunnen concrete beleids- en projectplannen worden verbonden. Die werken specifieke thema's uit.

1.3. De relatie tussen de Wet Passend Onderwijs en het Ondersteuningsplan

De wet Passend Onderwijs stelt een aantal voorwaarden aan het Ondersteuningsplan. Minimaal de volgende zaken moeten worden beschreven:

- Het niveau van basisondersteuning dat op alle vestigingen van scholen in het samenwerkingsverband aanwezig is.
- De manier waarop het samenwerkingsverband een samenhangend geheel van voorzieningen voor extra ondersteuning binnen en tussen de scholen organiseert, zodat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken en leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen.
- De afspraken (procedure en criteria) die de bevoegde gezagsorganen hebben gemaakt over de verdeling, besteding en toewijzing van de middelen voor extra ondersteuning en de voorzieningen voor extra ondersteuning aan de scholen, inclusief een meerjarenbegroting.

- De procedure en de criteria voor de plaatsing van leerlingen op de speciale scholen voor basisonderwijs in het samenwerkingsverband en op scholen voor speciaal onderwijs en voor voortgezet speciaal onderwijs.
- De procedure en het beleid voor de terugplaatsing of overplaatsing naar het basisonderwijs en voortgezet onderwijs voor leerlingen van wie de duur van de toelaatbaarheidsverklaring is afgelopen.
- De beoogde en bereikte kwalitatieve en kwantitatieve resultaten van het onderwijs aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.
- De manier waarop het samenwerkingsverband ouders informatie verstrekt over de ondersteuningsvoorzieningen en over de onafhankelijke ondersteuningsmogelijkheden voor ouders.
- In het primair onderwijs: de afspraken die zijn gemaakt over de overdracht van het budget voor lichte ondersteuning aan de scholen voor speciaal basisonderwijs.
- De afspraken die zijn gemaakt over de overdracht van middelen voor zware ondersteuning voor leerlingen die na de jaarlijkse teldatum van 1 oktober instromen in het (v)so, inclusief de afspraken die zijn gemaakt over de overdracht van middelen aan het samenwerkingsverband door scholen bij een ontoereikend budget voor lichte ondersteuning.

1.4. Leeswijzer

Dit ondersteuningsplan is als volgt opgebouwd:

In deel I staat de visie van het samenwerkingsverband centraal, waarbij wordt ingegaan op de uitgangspunten en de missie van het samenwerkingsverband. Ook zaken die betrekking hebben op de wet- en regelgeving treft u aan in dit deel van het ondersteuningsplan.

Deel II staat stil bij de vraag wat het samenwerkingsverband gaat doen. De ondersteuningsstructuur, met daarin de basisondersteuning, extra ondersteuning en de lesplaatsen in het SBO en SO, staat in dit deel beschreven. Dit deel gaat ook in op (de wijze van) de samenwerking met externe partners.

De organisatie van het samenwerkingsverband en de financiën staan beschreven in deel III van het ondersteuningsplan.

In deel IV tenslotte is het beleidsprogramma van het samenwerkingsverband voor de periode 2014-2016 en een beleidsplanning voor de periode 2014-2016 opgenomen.

Deel I Visie

2. Uitgangspunten

2.1. Inleiding

In dit hoofdstuk zijn missie, visie en uitgangspunten geformuleerd. Drie documenten lagen hieraan ten grondslag:

- De in 2011 door het bestuur vastgestelde richtinggevende uitspraken.
- De medio 2012 door het bestuur vastgestelde Hoofdlijnennotitie (te vinden op de website).
- De begin 2013 door het dagelijks bestuur vastgestelde uitgangspunten (nadere uitwerking van de richtinggevende uitspraken).

2.2. Richtinggevende uitspraken

De in 2011 vastgestelde richtinggevende uitspraken luiden als volgt:

1. Gezien de grote diversiteit in schoolbesturen, kiezen we ervoor de gelden passend onderwijs zo veel mogelijk rechtstreeks door te sluisen naar de schoolbesturen.
2. De gezamenlijke schoolbesturen maken op het niveau van het SWV afspraken over de taken die samen worden georganiseerd op het niveau van het SWV en over de kosten die hieraan zijn verbonden. Deze gezamenlijke taken/kosten worden afgetrokken van de middelen die beschikbaar worden gesteld aan de schoolbesturen. Voorbeelden van die gezamenlijke taken zijn: de positie en omvang van de SBO's en de SO-voorzieningen, het organiseren van tussenvoorzieningen, het behoud van expertise, de ondersteuning aan het regulier onderwijs, overleg met de gemeente, de organisatie van één loket, professionalisering van leerkrachten. Het uitgangspunt hierbij is: decentraal wat kan en centraal wat moet of duidelijk een meerwaarde wordt gevonden. Op basis van opgedane ervaringen kunnen de gezamenlijke activiteiten naar behoefte worden uitgebreid of ingekrompen.
3. De huidige 7 SWV'en worden opgeheven en er worden geen nieuwe deel-SWV'en opgericht. Handhaven van de huidige SWV'en of het oprichten van nieuwe SWV'en brengt een nieuwe (bestuurs)laag in de organisatie. Dat leidt over het algemeen niet tot een beperking van overhead en bureaucratie.
4. Schoolbesturen krijgen de opdracht om de zorg voor de leerlingen te organiseren op wijkniveau en aan te sluiten bij de CJG's. Daarmee wordt recht gedaan aan het streven naar thuisnabij onderwijs en het dichtbij huis organiseren van de (jeugd)zorg."

2.3. Uitgangspunten SWV PO Haaglanden

De uitgangspunten (nadere uitwerking van de richtinggevende uitspraken) zien er als volgt uit:

1. Het belang van het kind staat centraal. (Extra) ondersteuning van leerlingen wordt doelgericht, efficiënt, praktisch en transparant toegekend en uitgevoerd.
2. Het SWV wordt gevormd door bijna dertig grote en kleine schoolbesturen (enerzijds besturen met meer dan 10.000 leerlingen, anderzijds meer dan tien éénpitters). Zij geven hun samenwerking zo vorm dat de grote besturen niet kunnen domineren en de kleine niet kunnen stagneren. Dit principe wordt zowel toegepast op het bestuurlijke besluitvormingsproces als op de inhoudelijke en organisatorische inrichting van het SWV. Het SWV stelt alle typen schoolbesturen en scholen maximaal in staat passend onderwijs vorm te geven.
3. Middelen die het SWV beschikbaar heeft worden, na aftrek van de verplichte uitgaven (SBO en SO) en vastgestelde uitgaven voor gezamenlijke activiteiten, ter beschikking gesteld aan de schoolbesturen. Het is niet de bedoeling dat de schoolbesturen deze middelen incasseren en autonoom de besteding

- bepalen. Er is sprake van collegiaal overleg, communicatie, interactie, samenwerking, monitoring en onderlinge verantwoording ten aanzien van de inzet van deze middelen.
4. Indien noodzakelijk worden activiteiten centraal georganiseerd, maar decentrale en gedifferentieerde organisatie heeft de voorkeur; geen eenheidsworst.
 5. We zijn een *samenwerkingsverband*. Schoolbesturen en hun scholen participeren actief in het verband vanuit het principe “halen en brengen”. Het SWV stelt schoolbesturen en hun scholen in staat datgene “te halen” wat nodig is om passend onderwijs te realiseren, schoolbesturen en scholen “brengen” naar het SWV waar anderen van kunnen leren en schoolbesturen en scholen zijn er als de uitvoering van taken om overleg of afstemming vraagt. Bovendien schromen schoolbesturen en SWV niet elkaar aan te spreken indien nodig.
 6. De huidige deelname aan speciale voorzieningen (SBO, LGF en SO) is laag, sterk onder de landelijke gemiddelden. Er is vanuit dit oogpunt gezien geen noodzaak alles bij inwerkingtreding van het nieuwe stelsel ineens anders te gaan doen. Op basis van nader onderzoek kunnen op termijn mogelijk onderbouwde verbeteringen worden doorgevoerd.
 7. De verdere ontwikkeling van ons SWV komt vooral voort uit ambitie. We willen een lerende organisatie worden, behouden wat goed is en optimaliseren wat nog beter of efficiënter kan. Projecten en pilots spelen een belangrijke rol in collectief en coöperatief leren. Het te behouden goede uit het verleden kan onder meer worden samengevat in de volgende kernwoorden:
 - korte lijnen
 - krachtige netwerken van IB-ers en directies
 - de rol van de EZOCO's/CTC
 - nauwe relaties met het SBO (o.a. preventieve ambulante begeleiding)
 - SO Expertise
 - monitoring
 8. Passend onderwijs krijgt gestalte op onze scholen, waar handelingsgericht werken uitgangspunt is. Vertrekpunt is wat het kind kan (niet zijn of haar belemmering) en hoe de leerkracht daarop kan aansluiten. Indien sprake is van een tegenstrijdigheid tussen “belang kind” en “belang school/medewerker/schoolbestuur” prevaleert het belang van het kind.
 9. In de ondersteuning en hulp aan leerlingen en hun ouder(s) is het van essentieel belang dat we meer op elkaar gaan afstemmen.
 10. In communicatie en ketenprocessen maken we maximaal gebruik van ICT.
 11. De huidige SWV en REC's worden opgeheven en er worden geen nieuwe deelverbanden opgericht.

2.4. De tripartiete overeenkomst

De invoering van passend onderwijs per 1 augustus 2014 kan gevolgen hebben voor personeel dat in de voorafgaande periode werkzaam was in de ondersteuning van leerlingen. De invoering van passend onderwijs kan dus sociale gevolgen hebben, maar ook gevolgen voor de beschikbaarheid van de voor een goede ondersteuning noodzakelijke expertise. Om die reden is landelijk de *Tripartiete overeenkomst personele gevolgen passend onderwijs* afgesproken. De PO-raad is één van de betrokken partijen. SPPOH zal nauwgezet uitvoering geven aan deze overeenkomst.

Met dit ondersteuningsplan wordt bepaald welke functies, competenties en aantallen medewerkers per functie SPPOH nodig heeft om de beschreven taken te kunnen uitvoeren. Conform de tripartiete overeenkomst zullen deze medewerkers met voorrang gezocht gaan worden binnen de volgende groepen:

- ambulante begeleiders in dienst van schoolbesturen (voortgezet) speciaal onderwijs cluster 3/4 ((preventieve en/of terugplaatsing) ambulante begeleiding);
- personeel in dienst van de regionale expertise centra;
- personeel in dienst van het huidige samenwerkingsverband of centrale dienst (WSNS inclusief federatieplus als daar sprake van is / samenwerkingsverbanden VO);
- personeel benoemd of aangesteld op het schooldeel van de lgf in het reguliere onderwijs;
- personeel dat als gevolg van de effecten van de verevening mogelijk hun baan verliest.

SPPOH heeft aan deze vijf groepen nog de medewerkers toegevoegd, die op 1 mei 2012 bekostigd werden uit WSNS-budget.

Het Participatiefonds meet, met als peildatum 1 mei 2012, om welke personen het gaat.

De volgende stappen zijn in de tripartiete overeenkomst afgesproken:

1. De schoolbesturen richten gezamenlijk de nieuwe rechtspersoon op (het samenwerkingsverband passend onderwijs).
2. De schoolbesturen in het samenwerkingsverband maken vervolgens in onderling overleg een ondersteuningsplan.
3. Vervolgens worden personeelsleden op basis van het ondersteuningsplan zo veel mogelijk geplaatst in een functie waar hun expertise ingezet kan worden op een vergelijkbaar functieniveau in het nieuwe samenwerkingsverband.
4. Over de personele gevolgen wordt vervolgens overleg gevoerd tussen het samenwerkingsverband, de betrokken besturen en de vakorganisaties.

Op basis van dit ondersteuningsplan kunnen uitspraken gedaan worden over de omvang en de samenstelling van het team van SPPOH (zie de toelichting op de begroting bij programma 4 (expertiseteam) en programma 6 (organisatie SWV SPPOH)). In een afzonderlijk Personeelsplan SPPOH wordt uitgewerkt welke competenties/functies/taken hierbij aan de orde zijn, hoe werving en selectie plaatsvindt en hoe de aanstelling wordt vormgegeven.

3. Missie en visie

3.1. Missie

Het Samenwerkingsverband ondersteunt de scholen zodanig dat zij iedere leerling een optimale combinatie van onderwijs en zorg kunnen bieden.

3.2. Visie (en ambitie)

Doel van de ondersteuning is iedere leerling in staat te stellen de eigen talenten zo goed mogelijk te ontplooiën. De vraag moet dan ook telkens zijn wat de leerling nodig heeft om optimaal te kunnen presteren en hoe die ondersteuning rond het leren en dagelijks functioneren van het kind georganiseerd kan worden (handelingsgericht werken, zo dicht mogelijk bij huis).

Ons samenwerkingsverband kiest er dan ook voor de ondersteuning zoveel mogelijk in en rond de reguliere basisschool te organiseren. Schoolbesturen en schoolteams worden in staat gesteld de zogeheten basisondersteuning passend bij hun eigen situatie te regelen. De basisscholen krijgen veel ruimte bij de vormgeving van individuele of groepsarrangementen voor leerlingen, die extra ondersteuning nodig hebben. Inzet van specifieke deskundigheid van de scholen voor speciaal basisonderwijs, scholen voor speciaal onderwijs of het centrum voor Jeugd en Gezin vindt zoveel mogelijk plaats op de basisschool. Samenwerking tussen de basisscholen willen we op stadsdeelniveau (Rijswijk en Leidschendam-Voorburg op gemeentelijk niveau) helpen realiseren (zie voor de indeling bijlage 7).

Deze beweging is ook nodig omdat de basisschool met de komst van passend onderwijs meer verantwoordelijkheid krijgt. Dat betreft niet alleen de zorgplicht die vanaf 1 augustus 2014 van kracht wordt (zie paragraaf 3.3.), maar ook het aanvragen van vormen van extra ondersteuning of het aanvragen van toelaatbaarheidsverklaringen voor speciaal (basis)onderwijs. Nog meer dan nu al het geval is zal de basisschool moeten zorgdragen voor goede communicatie met ouders. Daarnaast brengt passend onderwijs een aantal kwaliteitsstandaarden met zich mee, waarop bijvoorbeeld door de onderwijsinspectie zal worden getoetst.

Op verschillende manieren wil het SWV SPPOH de basisscholen in die zwaardere verantwoordelijkheid ondersteunen:

- Faciliteren van de scholen met informatie, geld, ambulante advies en specifieke kennis;
- Kwaliteitsontwikkeling door het aangeven van standaarden, netwerkbouw en deskundigheidsbevordering;
- Het realiseren van een efficiënte en transparante route voor het aanvragen van vormen van extra ondersteuning of plaatsing op een SBO- of SO-school;
- Efficiënt evalueren, gericht op verder verbeteren, van de resultaten van ingezette arrangementen of plaatsingen;
- Toegankelijk maken van informatie voor ouders;
- Ontzorgen van de scholen door de toegang naar allerlei vormen van ondersteuning of zorg te (helpen) organiseren;
- Overleggen en samenwerken met allerlei voor de scholen relevante partijen.

Deze ondersteuning vanuit het SWV SPPOH geldt net zo goed voor de scholen voor speciaal (basis)onderwijs. Soms zal de ondersteuningsvraag van een leerling niet binnen de basisschool beantwoord kunnen worden. In dergelijke situaties kunnen kinderen binnen het samenwerkingsverband geplaatst worden op een school voor speciaal basisonderwijs of een school voor speciaal onderwijs. Ons samenwerkingsverband werkt daarnaast samen met scholen voor slechtziende of blinde kinderen en kinderen met een communicatieve beperking. Met betrekking tot al deze voorzieningen probeert het samenwerkingsverband een goede regionale spreiding te realiseren. Plaatsing van leerlingen op deze scholen geschiedt als het maar even mogelijk is op tijdelijke basis. Tijdens de plaatsing wordt 'teruggewerkt' naar wat meestal de school van herkomst zal zijn.

Vanwege hun specifieke deskundigheid en ruimere mogelijkheden tot maatwerk hebben S(B)O-scholen een belangrijke meerwaarde voor het samenwerkingsverband. Het is daarom van belang na te gaan hoe deze

deskundigheid verder uitgebouwd kan worden en beschikbaar kan worden gemaakt voor de basisscholen binnen het samenwerkingsverband.

De scholen, de schoolbesturen en het samenwerkingsverband zijn bij het realiseren van passend onderwijs in hoge mate op elkaar aangewezen. Aan de ene kant zijn er de te onderscheiden verantwoordelijkheden, aan de andere kant zal passend onderwijs veelal in vormen van co-productie gerealiseerd gaan worden. Alle betrokken partijen moeten dus hun verantwoordelijkheid kunnen waarmaken en tegelijk een bijdrage leveren aan samenwerking en de realisatie van de gemeenschappelijke ambities. Dialoog, ruimte voor experiment en kritiek en transparantie in de besluitvorming en de besteding van de middelen vormen daarom de basis van werken van het SWV SPPOH.

De onderwijsinspectie zegt in het toezichtkader samenwerkingsverbanden passend onderwijs over de verantwoordelijkheidsverdeling tussen schoolbesturen en samenwerkingsverbanden het volgende:

“Ook na de invoering van passend onderwijs blijven schoolbesturen volledig verantwoordelijk voor het onderwijs op hun scholen. Het toezicht op de realisatie van passend onderwijs richt daarom in eerste instantie op het onderwijs op de scholen binnen het samenwerkingsverband. Dit toezicht vindt plaats volgens de vigerende toezichtkaders voor het primair en voortgezet onderwijs, het speciaal en voortgezet speciaal onderwijs en het toezichtkader Beroepsonderwijs en volwasseneneducatie. Hierin staat het toezicht op scholen en instellingen beschreven.

Schoolbesturen zijn ook verantwoordelijk voor de uitvoering van de zorgplicht. Samenwerkingsverbanden hebben een andere verantwoordelijkheid. Dit toezichtkader richt zich uitsluitend op de samenwerkingsverbanden. En dus niet op de kwaliteit van het onderwijs op de scholen of op de uitvoering van de zorgplicht. De verantwoordelijkheidsverdeling tussen schoolbesturen en het samenwerkingsverband in het kader van passend onderwijs is vastgelegd in wettelijke voorschriften. Deze bepalen de scheidslijn tussen de onderscheiden verantwoordelijkheden. Die scheidslijn is echter niet altijd even helder, omdat er sprake is van deels samenvallende beleidsdomeinen. De inspectie heeft er oog voor dat de belangen van een schoolbestuur kunnen conflicteren met de belangen van het samenwerkingsverband.

In de praktijk zal er regelmatig samenhang zijn tussen de verantwoordelijkheden van beide partijen: de mate waarin een schoolbestuur in staat is de zorgplicht in te vullen, wordt deels beïnvloed door de mate waarin het samenwerkingsverband hiervoor de juiste voorwaarden biedt. Het is goed om daarbij scherp voor ogen te houden dat het de schoolbesturen zijn die het samenwerkingsverband vormen. Zij maken, op het niveau van het samenwerkingsverband, afspraken over de inrichting van de voorzieningen voor extra ondersteuning. Interventies door de inspectie vanwege achterblijvende onderwijskwaliteit of op het terrein van de naleving van wet- en regelgeving kunnen daarom gericht zijn op het samenwerkingsverband, op het schoolbestuur of op beide.”

De kans op een succesvolle schooltijd wordt niet alleen door de school bepaald. De ouders zijn primair verantwoordelijk voor de opvoeding van de kinderen. Zij zijn dan ook de eerste samenwerkingspartners van de school. Zeker wanneer er sprake is van een (mogelijke) ondersteuningsvraag bij een kind zal de school er alles aan moeten doen met de ouders een plan af te spreken. Ook bij de uitvoering van plan zullen communicatie en vaak ook praktische afstemming tussen school en ouders het succes van de aanpak bepalen. Daarbij valt overigens ook te denken aan de verbinding met de naschoolse opvang.

Soms zijn de ouders (een deel van) het probleem. Binnen het samenwerkingsverband zal daarom steeds goed geanalyseerd moeten worden wat de oorzaken zijn van de ondersteuningsvraag van het kind. Wanneer het opvoedingsvraagstukken, echtsscheidingsproblemen of andere problemen bij ouders betreft zal de school, weer zoveel mogelijk op het nabije stadsdeelniveau, de samenwerking zoeken met partners in de zorg. We willen voorkomen dat door opvoeders veroorzaakt probleemgedrag ertoe leidt dat het kind de klas of de school moet verlaten. We zijn daarom ook op zoek naar partners in de zorg, die scholen bij dit type vragen assertief willen helpen.

Het zo vroeg mogelijk signaleren van mogelijke ondersteunings- of zorgvragen is van essentieel belang. Tijdig en adequaat optreden voorkomt later oplopen van problemen met alle ellende van dien. Het is daarom cruciaal als samenwerkingsverband te onderzoeken of en op welke onderdelen verbetering van vroegsignalering mogelijk is. Daarnaast moet nagedacht worden over wat we dan ‘adequaat optreden’ vinden. Slechts wanneer vooraf duidelijke doelen zijn gesteld kan worden beoordeeld of een bepaalde vorm

van ondersteuning of zorg inderdaad adequaat was. Het werken met smart-doelen moet om die reden binnen ons samenwerkingsverband verder ontwikkeld worden.

Leren van elkaar, uitbouwen wat goed gaat, vernieuwen waar nodig; kwaliteit en professionaliteit zijn de sleutel om ieder kind het onderwijs en waar nodig de ondersteuning te bieden, die het beste bij dat ene kind passen.

3.3. Zorgplicht

3.3.1. Regelgeving

Zorgplicht

Het begrip zorgplicht wordt gebruikt om aan te geven dat het bevoegd gezag er met ingang van 1 augustus 2014 verantwoordelijk voor is dat een leerling, die extra ondersteuning nodig heeft en die zich bij een school aanmeldt, een passende plek in het onderwijs krijgt. Dit betekent niet dat de school waar de leerling wordt aangemeld, daadwerkelijk deze leerling moet toelaten. Als blijkt dat de school waar de leerling is aangemeld, niet de passende ondersteuning kan bieden, dan is het de wettelijke verantwoordelijkheid van deze school (in feite van het schoolbestuur) om een passend onderwijsplek voor deze leerling te zoeken en te vinden. De zorgplicht geldt overigens niet wanneer ouders weigeren te verklaren dat zij de grondslag van het onderwijs aan de school respecteren dan wel onderschrijven of als geen plaatsruimte beschikbaar is op de school.

Aanmelding

Ouders kunnen hun kind vanaf de leeftijd van drie jaar aanmelden voor toelating tot het primair onderwijs. Ouders dienen hun kind (zo mogelijk) minimaal 10 weken voor het begin van het schooljaar (1 augustus) schriftelijk aan te melden. Ouders kunnen daarbij hun kind aanmelden bij de school van hun voorkeur. Na aanmelding onderzoekt het bevoegd gezag van de school of er extra ondersteuning nodig is voor de aangemelde leerling. Dit gebeurt op basis van informatie van de ouders, eventueel aangevuld met andere informatie. Daar waar het gaat om een verhuizing van een leerling, die al onderwijs volgt, vormt het onderwijskundig rapport een belangrijke bron van informatie. De school zelf kan ook het initiatief nemen om te onderzoeken en vast te stellen of extra ondersteuning nodig is. Ouders kunnen er voor kiezen om hun kind bij verschillende scholen tegelijk aan te melden. Om te voorkomen dat daardoor meerdere scholen belast worden met de aanmeldprocedure en het onderzoek of er al dan niet sprake is van een leerling met een extra ondersteuningsbehoefte, is wettelijk bepaald dat ouders moeten melden of en zo ja, bij welke andere scholen zij om toelating hebben verzocht. Hierdoor hebben deze scholen de mogelijkheid om tot onderlinge afstemming van de aanmeldingsprocedure te komen.

Toelating

Het bevoegd gezag van de school besluit na de schriftelijke aanmelding van de leerling over de toelating van de leerling met een ondersteuningsbehoefte. De school heeft, zo is wettelijk vastgelegd, de plicht om te onderzoeken of de school de extra ondersteuning, in de vorm van doeltreffende aanpassingen, zelf kan bieden. Een aanpassing moet worden getroffen, tenzij deze voor de school een onevenredige belasting vormt.

De draagkracht van de school kan in bepaalde gevallen leiden tot een beperking van de keuzevrijheid van ouders.

Het bevoegd gezag heeft vanaf het moment van de schriftelijke aanmelding door de ouders 6 weken de tijd om een besluit te nemen. Als blijkt dat daar meer tijd voor nodig is kan het de termijn met maximaal 4 weken verlengen. Wanneer het bevoegd gezag geen kans ziet binnen deze 10 weken te besluiten, het kind niet elders staat ingeschreven en het kind vier jaar of ouder is, moet het betreffende bevoegd gezag de leerling tijdelijk plaatsen.

WachtlIJst

Het komt voor dat scholen werken met een wachtlIJst, omdat zich meer leerlingen aanmelden dan dat plaatsen beschikbaar zijn. De school is verplicht om aan ouders transparant te maken welk beleid wordt gevoerd ten aanzien van de plaatsing van de kinderen, die op de wachtlIJst staan. In de wet is het geregeld dat voor leerlingen, die extra ondersteuning behoeven en op een wachtlIJst staan, de zorgplicht geldt wanneer 'zij aan de beurt' zijn om op de school geplaatst te kunnen worden.

Schorsing en verwijdering

Met de wet op passend onderwijs, krijgt het bevoegd gezag van het primair onderwijs de mogelijkheid om een leerling te schorsen. Dit kan maximaal voor de periode van één week.

Verwijderen van een leerling met een extra ondersteuningsbehoefte is alleen mogelijk vanaf het moment dat een andere school bereid is gevonden deze leerling toe te laten.

3.3.2. De rol van het samenwerkingsverband

Het is enorm belangrijk dat ouders zich goed kunnen informeren over de ondersteuningsmogelijkheden binnen de scholen. Ouders kunnen hun kind dan beter gericht aanmelden, waardoor de kans groter is op een goede match tussen kind en school. De website van het samenwerkingsverband biedt ouders (en professionals) zicht op de ondersteuningsmogelijkheden binnen het samenwerkingsverband en kan zo behulpzaam zijn bij het vinden van scholen, die voor het kind 'interessant' kunnen zijn. Het samenwerkingsverband wil ik ook graag benaderbaar zijn om zoekende ouders (en professionals) op weg te helpen.

Het is goed voorstelbaar dat de zorgplicht scholen voor lastige opgaves kunnen stellen. In 6 of maximaal 10 weken moet de ondersteuningsbehoefte van een kind in beeld komen, bekeken worden of de school daarin zelf kan voorzien (met eventueel hulp van buiten) of dat een andere oplossing meer voor de hand ligt. Ondertussen moet intensief met de ouders worden samengewerkt.

In dergelijke situaties moet de adviseur van het SWV op verzoek van de schooldirecteur met voorrang beschikbaar zijn. De adviseur kan inhoudelijk meekijken, meedenken over de ondersteuningsmogelijkheden, helpen snel de goede expertise te vinden, indien nodig een goede communicatie tussen betrokkenen bevorderen en preventief optreden wanneer escalatie dreigt. Ook de schoolmaatschappelijk werker kan hierbij een zinnvolle rol spelen.

Het SWV wil door actief te helpen bouwen aan de netwerken op stadsdeel- en gemeenteniveau (Rijswijk, Leidschendam-Voorburg) de voorwaarden scheppen waardoor een school met (dringende) vragen rond leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte snel terecht kunnen bij collega's in het onderwijs, de jeugdgezondheidszorg of andere partners. Zo'n voorwaarde is ook dat bij dreigend vastlopen van een situatie (bestuurlijk) wordt opgeschaald om te voorkomen dat een kind verstoken blijft van de beste combinatie van onderwijs, ondersteuning en zorg.

Met betrekking tot de aanmelding en toelating van leerlingen zijn nog twee zaken van belang.

Iedere school heeft beleid met betrekking tot aanmelding en toelating. In het eerste kwartaal van 2014 wil SPPOH in samenwerking met de schoolbesturen de scholen informeren over de gevolgen van de invoering van de zorgplicht voor dat beleid.

Daarnaast wordt in de gemeente Den Haag gewerkt met één aanmeldmoment. Leerlingen kunnen vanaf het moment dat ze één jaar zijn worden aangemeld bij de basisschool van keuze van de ouders. Na toepassing van de toelatingscriteria van de school kunnen leerlingen voorlopig worden toegelaten. Op het moment dat de lijst van voorlopig toegelaten leerlingen de status krijgt van wachtlIJst ontstaat spanning met de regelgeving passend onderwijs. Die zegt immers dat aanmelding voor daadwerkelijke toelating pas mogelijk is wanneer het kind drie jaar is en dat de zorgplicht voor leerlingen met een extra zorgbehoefte geldt indien het kind aan de beurt is bij een eventuele wachtlIJst. Afstemming van het beleid rond het ene aanmeldmoment en de regelgeving passend onderwijs is daarom van belang. In het eerste kwartaal van 2014 wil SPPOH dit samen met gemeente en schoolbesturen uitwerken.

3.4 Samenwerking met VO, andere samenwerkingsverbanden, gemeenten etc.

In de samenwerking met het (samenwerkingsverband) voortgezet onderwijs hecht het SWV SPPOH veel belang aan een goede aansluiting. We streven naar een doorgaande ontwikkelingslijn voor leerlingen én een doorgaande lijn in de ondersteuning aan leerlingen tussen het primair en voortgezet onderwijs.

Daarbij is van belang in het oog te houden dat vormen van extra ondersteuning en toelaatbaarheidsverklaringen moeten worden aangevraagd door de scholen in het VO en dat besluiten op die aanvragen door het SWV VO worden genomen. De VO-school, waar de leerling door de ouders wordt aangemeld, moet om die reden kunnen beschikken over het groeidocument van de leerling. Deze informatie kan de VO-school helpen bij de beoordeling van de aanmelding en het bepalen van de benodigde vervolgactie(s). Met het SWV VO en BOVO zullen wij overleggen over de wijze waarop dit groeidocument beschikbaar komt voor de scholen in het VO.

Het lijkt ons goed daarbij ook af te spreken dat bij de overgang van een leerling met een extra ondersteuningsbehoefte altijd sprake is van een 'warme overdracht', bij voorkeur met betrokkenheid van de ouders (en de leerling?).

Om het thuiszitten van leerlingen, die de overstap van PO naar VO moeten maken, te voorkomen wil SPPOH de BOVO-samenwerking continueren. Wanneer hierbij sprake is van een leerling met een (mogelijke) extra ondersteuningsbehoefte kan de PO-school de adviseur van het SWV inschakelen. Deze kan de school op verschillende manieren helpen om toch een goede overgang voor de leerling te bewerkstelligen. Het lijkt ons bij de voortzetting van de samenwerking zinvol te volgen wat de effecten zijn van de invoering van de zorgplicht passend onderwijs op de overgangsmogelijkheden voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte.

Verder is het van belang met het SWV VO afspraken te maken over de inzet voor leerlingen uit het PO van middelen op het gebied van rebound en herstart/op de rails. Deze middelen zijn landelijk toegekend aan de VO-samenwerkingsverbanden, maar met de opdracht over de inzet afspraken te maken met de PO-samenwerkingsverbanden.

Met de samenwerkingsverbanden in de directe omgeving onderhoudt SPPOH intensieve relaties. Op operationeel niveau worden afspraken gemaakt over het verkeer van individuele leerlingen over de grenzen van de verbanden heen. Op beleidsniveau is samenwerking gewenst, omdat besluiten van het ene SWV consequenties kunnen hebben voor de situatie van het andere SWV. Of positiever geformuleerd: afstemming van werkwijzen, terminologie en ondersteuningsaanbod levert voor leerlingen, ouders en scholen voordeel op. Ook op organisatorisch niveau kan samenwerken (kosten) voordelen opleveren. Denk daarbij bijvoorbeeld aan scholing, de ontwikkeling van software of het samenwerken met betrekking tot second opinion of bezwarenprocedure.

SPPOH wil daarom structureel overleg (helpen) organiseren met de samenwerkingsverbanden in de nabije omgeving. Daarnaast is het voor SPPOH ook interessant goede contacten te onderhouden met de collega's in de drie andere grote steden.

De gemeenten Den Haag, Rijswijk en Leidschendam/Voorburg zijn voor SPPOH essentiële samenwerkingspartners. Dat blijkt ook uit de externe beleidsagenda van SPPOH, die in paragraaf 15.3. van dit ondersteuningsplan is opgenomen. SPPOH werkt daarom graag mee aan regelmatig informeel en formeel overleg met de gemeenten op ambtelijk én bestuurlijk niveau. Omdat wij doordrongen zijn van het belang van een sectoroverstijgend jeugd- en onderwijsbeleid is SPPOH ook graag bereid mee te doen aan platformoverleggen, waar die breedte gezocht wordt.

Niet alleen met de genoemde partijen wil SPPOH warme contacten onderhouden. De samenwerking wordt ook gezocht met de onderwijsinspectie, ouderorganisaties, scholen voor slechtziende en blinde kinderen, scholen voor kinderen met communicatieve problemen, aanbieders van zorg, organisaties die zich bezig houden met wetenschappelijk onderzoek, de PABO's en andere relevante partijen.

3.5. Hoofddoelstellingen SPPOH (2014-2016)

- I. Voorkomen van thuiszitten door vanuit SPPOH prioriteit te geven aan het helpen van scholen bij vraagstukken rond de aanmelding van leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte.
- II. Voorkomen van thuiszitten door samen met het SWV VO en BOVO ook waar het om de ondersteuning gaat een doorgaande lijn tussen PO en VO te realiseren.
- III. Daadwerkelijk realiseren van de inhoud en de kwaliteit van de in dit ondersteuningsplan beschreven basisondersteuning.
- IV. Op basis van de ondersteuningsbehoefte van leerlingen en de inzichten van de bij hen betrokken scholen ontwikkelen van een breed toepasbare set van effectieve individuele en groepsarrangementen.
- V. SPPOH realiseert een verwijzingspercentage dat lager ligt dan het percentage van 1 oktober 2013.

Deel II Wat gaat het samenwerkingsverband doen?

4. De ondersteuningsstructuur

De ondersteuningsstructuur is het hele bouwwerk van basisondersteuning, extra ondersteuning en plaatsing op een school voor speciaal (basis)onderwijs. Waar deze structuur voor het samenwerkingsverband als geheel beschreven wordt in dit ondersteuningsplan, beschrijven de individuele scholen hun ondersteuningspakket in het schoolondersteuningsprofiel (SOP).

In hoofdstuk 5 wordt uiteengezet hoe de scholen (de gewenste ontwikkeling van) hun eigen ondersteuningsmogelijkheden kunnen analyseren en uitwerken.

De ondersteuningsstructuur van het samenwerkingsverband wordt beschreven in de hoofdstukken 6 tot en met 8. In hoofdstuk 6 komt de basisondersteuning aan de orde, in hoofdstuk 7 de extra ondersteuning en in hoofdstuk 8 de plaatsing op scholen voor S(B)O-onderwijs.

In hoofdstuk 9 wordt de verbinding gemaakt tussen ondersteuning (pedagogisch-didactisch instrumentarium) en zorg (hulpverlening). We mogen er immers vanuit gaan dat een optimale afstemming van ondersteuning en zorg de beste resultaten oplevert.

In hoofdstuk 10 komt de ondersteuning en ontwikkeling van de leerkracht aan bod. Die moet het immers doen en dat gaat niet zomaar.

5. Schoolondersteuningsprofielen

5.1. Inleiding

De Wet Passend onderwijs verplicht scholen - ten minste eenmaal per 4 jaar - een schoolondersteuningsprofiel op te stellen. Het schoolbestuur stelt het schoolondersteuningsprofiel (SOP) vast. In het profiel wordt aangegeven welke ondersteuning de school kan bieden en welke ambities de school heeft voor de toekomst. Leraren en ouders hebben adviesrecht op het schoolondersteuningsprofiel via de medezeggenschapsraad van de school. Een vastgesteld SOP geeft duidelijkheid over welke (extra) ondersteuning de school kan bieden (en welke niet).

Een SOP kan volledig overlappend zijn met het overeengekomen niveau van basisondersteuning (zie hoofdstuk 6) of er op bepaalde onderdelen bovenuit stijgen. Het SOP kan ook duidelijk maken dat de school nog niet voldoet aan het overeengekomen niveau van Basisondersteuning. In dat geval kan de school in het beleidsdeel van het SOP aangeven hoe zij dat niveau wil realiseren. Waar dat gewenst is kan het samenwerkingsverband de school daarbij ondersteunen.

Het SOP heeft een viertal hoofdfuncties:

1. Duidelijkheid voor de medewerkers

Leraren en directie bespreken en beschrijven welke (extra) ondersteuning door de school geboden kan worden. Het SOP maakt ook duidelijk welke expertise (verder) moet worden ontwikkeld en wat dat betekent voor de (scholing van) leraren.

2. Duidelijkheid voor ouders

De school plaatst het profiel in de schoolgids, zodat voor ouders en leerlingen inzichtelijk is wat de mogelijkheden van de betreffende school zijn qua (extra) ondersteuning.

3. Duidelijkheid voor het schoolbestuur

Weliswaar stelt het schoolbestuur een SOP vast, maar omdat de voorbereiding ervan op schoolniveau plaatsvindt heeft een SOP voor het schoolbestuur een aantal belangrijke functies:

- de mate waarin scholen de basisondersteuning hebben gerealiseerd en eventuele ontwikkelpunten,
- de mate waarin scholen ambiëren groepsarrangementen te voeren,

4. Duidelijkheid voor het samenwerkingsverband

Het samenwerkingsverband heeft op basis van de SOP's zicht op:

- de mate waarin scholen de basisondersteuning hebben gerealiseerd en eventuele ontwikkelpunten,
- de mate waarin scholen ambiëren groepsarrangementen te voeren,
- de ondersteuningsmogelijkheden binnen het stadsdeel,
- de mate waarin sprake is van een dekkend aanbod op het niveau van het samenwerkingsverband.

5.2. Schoolondersteuningsprofielen in Q3

Alle scholen binnen het SWV stellen hun schoolondersteuningsprofiel op met behulp van het instrument Q3.

Ten aanzien van de ondersteuning worden in Q3 de volgende onderdelen onderscheiden:

- De kwaliteit van de basisondersteuning;
- De deskundigheid voor extra ondersteuning, waarover de school beschikt;
- De voorzieningen, die de school heeft om leerlingen extra ondersteuning te bieden;
- De extra voorzieningen in het gebouw van de school;
- De partners, waarmee de school samengewerkt bij het ondersteunen van de leerlingen.

Vanwege het belang dat het SWV hecht aan handelingsgericht werken, maakt handelingsgericht werken integraal deel uit van het schoolondersteuningsprofiel. Concreet betekent dit dat elke school voor wat betreft handelingsgericht werken concrete ontwikkelpunten heeft geformuleerd in het SOP.

Het definitieve schoolondersteuningsprofiel van de school wordt, na advies van de MR, bij voorkeur voor 1 maart 2014 formeel vastgesteld door de schoolbestuur waar de school onder ressorteert. Het SWV SPPOH krijgt daarna de SOP's toegestuurd.

5.3. Dekkend aanbod

Het Samenwerkingsverband SPPOH heeft de wettelijke opdracht om een dekkend aanbod van onderwijsondersteuning te organiseren. Er mag geen sprake van zijn dat kinderen (gedeeltelijk) thuiszitten. Het Samenwerkingsverband SPPOH wil dat elk kind met een ondersteuningsbehoefte een bij die individuele behoefte passende combinatie van onderwijs en ondersteuning (en evt. zorg) ontvangt.

Voorop staat de wens ondersteuning (en zorg) zoveel mogelijk naar het kind (en dus de school) toe te organiseren. Door het realiseren van een stevige basisondersteuning, het inzetten van arrangementen, het naar de basisscholen toe halen van deskundigheid vanuit SBO, SO, onderwijsbegeleiding en CJG en door netwerkvorming op stadsdeelniveau leggen we daarvoor een stevig fundament.

Dat neemt niet weg dat ook specialismen en voorzieningen nodig zijn op het niveau boven de basisschool. Waar mogelijk wil het SWV SPPOH die specialismen en voorzieningen organiseren op stadsdeelniveau (bijv. SBO, groepsarrangementen, SOVA-training). Waar dat niet haalbaar is kunnen zaken op een hoger schaalniveau worden belegd (bijv. SO, consultatie autisme), maar wordt wel bekeken hoe betrokkenen in de stadsdeelnetwerken kunnen worden ingeschakeld.

Op basis van deze denklijn wil het SWV SPPOH het dekkend aanbod van onderwijsondersteuning realiseren. Of er al dan niet sprake is van een dekkend aanbod van onderwijsondersteuning kan worden nagegaan met behulp van de gegevens uit Q3 (zowel het dashboard als de SPO's).

Daarnaast vormt de feitelijke vraag naar ondersteuning een belangrijke leidraad. Vanuit het SWV zullen de aanvragen voor de arrangementen (zowel de individuele als de groepsarrangementen) en de aanvragen voor toelaatbaarheid tot het SBO of SO worden gemonitord. Dit geeft o.a. inzicht in welke ondersteuningsvragen de scholen stellen en waarop ontwikkeling (bijv. ook verdere professionalisering binnen het basisschool) zou kunnen worden geïnitieerd en gestimuleerd.

De monitorgegevens uit BOVO, waaronder een analyse van de zogenaamde 'moeilijk plaatsbare leerlingen', als ook de registratiegegevens van de leerplicht zullen inzichtelijk maken waar en in welke situaties er nog kinderen tussen wal en schip (dreigen te) vallen.

De gegevens uit Q3 van alle scholen zijn opgeslagen en verzameld in het zogenaamde dashboard. Het dashboard is zowel beschikbaar op het niveau van het gehele samenwerkingsverband als op stadsdeelniveau. Aan de hand van samenvattende overzichten uit die dashboards en de ontwikkeling van de feitelijke ondersteuningsvraag kan verder gewerkt worden aan het (telkens) weer dekkend krijgen van het aanbod. In september/oktober 2013 zullen de eerste gesprekken op stadsdeelniveau gevoerd gaan worden.

5.4. Evaluatie en planning gebruik Q3

Gezien het belang van het verder ontwikkelen van het ondersteuningsaanbod (kwaliteit, diversiteit, professionaliteit) van de school en van de scholen op stadsdeelniveau gezamenlijk is een tweejarige cyclus met betrekking tot het opstellen van het SOP gewenst.

Om een SOP wordt het instrument Q3 ingezet. Het SWV SPPOH wil wel nagaan of Q3 verder ontwikkeld kan worden tot een instrument, dat meer onderscheidend vermogen biedt bij het zelf beoordelen van de schoolprestaties dan de huidige versie Q3. De minimaal eens per vier door de inspectie af te nemen kwaliteitstoets kan dan worden beschouwd als een externe audit op de zelfbeoordeling van de scholen via bijv. Q3.

In het voorjaar van 2015 wordt de cyclus van Q3 (inventarisatiefase, analysefase, planningsfase) opnieuw opgestart. Deze cyclus wordt afgerond in het schooljaar 2015-2016. De resultaten kunnen dan verwerkt worden in het Ondersteuningsplan SPPOH 2016-verder en in de schoolplannen.

6. Basisondersteuning

6.1. Inleiding en uitgangspunten

De Wet Passend onderwijs vraagt van elk SWV te komen tot een eigen, eenduidige definitie van Basisondersteuning. Het SWV SPPOH heeft er voor gekozen om ten aanzien van Basisondersteuning zoveel als mogelijk aan te sluiten bij de definities uit het landelijk referentiekader, dat o.a. door de PO-raad is opgesteld.

“Basisondersteuning is het door het samenwerkingsverband afgesproken geheel van preventieve en lichte curatieve interventies die binnen de ondersteuningsstructuur van de school planmatig en op een overeengekomen kwaliteitsniveau, eventueel in samenwerking met ketenpartners, worden uitgevoerd”. Deze basisondersteuning wordt door iedere school, binnen elke groep, door elke leerkracht gerealiseerd, indien nodig met hulp van derden. Schoolbesturen zijn daar verantwoordelijk voor en ondersteunen de scholen in het realiseren van het overeengekomen niveau van basisondersteuning. Basisondersteuning is ook een vorm van garantie naar ouders (*‘dit bieden al onze scholen minimaal, daar mag u op vertrouwen’*).

6.2. Basisondersteuning op de basisscholen en de scholen voor speciaal basisonderwijs

Onze definitie van basisondersteuning voor het basisonderwijs en het speciaal basisonderwijs omvat een combinatie van grotendeels bestaande indicatoren, standaarden en afspraken:

- Basiskwaliteit (bepaalde indicatoren van de Onderwijsinspectie). (paragraaf 6.2.1.)
- Standaarden voor handelingsgericht werken. (paragraaf 6.2.2.)
- Organisatie van de ondersteuning op school. (paragraaf 6.2.3.)
- Op afroep beschikbare preventieve en licht curatieve interventies. (paragraaf 6.2.4.)

6.2.1. Scholen hebben hun basiskwaliteit op orde

Het Samenwerkingsverband Haaglanden heeft uit het Toezichtkader van de onderwijsinspectie de indicatoren geselecteerd, die een directe relatie hebben met passend onderwijs (zie bijlage 1). Dit zijn indicatoren, die betrekking hebben op ondersteuning van leerlingen en op planmatig werken. Deze indicatoren zijn ook van toepassing op de scholen voor speciaal basisonderwijs.

Indicator 7.3. geldt alleen voor de SBO-scholen. Deze indicator zegt dat de SBO-school bij plaatsing het ontwikkelingsperspectief van de leerling vaststelt. Daarbij dient wel opgemerkt te worden dat bij de aanvraag en goedkeuring voor toelating tot het SBO-onderwijs een onder verantwoordelijkheid van de basisschooldirecteur opgesteld ontwikkelingsperspectief centraal staat. Bij de (formele) vaststelling door de SBO-school van een ontwikkelingsperspectief bij plaatsing van een leerling zal dat in de aanvraagprocedure gehanteerde perspectief dan ook uitgangspunt moeten zijn.

De inspectie hanteert een vierpuntsschaal per indicator (1 = slecht, 2 = onvoldoende, 3 = voldoende, 4 = goed, 5 = niet te beoordelen). De uitslag van de toetsing door de onderwijsinspectie op de in bijlage 1 beschreven criteria is voor het SWV een goed middel om de ontwikkeling van de basiskwaliteit te kunnen volgen.

De schoolbesturen, die samenwerken in het SWV, spreken met elkaar af dat iedere school, specifiek op de indicatoren uit de indicatorenset, minimaal een 3 scoort bij de start van het nieuwe SWV. Deze afspraak geldt zowel voor de basisscholen als voor de scholen voor het speciaal basisonderwijs.

6.2.2. Standaarden voor handelingsgericht werken

Bij passend onderwijs gaat het er om minder naar de beperkingen en meer naar de mogelijkheden van kinderen te kijken en daar helpende ondersteuning bij te organiseren. Het accent verschuift dan ook van het indiceren van een plaats naar het arrangeren van de ondersteuning. Handelingsgericht werken als drager van

de praktijk in de klas sluit daar goed bij aan. Door veel te observeren, op te treden als gesprekspartner voor kind en ouders en telkens opnieuw het eigen handelen af te stemmen op de mogelijkheden van het kind geeft de leerkracht al in de dagelijkse praktijk vorm aan passend onderwijs.

Het SWV SPPOH wil daarom dat handelingsgericht werken gemeengoed is of wordt op de bij het SWV aangesloten scholen. De scholen uit het SWV werken volgens de standaarden van handelingsgericht werken (zie bijlage 2). Naar analogie van de in de vorige paragraaf beschreven werkwijze met de criteria uit het Toezichtskader van de onderwijsinspectie geldt ook hier dat we ervan uitgaan dat de scholen vanaf 1 augustus 2014 minimaal voldoende (niveau 3) scoren op de uitvoering van de verschillende standaarden. Met behulp van Q3 evalueren de scholen tweejaarlijks zelf in hoeverre zij voldoen aan de standaarden voor handelingsgericht werken. Aan de scholen zijn daarbij drie vragen gesteld:

- Beeldvorming: wat zien we van handelingsgericht werken op onze school?
- Oordeelsvorming: wat vinden we van wat we zien?
- Besluitvorming: met welke drie standaarden van handelingsgericht werken gaan we de aankomende twee jaren aan de slag?

De antwoorden op deze vragen worden verwerkt in het schoolondersteuningsplan.

6.2.3. Organisatie van de ondersteuning op de basisschool en de school voor speciaal basisonderwijs

De verantwoordelijkheid voor de organisatie en de kwaliteit van de ondersteuning op de school ligt primair bij de school en haar bestuur. In het SOP (zie hoofdstuk 5) wordt beschreven welke ondersteuningsmogelijkheden zij zelf biedt, hoe zij die mogelijkheden verder wil ontwikkelen, hoe gebruik gemaakt wordt van externe expertise en met welke ketenpartners wordt samengewerkt.

Om te komen tot een goede aansluiting bij de bovenschoolse ondersteuningsstructuur wordt door het SWV verwacht dat op alle scholen (BAO, SBO en SO) binnen het SWV een schoolondersteuningscommissie (SOC) operationeel is. De SOC bestaat minimaal uit een intern begeleider, een adviseur van het SWV (zie hoofdstuk 11.4.1) en een schoolmaatschappelijk werker-plus (SMW⁺-er) (zie hoofdstuk 9). Het staat de school vrij de SOC op structurele of incidentele basis uit te breiden. Onder de regie van de intern begeleider wordt in de SOC samengewerkt aan de groep leerlingen, die extra ondersteuning en/of zorg (nodig) hebben.

Uitgangspunt daarbij is het werken vanuit het principe één kind-één gezin-één plan.

Het SWV kiest ervoor de dagelijkse samenwerking tussen de aangesloten scholen zoveel mogelijk op stadsdeelniveau te organiseren (zie de uitwerking daarvan in hoofdstuk 11.4.3.). Binnen de samenwerking op stadsdeelniveau is de rol van de SBO-school van belang. Regelmatig zal de expertise van de SBO-school betrokken worden bij een leerling waarvoor extra ondersteuning of een plaats op een SBO-school mogelijk aan de orde is. Dit is een onderdeel van de organisatie van de ondersteuning, dat specifiek bij de SBO-scholen ligt. In de aanvraag voor extra ondersteuning of plaatsing op een SBO-school kan de schooldirecteur uren opnemen voor deze inzet van de SBO-school.

6.2.4. Preventieve en licht curatieve interventies

Dit vierde aspect van de basisondersteuning gaat over alle interventies, die aanvullend zijn op datgene wat de groepsleerkracht in de dagelijkse praktijk aan differentiatie per leerling kan bieden. Met deze interventies kan bereikt worden dat ondersteuning aan de leerling zoveel mogelijk in de gewone klassensituatie kan worden geboden, dat de inzet van zwaardere vormen van ondersteuning of zorg kan worden voorkomen of terugkeer van leerlingen in de basisschool vanuit SBO of SO kan worden ondersteund..

In bijlage 3 Preventieve en licht curatieve interventies in de basisondersteuning SWV SPPOH is vastgelegd wat de scholen binnen ons samenwerkingsverband op dit gebied in huis moeten hebben. In bijlage 3 is dit verder uitgewerkt.

Bij het organiseren van dit pakket kunnen de scholen in elk geval terugvallen op de ondersteuning door de adviseur van het SWV en/of de SMW⁺-er. Voor vooral het pedagogisch-didactisch deel kan de onderwijsbegeleiding een belangrijke partner zijn. Het zal vaak ook verstandig zijn zaken gezamenlijk op stadsdeelniveau te agenderen en te organiseren.

6.3. Basisondersteuning op scholen voor speciaal onderwijs

Ook voor de scholen voor speciaal onderwijs geldt dat er een minimumniveau aan Basisondersteuning wordt overeengekomen. De definitie van basisondersteuning voor het speciaal onderwijs bestaat, net als in het basis- en speciaal basisonderwijs, uit een combinatie van onderstaande indicatoren, standaarden en afspraken:

- Basiskwaliteit (bepaalde indicatoren van de Onderwijsinspectie)(paragraaf 6.3.1.)
- Standaarden voor handelingsgericht werken (paragraaf 6.3.2.)
- Afspraken over de organisatie van de ondersteuning (paragraaf 6.3.3.)
- Preventieve en licht curatieve interventies (paragraaf 6.3.4.)

6.3.1 Scholen voor speciaal onderwijs hebben hun basiskwaliteit op orde

Het SWV SPPOH heeft uit dit Toezichtkader van de onderwijsinspectie versie (2013-2014) de indicatoren geselecteerd die een directe relatie hebben met passend onderwijs (zie bijlage 4). De inspectie hanteert een vierpuntsschaal per indicator (1 = slecht, 2 = onvoldoende, 3 = voldoende, 4 = goed, 5 = niet te beoordelen). De uitslag van de toetsing door de onderwijsinspectie op de in bijlage 4 beschreven criteria is voor het SWV een goed middel om de ontwikkeling van de basiskwaliteit te kunnen volgen. Ook van de scholen voor speciaal onderwijs wordt verwacht dat zij op de indicatoren uit de indicatorenset minimaal een drie scoren.

6.3.2. Standaarden voor handelingsgericht werken

Als 6.2.2.

6.3.3. De organisatie van de ondersteuning op de scholen voor speciaal onderwijs

De verantwoordelijkheid voor de organisatie en de kwaliteit van de ondersteuning op de school ligt primair bij de school en haar bestuur. In het SOP (zie hoofdstuk 5) wordt beschreven welke ondersteuningsmogelijkheden en expertise zij zelf biedt, hoe zij die mogelijkheden en expertise verder wil ontwikkelen, hoe gebruik gemaakt wordt van externe deskundigheid en met welke ketenpartners wordt samengewerkt.

Bij wet is vastgesteld dat elke school voor speciaal onderwijs een commissie voor de begeleiding heeft. Deze commissie is zodanig samengesteld dat zij adequaat kan adviseren vanuit zowel onderwijskundig als pedagogisch, psychologisch en medisch oogpunt, rekening houdend met de ondersteuningsbehoefte van de leerling. De commissie voor de begeleiding speelt een rol met betrekking tot het ontwikkelperspectief en adviseert over terugplaatsing of overplaatsing van de leerling naar het (speciaal) basisonderwijs of het voortgezet onderwijs.

De werkwijze met de schoolondersteuningscommissie (SOC) is ook met betrekking tot de scholen voor speciaal onderwijs van belang. Met de SO-scholen zal de komende tijd nader bekeken worden hoe deze werkwijze in relatie tot de commissies voor de begeleiding en in relatie tot de meestal al bestaande samenwerking met de CJG's/jeugdzorg het beste vorm kan krijgen. Voor de SO-scholen is in elk geval ook inzet van de adviseur van het SWV beschikbaar.

Regelmatig zal de expertise van een SO-school betrokken worden bij een leerling waarvoor extra ondersteuning of een plaats op een SO-school mogelijk aan de orde is. Dit is een onderdeel van de organisatie van de ondersteuning, dat specifiek bij de SO-scholen ligt.

6.3.4. Preventieve en licht curatieve interventies

De scholen voor speciaal onderwijs zijn op verschillende gebieden zwaarder toegerust dan de basis- en SBO-scholen. Dat neemt echter niet weg dat ook van de SO-scholen mag worden verwacht dat zij op alle in de bijlage 3 beschreven terreinen minimaal dezelfde (kwaliteit van) interventies kunnen bieden als de basis- en SBO-scholen.

7. Extra ondersteuning

7.1. Inleiding

Sommige leerlingen hebben een ondersteuningsbehoefte, die niet binnen de mogelijkheden van de basisondersteuning kunnen worden opgevangen. De school waar het kind staat ingeschreven dient in dergelijke situaties na te gaan of door middel van de inzet van extra ondersteuning een bij het kind passende oplossing kan worden gevonden.

Het SWV SPPOH onderscheidt daarbij twee varianten; individuele arrangementen en groepsarrangementen. Een individueel arrangement is een specifiek bij een kind passend pakket van onderwijs, ondersteuning en zo nodig zorg. Een groepsarrangement is een specialisatie van een school binnen het SWV, waarvan kinderen van andere scholen deel- of voltijds gebruik kunnen maken.

Binnen de ondersteuningsmogelijkheden van passend onderwijs zit de verandering ten opzichte van de periode voor 1 augustus 2014 vooral op het niveau van de extra ondersteuning. In vergelijking met de leerlinggebonden financiering ontstaat ruimte om bij de individuele leerlingen en school passende arrangementen te maken. Onder de verantwoordelijkheid van de schooldirecteur wordt een dergelijk arrangement opgesteld (in overleg met ouders en deskundigen), uitgevoerd, geëvalueerd en afgesloten. Verwacht mag worden dat de school scherp het oog zal houden op de inzet van middelen en de te bereiken resultaten.

Per 1 augustus 2014 houdt de leerlinggebonden financiering op te bestaan. Het SWV SPPOH heeft voor leerlingen met een voor 1 januari 2014 toegekende en op 1 augustus 2014 nog geldend en benodigd LGF-budget een overgangsregeling ingesteld. Voor deze leerlingen kan de schooldirecteur uiterlijk 30 april 2014 bij het SWV SPPOH een zogeheten LGF-arrangement aanvragen. Met een dergelijk arrangement kan het eerder gestarte LGF-traject op een logische manier worden voortgezet en afgerond.

Vanaf 1 maart 2014 kunnen schooldirecteuren arrangementen aanvragen, die op of na 1 augustus 2014 zouden moeten starten. Dat geldt ook voor leerlingen, die op of na 1 januari 2014 nog een LGF-toekenning hebben gekregen. Vanaf die datum kunnen schoolbesturen bij het SWV SPPOH subsidie aanvragen voor zogeheten groepsarrangementen. Daarbij gaat het om een specialisatie van een school, die openstaat voor voltijds- of deeltijdplaatsing van leerlingen van andere scholen.

Met de introductie van deze arrangementen en de sterke sturing van de scholen daarop kunnen de scholen hun ondersteuningsmogelijkheden daadwerkelijk versterken en leerlingen vaker aan boord houden. Het SWV SPPOH wil deze ontwikkeling graag op gang brengen. Inhoudelijk betekent dit dat de komende tijd veel denkwerk verricht zal moeten worden om effectieve arrangementen neer te zetten, te evalueren en verder te verbeteren. Financieel betekent dit dat de nu nog beperkte vrije ruimte die voor het arrangeren beschikbaar is binnen de meerjarenbegroting van het SWV zorgvuldig moet worden benut en vergroot.

7.2. Leerlingen met een ontwikkelingsperspectief

Voor de leerlingen, die in aanmerking komen voor een individueel of (groeps-)arrangement of een lesplaats, dient een ontwikkelingsperspectief te worden opgesteld. In het ontwikkelingsperspectief van de leerling staat in ieder geval het te verwachten uitstroombestemming van de leerling beschreven, evenals de onderbouwing van de verwachte uitstroombestemming van de leerling. Bovendien staat ook de te bieden ondersteuning en begeleiding opgenomen. Ten aanzien van de ondersteuning en de begeleiding worden duidelijke, concrete doelen en resultaatverwachtingen geformuleerd.

Ten minste één keer per jaar evalueert de school samen met de ouders (en met de school die een groepsarrangement en/of lesplaats heeft aangevraagd) het ontwikkelingsperspectief. Op basis van deze evaluatie worden, indien nodig, extra maatregelen genomen om de leerling op de koers richting uitstroombestemming te houden. Ook is het mogelijk dat het ontwikkelingsperspectief wordt bijgesteld. Tenslotte wordt in de evaluatie ook nagegaan in hoeverre de doelen van de ondersteuning en begeleiding zijn gerealiseerd.

7.3.1. Individuele arrangementen

Een individueel arrangement is een op de behoefte(n) van de individuele leerling afgestemd pakket van onderwijs, ondersteuning en zo nodig zorg. De schooldirecteur kan bij het SWV SPPOH een aanvraag indienen voor bekostiging van een individueel arrangement. Hoewel het SWV meestal alleen voor de bekostiging van het ondersteuningsdeel van het arrangement aangesproken zal kunnen worden, wordt de aanvraag door het SWV wel op de integrale inzet en afstemming van onderwijs, ondersteuning en zorg beoordeeld.

Waar het echt om het ondersteuningsdeel gaat moet het arrangement gebaseerd worden op de ondersteuningsbehoefte van de leerling. Deze wordt beschreven en uitgewerkt met behulp van de principes van handelingsgericht arrangeren en indiceren (zie bijlage 5). Daarbij wordt gekeken naar:

1. de hoeveelheid aandacht en tijd;
2. het onderwijsmateriaal;
3. de ruimtelijke omgeving;
4. de expertise;
5. de samenwerking met andere instanties.

Het arrangement bestaat uit de inbreng en de samenwerking van de school, de ouders en eventuele externe partners gericht op het kind en zijn of haar ontwikkelingsperspectief en de daaraan te verbinden doelen. De schooldirecteur is (altijd in nauw overleg met de ouders) de aanvrager van het arrangement bij de SWV.

Het SWV kan de volgende zaken bekostigen:

1. Ondersteuning, interventies en expertise direct aan de leerling gerelateerd;
2. Ondersteuning, interventies en expertise direct gerelateerd aan leerkracht en/of de groep van de leerling;
3. Ondersteuning, interventies en expertise direct gerelateerd aan de ouders;
4. Activiteiten om de ingebrachte kennis binnen de school te delen en te borgen;
5. Overig (onderwijsmateriaal, kort verblijf voor observatie, onderzoek of crisisopvang buiten de eigen school voorzover niet door anderen bekostigd, extra inzet instrumenten bijlage 3).

In het schooljaar 2014-2015 kunnen individuele arrangementen alleen worden aangevraagd voor leerlingen die anders in aanmerking komen voor een toelaatbaarheidsverklaring SBO of SO. In het schooljaar 2015-2016 wordt de regeling verruimd.

In paragraaf 11.3.2. wordt ingegaan op de vraag hoe extra ondersteuning kan worden aangevraagd. In bijlage 10 (Verantwoordingskader) wordt beschreven welke nadere voorwaarden worden gesteld.

De arrangementen worden gepubliceerd op de website van het SWV, zodat anderen er hun voordeel mee kunnen doen.

7.3.2. LGF-arrangementen

Op 1 augustus 2014 komt een einde aan de leerlinggebonden financiering (rugzakfinanciering). Het SWV SPPOH heeft voor leerlingen met een voor 1 januari 2014 toegekende en op 1 augustus 2014 nog geldend en benodigd LGF-budget een overgangsregeling ingesteld. Voor deze leerlingen kan de schooldirecteur tussen 1 maart 2014 en uiterlijk 30 april 2014 bij het SWV SPPOH een zogeheten LGF-arrangement aanvragen. Met een dergelijk arrangement kan het eerder gestarte LGF-traject op een logische manier worden voortgezet en afgerond.

Voor leerlingen, die na 31 december 2013 een LGF-budget toegekend hebben gekregen geldt deze overgangsregeling niet. Voor hen kan de schooldirecteur een individueel arrangement aanvragen.

Het aanvragen van een LGF-arrangement is de facto het aanvragen van voortzetting van het lopende LGF-traject met toevoeging van een ontwikkelingsperspectief. Een forse wijziging van het traject leidt tot het moeten doen van een aanvraag voor een nieuw individueel of (groeps-)arrangement.

7.4. Scholen met een groepsarrangement

Een groepsarrangement houdt het volgende in:

- Een school binnen het SWV biedt een vorm van onderwijsondersteuning, die niet binnen de basisondersteuning te realiseren valt;
- De school is bereid deze open te stellen voor leerlingen van andere scholen uit het SWV;

In de periode 2014-2016 bestaat voor de scholen de mogelijkheid te experimenteren met deze groepsarrangementen. Die experimenteerruimte is zinvol om na te kunnen gaan hoe leerlingen en scholen het meeste kunnen profiteren van deze arrangementen.

Schoolbesturen kunnen voor een groepsarrangement subsidie aanvragen bij het SWV SPPOH (zie voor de toetsingscriteria verder paragraaf 11.3.3.).

De schooldirecteur vraagt plaatsing van een leerling in een groepsarrangement aan bij het SWV. De aanvraag gaat weer uit van de principes van handelingsgericht arrangeren en indiceren (zie bijlage 5). Ook het groepsarrangement bestaat uit de inbreng en de samenwerking van de school, de ouders en eventuele externe partners gericht op het kind en zijn of haar ontwikkelingsperspectief en de daaraan te verbinden doelen. Ook hier wordt integraal gekeken naar het samenstel van onderwijs, ondersteuning en zorg.

De toestemming voor plaatsing wordt altijd gegeven voor een bepaalde periode.

De scholen hebben veel ruimte om de groepsarrangementen in te richten. Denk bijvoorbeeld aan het combineren met andere scholen, werken met een homogene groep of het plaatsen van de betrokken leerlingen in meerdere heterogene groepen, voltijd of deeltijd etcetera. Met betrekking tot de werkwijze, het niveau van betrokken medewerkers, doelrealisatie en evaluatie wordt uiteraard kwaliteit gevraagd.

Ook de groepsarrangementen worden gepubliceerd op de website van het SWV.

Een aantal SBO-scholen werkt in de huidige situatie met groepen Jonge Risico Kinderen, die door verschillende SWV'en WSNS ook weer op verschillende wijze bekostigd worden. Het ontwikkelen van een gemeenschappelijke visie op deze groep kinderen is opgenomen in de beleidsagenda van het SWV SPPOH (zie paragraaf 14.2.).

7.5 Samenwerking cluster 2

Met de toekomstige cluster 2-instellingen is overleg gevoerd. Samenwerkingsafspraken worden in het tweede kwartaal van 2014 vastgelegd.

8. Lesplaatsen in het speciaal (basis)onderwijs en tussenvoorzieningen

8.1. Toelaatbaarheid

Vanuit ons SWV zitten (teldatum 1 oktober 2012) 53.785 leerlingen op een reguliere basisschool, 1.169 leerlingen op een SBO-school en 750 op een SO-school. Het aantal leerlingen op een SBO- of SO-school zit is 3,4% van de totale groep. In bijlage 9 is precies terug te vinden welke scholen voor SBO- of scholen voor SO-onderwijs deel uitmaken van ons SWV.

Ook de komende jaren zullen sommige kinderen het beste geholpen kunnen worden met een (tijdelijke) plaats op een SBO- of SO-school. Het is bovendien mogelijk zogeheten tussenvoorzieningen in te richten, waar leerlingen bijvoorbeeld gedurende een crisis onderwijs en ondersteuning kunnen genieten.

De SBO- en de SO-scholen werken dagelijks met leerlingen met een grote diversiteit aan specifieke onderwijsbehoeften. Het SWV SPPOH wil de expertise van deze scholen benutten bij o.a. het verder versterken van de basisscholen, maar ook in het proces bij het aanvragen van een arrangement en/of lesplaats. Daarnaast zullen de SBO- en SO-scholen vaak ingeschakeld worden bij de uitvoering van een individueel of groepsarrangement.

De toekenning van een toelaatbaarheidsverklaring voor een lesplaats op het SBO of SO is een taak van het SWV. Toelaatbaarheidsverklaringen hebben een geldigheidsduur van minimaal 1 jaar (plus het resterende deel van het schooljaar waarin de verklaring is verkregen). In de aanvraag moet ook worden aangegeven of terugkeer van de leerling naar de reguliere basisschool of speciale basisschool beoogd wordt. De geldigheidsduur van de toelaatbaarheidsverklaring hangt af van het antwoord op deze vraag. In beginsel wordt bij beoogde terugkeer gekozen voor een geldigheidsduur van een jaar (plus restant schooljaar van toekenning TLV).

Dat betekent dat het onderwijs op een lesplaats er vaker dan nu de praktijk is gericht zal zijn op terugkeer van de leerling naar het regulier basisonderwijs. Dit laatste betekent ook dat de school, die de aanvraag voor de lesplaats heeft gedaan, goed geïnformeerd blijft over en betrokken wordt bij de vorderingen van de leerling op de lesplaats.

De aanvraag van plaatsing op een SBO- of SO-school gaat uit van de principes van handelingsgericht arrangeren en indiceren (zie bijlage 5). Net als de arrangementen bestaat de plaats op SBO of SO uit de inbreng en de samenwerking van de school, de ouders en eventuele externe partners gericht op het kind en zijn of haar ontwikkelingsperspectief en de daaraan te verbinden doelen. Ook hier wordt integraal gekeken naar het samenstel van onderwijs, ondersteuning en zorg.

Elke aanvraag voor de toelaatbaarheid tot een lesplaats dient vergezeld te gaan van een ontwikkelingsperspectief. In beginsel is dit ook het ontwikkelingsperspectief waarmee de S(B)O-school aan de slag gaat.

8.2. Lesplaatsen en expertise in ontwikkeling

Op basis van de huidige deelnamecijfers van het SBO en het SO (zie bijlage 8) is er geen aanleiding om met de start van het nieuwe samenwerkingsverband de lesplaatsen SBO en SO een andere invulling te geven. In paragraaf 11.4.3. is beschreven hoe de SBO- en de SO-scholen in het nieuwe SWV gepositioneerd worden. De SBO-scholen krijgen daarbij een stevige positie op stadsdeelniveau. Het is daarom goed te kunnen constateren dat de spreiding van de SBO-scholen over ons werkgebied daarbij steeds beter gaat aansluiten (zie bijlage 7). Zowel de SBO- als de SO-scholen krijgen een belangrijke rol in de kennisinfrastructuur binnen ons samenwerkingsverband. Die rol wil het SWV uitbouwen. Daarom is in de beleidsvoornemens (hoofdstuk 14) aangegeven dat het SWV graag ruimte wil bieden voor inhoudelijk experimenteren. Daarover wil het SWV graag verder met het SBO en SO in gesprek. Daarbij denkt het SWV aan de volgende thema's:

- Doorontwikkeling één kind-één gezin-één plan aanpak (integratie onderwijs-ondersteuning-zorg);
- De effectiviteit/doelrealisatie van extra ondersteuning/lesplaatsen;
- Hoe kan een leerling verantwoord terugkeren naar de basisschool?;
- Doorontwikkeling (mogelijk door onderlinge specialisatie) van kennisthema's.

9. Zorg van buiten het samenwerkingsverband

Algemeen doel:

Onderwijs, lokale overheden en organisaties actief in de jeugdzorg werken als partners samen om te bevorderen dat alle leerlingen een positief opvoedklimaat ervaren en hun talenten maximaal kunnen ontplooiën.

Uitgangspunten voor deze samenwerking:

1. Zorg op basis van eigen kracht en ondersteuning op basis van handelingsgericht werken passen heel goed bij elkaar. In beide gevallen wordt uitgegaan van eigen mogelijkheden, haalbare doelen en de vraag wat dan nodig is om de doelen te kunnen halen. Inzet van het eigen netwerk, thuisnabijheid en maatwerk zijn hierbij passende trefwoorden.
2. Preventie. Zo vroeg mogelijk signaleren van opgroei- en opvoedproblemen en de signalen vlot omzetten in effectieve combi's van ondersteuning en zorg.
3. Hulp die helpt. De zwaarte van de ondersteuning/zorg wordt zo gekozen dat de geformuleerde hulpdoelstelling wordt gehaald.
4. Maximale aandacht voor (de rol van) de ouder(s). Dat start met communicatie en transparantie. Altijd wordt erop ingezet te komen tot een aanpak waarin ouders én professionals zich kunnen vinden. Wanneer de ouders zelf het probleem vormen wordt niet geaarzeld daarop te acteren.
5. Onderwijs en zorg werken met bevoegde professionals. De professionals, die primair op een casus betrokken zijn, zijn bevoegd bepaalde interventies op eigen beslissing in te zetten, specifieke deskundigheid in te roepen, contacten met ouders te onderhouden en op te schalen wanneer zwaardere ondersteuning of zorg nodig is.
6. Geïntegreerd werken. Dat geldt op preventief/licht curatief niveau. Dat geldt ook wanneer opgeschaald wordt naar extra ondersteuning (opstellen ontwikkelingsperspectief) of vormen van zwaardere opgroei- of opvoedhulp (opstellen hulpverleningsperspectief). In de procedure voor het toekennen van extra ondersteuning of vormen van zwaardere opgroei- en opvoedhulp wordt altijd gevraagd naar de afstemming met perspectief en doelen in het andere domein.

Wat betekent dit in de praktijk?

- I. Een school beschikt in elk geval over een IB'er, een adviseur SWV en een SMW+'er (en vervangers). Samen vormen zij de SOC. De adviseur en de SMW+'er komen in de school en geven voor het team het SWV en het CJG een gezicht. De IB'er is voorzitter van de SOC en brengt meestal de leerlingen in.
- II. Dit drietal heeft het overzicht over de groep leerlingen waarvoor extra ondersteuning (SWV) of zorg wordt ingezet of (mogelijk) gaat worden ingezet en draagt zorg voor (de ondersteuning van de) communicatie met ouders. Ook wanneer andere professionals de regierol pakken behoudt dit drietal het overzicht over de voortgang in hoofdlijnen en bewaakt het de goede communicatie. Wanneer stagnatie in de aanpak rond een kind optreedt wordt dit door het genoemde drietal gesignaleerd en verholpen. Waar dat niet lukt wordt direct opgeschaald naar de leidinggevenden van deze drie.
- III. De adviseur en de SMW+'er voeren zelf korte interventies of onderzoeken uit.
- IV. De IB'er is namens de directeur bevoegd (waar gewenst ondersteund door de adviseur) vormen van basisondersteuning of aanvragen voor extra ondersteuning in te zetten.
- V. De SMW+'er is bevoegd vanuit het CJG specifieke vormen van deskundigheid in te zetten (bijv. gedragswetenschapper, jeugd-GGZ, jeugdarts) voor kort onderzoek, korte ambulante interventies (opvoedondersteuning thuis, aanpak gedrags- of motivatieproblematiek bij het kind, Ouderschap Blijft) en (ondertussen) op te schalen naar vormen van verder onderzoek/zwaardere zorg/bescherming van het kind.

Wat is buiten datgene wat hierboven beschreven is te rekenen tot de taak van de groepsleerkracht?

- a. Vroegsignalering van leer-, opgroei- en opvoedproblemen. Dat kan op basis van 'kijken in de klas/op het schoolplein', (periodieke) contacten met ouders, risicoprofielen (multi-problemegezinnen) en op basis van contacten met JGZ (vragen n.a.v. contactmomentenprogramma) of politie.
- b. Aan kaarten van signalen bij bovengenoemd trio en daar zonodig op terugkomen.
- c. In overleg met professionals op het gebied van ondersteuning en zorg een rol spelen bij het bespreekbaar maken van problematiek vanuit het belang van het kind.
- d. In overleg met professionals op het gebied van ondersteuning en zorg in de klas een bij de situatie van het kind en de inzet van de hulp passende werkwijze volgen.

10. De leerkracht en andere professionals in de school

Het bieden van passend onderwijs staat of valt met de betrokkenheid en kwaliteit van de (onderwijs)professionals. In het landelijk referentiekader passend onderwijs is een beschrijving opgenomen van de competenties van de leerkrachten en de schoolleiders:

Een goed toegeruste leerkracht in het regulier onderwijs beschikt naast vakkennis, vaardig klassenmanagement en algemene pedagogisch-didactische vaardigheden ook over vaardigheden, waarmee:

- *Leer- en ontwikkelingsproblemen (ook sociaal-emotioneel) bij kinderen vroegtijdig worden gesignaleerd;*
- *Ondersteuningsbehoeften van ouders bij opvoeding en in het gezin vroegtijdig worden gesignaleerd;*
- *Ouders vroegtijdig bij de ondersteuningsvraag worden betrokken;*
- *Effectieve interventies worden gehanteerd bij beginnende (gedrags)problematiek;*
- *Gebruik wordt gemaakt van en wordt deelgenomen aan de ondersteuningsstructuur in en om de school;*
- *Planmatig wordt gewerkt aan verbetering van de ontwikkelingskansen van de leerling;*
- *Wordt gestreefd naar zo hoog mogelijke opbrengsten;*
- *Wordt geëvalueerd welke opbrengsten behaald zijn.*

De leerkracht staat daarin niet alleen. Werken in teamverband, benutten van elkaars sterke kanten en benutten van de ondersteuningsstructuur in en om de school zijn essentieel.

De directeur heeft tot taak te waarborgen dat docenten en onderwijsondersteunend personeel daadwerkelijk in teamverband (ook met ketenpartners) werken en leren, dat er dialoog is over de basisondersteuning, het ondersteuningsprofiel en professionalisering, dat de ondersteuningsstructuur op orde is en voortdurend wordt verbeterd en dat er een voor leerlingen en medewerkers een veilige schoolomgeving is. De schoolleider vormt het scharnierpunt tussen het team aan de ene kant en het schoolbestuur en het samenwerkingsverband aan de andere kant.

Het is jammer dat het referentiekader niets zegt over de competenties van de intern begeleider, misschien wel de meest centrale figuur in de werkwijze van passend onderwijs.

Uit dit ondersteuningsplan komt voor de beschreven planperiode een drietal competentievelden sterk naar voren.

- Actief partnerschap met ouders (zie paragraaf 11.5.);
- Vroegsignalering (zie hoofdstuk 9 en bijlage 3);
- Handelingsgericht werken (zie o.a. paragraaf 5.2).

Gezien de veranderingen in verantwoordelijkheid en werkwijze, die het gevolg zijn van de invoering van passend onderwijs, wordt van schoolleiders en intern begeleiders daarbovenop nog wel het een en ander verwacht rond het op- en uitbouwen van de ondersteuningsmogelijkheden van de school, het aanvragen van extra ondersteuning of toelaatbaarheidsverklaringen, netwerken in de stadsdelen en samenwerken met ouders. Risicomanagement en een (meer) bedrijfsmatige aanpak zijn daarnaast voor de schoolleiders, zeker in SO en SBO, de komende tijd aan de orde.

Scholing van medewerkers is een verantwoordelijkheid van de schoolbesturen. SPPOH wil met hen bekijken of het wenselijk en mogelijk is in het scholingsaanbod 2014-2016 rekening te houden met de hierboven genoemde thema's. Eventueel kunnen daar in gezamenlijk activiteiten op ingezet worden. Zeker voor de besturen van kleine scholengroepen kan samenwerking uitkomst bieden.

Deel III Organisatie en financiën

11. De organisatiestructuur van het samenwerkingsverband

11.1. Inleiding

In de voorgaande drie hoofdstukken is beschreven wat inhoudelijk wordt verstaan onder basisondersteuning, extra ondersteuning en lesplaatsen/tussenvoorzieningen. In dit hoofdstuk wordt de meer organisatorisch/bestuurlijke kant van het SWV beschreven en wordt ingegaan op vragen als hoe wordt de inzet van de genoemde vormen van ondersteuning geregeld, hoe worden deze vormen van ondersteuning bekostigd, wie voeren deze vormen van ondersteuning uit en hoe vindt de verantwoording plaats.

11.2 Visie op de organisatie

- Het SWV ondersteunt de scholen zodanig dat zij iedere leerling een optimale combinatie van onderwijs en zorg kunnen bieden;
- Het SWV gaat uit van de vraag van de school, is dienstverlenend, werkt met hoogwaardige en bevoegde professionals en houdt altijd het oog op de wensen van leerling en opvoeders.
- De organisatiestructuur wordt gekenmerkt door een heldere verantwoordelijkheids- en taakverdeling. Taak, prestatie, verantwoordelijkheid en middelen horen bij elkaar. Verantwoording en transparantie gaan daarmee samen.
- Voor iedere activiteit wordt het best passende schaalniveau gevonden; er is sprake van operationele samenwerking op stadsdeelniveau, uitvoering van basisondersteuning op schoolniveau en verwijzing naar extra onder ondersteuning en lesplaatsen op centraal niveau.
- Er is sprake van een slanke en op ICT-gebaseerde organisatie.
- Het SWV is een lerende organisatie, het stimuleert kwaliteit, uitwisseling van kennis en ervaringen en is soms ook een 'critical friend'.

11.3. Hoe wordt de ondersteuning georganiseerd?

Zoals eerder beschreven krijgt de ondersteuning vorm op de volgende niveaus:

- Basisondersteuning (inclusief de preventieve en licht curatieve interventies);
- Extra ondersteuning (leerlingen met een ontwikkelingsperspectief) via scholen met een groepsarrangement en individuele arrangementen;
- Niveau van de lesplaatsen in SBO en SO (leerlingen met een ontwikkelingsperspectief) en tussenvoorzieningen.

11.3.1. Organisatie basisondersteuning

De schoolbesturen zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van de basisondersteuning. Dat betreft dus alle aspecten, die beschreven zijn in hoofdstuk 6: basiskwaliteit, handelingsgericht werken, ondersteuningsstructuur en de inzet van preventieve en licht curatieve instrumenten. De schooldirecteur is verantwoordelijk voor het organiseren en toewijzen van de basisondersteuning.

De schoolbesturen ontvangen voor de realisatie van de basisondersteuning van het samenwerkingsverband een bijdrage realisatie basisondersteuning. Het schoolbestuur verdeelt de van het SWV ontvangen middelen beredeneerd over zijn scholen, rekening houdend met de verschillen in behoeften aan ondersteuning per school en rekening houdend met alle overige aanwezige middelen. Zo kan een bestuur bijvoorbeeld tijdelijk meer middelen toekennen aan een school die nog maar nauwelijks voldoet aan het overeengekomen niveau van basisondersteuning of een school met een groep met een bijzondere samenstelling. Wanneer het schoolbestuur afwijkt van de algemene verdeelsystematiek (vaste voetbedrag + aanvullend bedrag per

leerling) informeert het schoolbestuur het bestuur van het SWV daarover. Hierdoor kan het SWV ook zelf weer beter aansluiten op de prioriteiten van het schoolbestuur.

In dit ondersteuningsplan is inhoudelijk beschreven aan welke inhoudelijke en kwalitatieve vereisten de basisondersteuning in elk geval moet voldoen, is beschreven hoe dit wordt gemonitord (zie hoofdstuk 12) en is een verantwoordingskader uitgewerkt (zie bijlage 10).

Preventieve en licht curatieve interventies (zie bijlage 3) kunnen pas worden ingezet na overleg en met toestemming van de ouders. Wanneer een vorm van basisondersteuning is toegepast wordt dat gerapporteerd in het schooldossier van de leerling.

Iedere school in het samenwerkingsverband krijgt als onderdeel van de basisondersteuning de beschikking over een aantal uren inzet door een adviseur van het samenwerkingsverband. Deze werkt nauw samen met zowel de intern begeleider als de vertegenwoordiger van het centrum voor jeugd en gezin, ondersteunt de school wanneer een leerling (mogelijk) in aanmerking komt voor een zwaardere vorm van ondersteuning, weet de weg naar de juiste expertise en kan inhoudelijke ambulante taken uitvoeren rond individuele kinderen (zie hoofdstuk 11.4.1).

Mogelijk wordt binnen een schoolbestuur een groter beroep gedaan op de middelen voor de basisondersteuning dan voorhanden (denk daarbij aan scholen met een onverwacht omvangrijke problematiek). In de eerste ondersteuningsplanperiode is met het oog op dit type situaties een 'calamiteitenregeling' ingesteld, waar een schoolbestuur een beroep op kan doen. Het schoolbestuur moet dan concreet kunnen aanwijzen waarom de problematiek zich voordoet en duidelijk kunnen maken dat het schoolbestuur redelijkerwijs niet zelf in staat is het vraagstuk op te lossen.

11.3.2. Organisatie individuele arrangementen

De bekostiging van een individueel arrangement (zie paragraaf 7.3.1.) kan door de schooldirecteur worden aangevraagd bij het SWV.

Aanvragen voor arrangementen (of toelaatbaarheidsverklaringen) kunnen bij SPPOH worden ingediend met behulp van het zogeheten groeidocument. Dit groeidocument kan in de loop van de tijd worden opgebouwd en bevat in elk geval:

- Voorgeschiedenis:
- Ontwikkelingsperspectief en te realiseren doelen
- Beschrijving inbreng en samenwerking school, ouders en externen
- Tijdsduur
- Begroting
- De aanvraag is bij voorkeur mede ondertekend door de ouders van de leerling. In de aanvraag komen ook verschillen van opvatting tussen de school en de ouders of aanvullende wensen van de ouders naar voren.
- Een antwoord op de vraag of zorg (medische zorg, jeugd- of andere hulpverlening) nodig is en zo ja hoe die gerealiseerd wordt.

Het aanvraagproces gaat in een digitaal werkproces verlopen. Schooldirecteuren kunnen vanaf 1 maart 2014 aanvragen bij het SWV indienen voor het toekennen van een individueel arrangement.

In het schooljaar 2014-2015 kunnen in verband met de budgettaire ruimte individuele arrangementen alleen worden aangevraagd voor leerlingen, die in aanmerking kunnen komen voor plaatsing op een SBO- of SO-school. Deze aanvragen worden afgehandeld via het expertiseteam. Wanneer het beschikbare budget dreigt te worden overschreden kan het dagelijks bestuur van het SWV besluiten aanvragen niet meer in behandeling te nemen.

In het schooljaar 2015-2016 wil SPPOH het kunnen aanvragen van een individueel arrangement ook voor andere leerlingen mogelijk maken. Daartoe wordt een experimenteerregeling ontworpen. Daarmee wordt

bereikt dat op basis van een vooraanmelding besloten kan worden welke ideeën uitgewerkt kunnen worden. Daarmee wordt voorkomen dat aanvragen worden voorbereid, die om financiële redenen niet kunnen worden behandeld of goedgekeurd.

Op basis hiervan kan het werken met individuele arrangementen inhoudelijk en financieel stapsgewijs worden uitgebouwd.

De criteria voor het al dan niet toekennen van een aanvraag worden de komende tijd door het SWV verder ontwikkeld, uitgaande van de principes van handelingsgericht indiceren en de ervaringen van de huidige zorg- en indicatiecommissies. Zie hiervoor het Kader Arrangeren en Indiceren (www.sppoh.nl).

Met de toekenning van een individueel arrangement komt ook budget beschikbaar. 90% van dit budget wordt direct na toekenning overgemaakt aan het betreffende schoolbestuur. 10% van dit budget wordt overgemaakt na afronding en verantwoording van het individueel arrangement.

Uitvoering en inkoop van externe inzet vallen onder de verantwoordelijkheid van het schoolbestuur. Het schoolbestuur heeft de mogelijkheid een deelbudget toe te kennen aan de ouders van de leerling. Zij kunnen daarmee zelf ondersteuning inkopen. Het schoolbestuur zorgt voor een verantwoording van de besteding van de middelen en de resultaten naar het samenwerkingsverband. In bijlage 10 wordt het verantwoordingskader nader uitgewerkt.

11.3.3. Organisatie groepsarrangementen

Schoolbesturen kunnen vanaf een nader te bepalen datum bij het samenwerkingsverband bekostiging van groepsarrangementen (zie inhoudelijk paragraaf 7.4) aanvragen. Het samenwerkingsverband hanteert bij de beoordeling van een aanvraag in elk geval de volgende criteria:

- Staan de andere schoolbesturen met één of meer scholen in hetzelfde stadsdeelgebied achter de aanvraag?
- Past het groepsarrangement inhoudelijk en qua spreiding binnen het totaal van ondersteuningsmogelijkheden binnen het samenwerkingsverband?
- Kan het schoolbestuur het groepsarrangement zelf geheel of gedeeltelijk bekostigen, bijvoorbeeld omdat het groepsarrangement naar verwachting leidt tot groei van het aantal leerlingen?
- Kan het groepsarrangement doelmatig worden geëxploiteerd en worden eventuele risico's op redelijke wijze over schoolbestuur en samenwerkingsverband verdeeld?
- Zijn er andere aanvragen en welke aanvragen krijgen binnen het vastgestelde beleid dan prioriteit?

De schooldirecteur kan plaatsing van een leerling in een groepsarrangement aanvragen bij het SWV. Behoudens de begroting (die ligt immers vast in de begroting van het groepsarrangement als geheel) worden daarvoor dezelfde zaken aangeleverd, die bij het individueel arrangement gevraagd worden. De criteria voor het al dan niet toekennen van een aanvraag tot plaatsing van een leerling worden de komende tijd door het SWV verder ontwikkeld, uitgaande van de principes van handelingsgericht indiceren en de ervaringen van de huidige zorg- en indicatiecommissies.

Het schoolbestuur ontvangt voor een toegekend groepsarrangement een basisbekostiging voor het kunnen voorbereiden en klaarzetten van het groepsarrangement. Daarnaast ontvangt het een bedrag per geplaatste leerling.

Het schoolbestuur is verantwoordelijk voor de uitvoering, de resultaten en de verantwoording over het groepsarrangement. In bijlage 10 wordt het verantwoordingskader nader uitgewerkt.

11.3.4. Organisatie plaatsing S(B)O en tussenvoorzieningen

De bekostiging van speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs zijn wettelijk geregeld. Met het oog op tussentijdse groei hanteert het SWV een zogeheten groeiregeling. Deze gaat uit van de teldata 1 oktober en 1 februari. Het verschil in het leerlingaantal tussen die twee data wordt door het SWV bekostigd. Daarnaast bekostigt het SWV inzet van afroepbare expertise vanuit SBO en SO-scholen in de basisscholen. Zie verder hoofdstuk 13.

Wanneer het samenwerkingsverband besluit tot het inzetten van tussenvoorzieningen (tijdelijke plaatsing terwijl gewerkt wordt aan vervolgplaatsing) moet de wijze van bekostiging en verantwoording per tussenvoorziening afgesproken worden.

Het aanvragen van toelating tot speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs wordt gedaan door de schooldirecteur. Behoudens de begroting gaan daarbij de zaken, die in paragraaf 11.3.2. worden genoemd. De criteria voor het al dan niet toekennen van een aanvraag worden de komende tijd door het SWV verder ontwikkeld, uitgaande van de principes van handelingsgericht indiceren en de ervaringen van de huidige zorg- en indicatiecommissies.

Naast het indiceren van leerlingen binnen het samenwerkingsverband kunnen leerlingen ook geïndiceerd worden voor de huidige cluster 1 en cluster 2 scholen. Afstemming over de wijze van indiceren met deze indicatiecommissies is wenselijk.

11.4. De organisatie van het samenwerkingsverband

11.4.1. Adviseurs passend onderwijs

De adviseurs van het samenwerkingsverband ondersteunen scholen en ouders vraaggericht bij het vinden van de juiste ondersteuning en vormen de schakel tussen school en samenwerkingsverband. Vanuit die schakelpositie kunnen zij er voor zorgen dat de praktijk leidend blijft bij de (door)ontwikkeling van het ondersteuningsaanbod (ogen en oren van het samenwerkingsverband), dragen zij bij aan de kwaliteit van de uitvoering van de ondersteuning en ondersteunen zij de implementatie van de inhoudelijke agenda van het samenwerkingsverband.

De taken van de adviseur:

- Advisering aan leerkrachten, IB'ers en directeuren rond individuele leerlingen of bij vragen m.b.t. de realisatie van de basisondersteuning in de school.
- Ondersteunen van de school bij (problematische) contacten met ouders.
- Wanneer (nog) geen school in beeld is ouders ondersteunen bij het vinden van een goede route .
- Wegwijzer m.b.t. het vinden van benodigde expertise.
- Uitvoering van ambulante inhoudelijke werkzaamheden binnen de school.

Iedere school kan voor een nader te bepalen aantal uren gebruik maken van een adviseur van het SWV. In overleg met de school wordt bepaald hoe de voor de school beschikbare uren worden ingezet.

Een groep adviseurs werkt op stadsdeelniveau samen met de daar gevestigde scholen en partijen. Waar nodig vervangen zij elkaar of maken zij gebruik van elkaars specifieke expertise. Op schoolniveau werken zij nauw samen met de intern begeleider en de vertegenwoordiger naar/van het CJG.

De adviseurs passend onderwijs zijn goed bekend met het volledige ondersteuningsaanbod in Haaglanden en aangrenzende regio's. Zij bieden qua kennis en ervaring een forse meerwaarde t.o.v. de binnen de school aanwezige kennis. De adviseurs hebben een orthopedagogische of verwante HBO-opleiding.

Omdat de adviseur het gezicht van het samenwerkingsverband bij scholen en ouders is, als dienstverlener flexibel inzetbaar moet zijn en met de collega-adviseurs de ambities rond kwaliteit en samenwerking stevig moet gaan neerzetten zijn teamvorming, heldere aansturing en beschikbaarheid (in elk geval drie dagen per week) van groot belang. De aansturing wordt verzorgd door de coördinatoren binnen het samenwerkingsverband.

11.4.2. De coördinatoren

Binnen het SWV wordt een beperkt aantal coördinatoren aangesteld. Zij werken nauw samen met en in opdracht van de directeur. De werkzaamheden van de coördinatoren zijn o.a.

- Leiding geven aan de adviseurs.
- Deelname aan het expertiseteam (in de rol van voorzitter met als primaire taak het zorgdragen voor de kwaliteit van de besluitvorming).
- Uitvoeren van portefeuilletaken (te denken valt aan opzetten en uitvoeren van de monitoring, trekken van het Q3-proces, ontwikkelen van inhoudelijke thema's of projecten, onderhouden van accounts met voor het samenwerkingsverband relevante partijen).
- Creëren van randvoorwaarden voor samenwerking op stadsdeelniveau. Samen met de directeuren, de IB'ers en het team van adviseurs opzetten van de netwerken op stadsdeelniveau. Op stadsdeelniveau onderhouden van contacten met onderwijs-, zorg- en ketenpartners.
- Coördinatie bij vragen rond second opinion, mediation, bezwaren en klachten.

Ten aanzien van het profiel van de coördinatoren geldt dat het hier niet zozeer gaat om medewerkers met een pedagogische achtergrond, maar eerder om personen met leidinggevende capaciteiten, die inzicht hebben in de (bestuurlijke) constellatie van het SWV, de schoolbesturen, scholen en de context waarbinnen het onderwijs functioneert. Dat inzicht kunnen zij vertalen naar effectieve samenwerking met partijen binnen en buiten het samenwerkingsverband.

11.4.3. School, stadsdeel en expertise

De reguliere basisschool staat met de invoering van passend onderwijs voor een stevige opgave. Niet alleen wordt de zorgplicht ingevoerd, van de reguliere basisscholen wordt ook verwacht dat zij de basisondersteuning realiseren, meewerken aan vormen van extra ondersteuning en de aanvragen (in overleg met ouders) voor extra ondersteuning of een plaats in het SBO of SO verzorgen.

In hoofdstuk 9 en hoofdstuk 11.4.1 is beschreven hoe de school (in de praktijk in de eerste plaats intern begeleider) dagelijks kan samenwerken met de SMW+ functionaris en de adviseur van het samenwerkingsverband. Daardoor is voor de school directe inzet en kennis beschikbaar op het gebied van zorg (verbinding CJG) en ondersteuning op pedagogisch-didactisch vlak.

De intern begeleider, de SMW+-functionaris en de adviseur worden samen beschouwd als (de kern van) de schoolondersteuningscommissie (SOC). Het kern-drietal heeft het overzicht over de groep leerlingen waarvoor extra ondersteuning (SWV) of zorg wordt ingezet of (mogelijk) gaat worden ingezet en draagt zorg voor (de ondersteuning van de) communicatie met ouders. Ook wanneer andere professionals de regierol pakken behoudt dit drietal het overzicht over de voortgang in hoofdlijnen en bewaakt het de goede communicatie.

Rond deze kern wordt op stadsdeelniveau een ring van op afroep beschikbare specialisten georganiseerd. Denk daarbij aan specialisten vanuit SBO, SO en basisscholen met specifieke expertise, leerplicht, schoolarts en eerste lijns-GGZ. Het gaat daarbij zoveel mogelijk om vaste personen. Daarmee ontstaat straks op stadsdeelniveau een netwerk van specialisten dat ingeschakeld worden als platform voor de ontwikkeling van het ondersteunings- en zorgaanbod op stadsdeelniveau.

Hoe komt een leerling bij ondersteuning en zorg?

Start: leerling met ondersteunings- (en/of zorg)vraag groter dan basisondersteuning.

Stap 1: overleg: leerkracht, IB'er, SMW+, adviseur SWV, ouders

Stap 2: acties:

-direct handelen aan leerling en/of ouders: leerkracht, SMW+, adviseur

- betrekken specialisten: onderwijsbegeleiding, SBO, SO, school met een groepsarrangement, leerplicht, schoolarts, jeugdpsychiater ...
- ouders oriënteren zich op mogelijkheden (bijv. kijken op de school met een groepsarrangement, de SBO- of SO-school)
- Stap 3: bespreken door de school opgestelde concept-aanvraag (ontwikkelingsperspectief, doelen ondersteuning, inzet zorg) door IB'er, SMW+, adviseur SWV, contactpersoon school met groepsarrangement/SBO/SO en ouders
- Stap 4: directeur basisschool dient aanvraag in bij het expertiseteam, ouders tekenen mee (of niet bij verschil van mening)
- Stap 5: budget naar school(bestuur) waar de leerling gedurende de afgesproken ondersteuningsperiode zal zijn ingeschreven

Hiermee komt het zwaartepunt van de aanvraagprocedure voor extra ondersteuning of plaatsing op een SBO- of SO-school te liggen bij de aanvragende school (en de ouders) en in de voorbereidende fase. Bij overeenstemming tussen school en ouders en een goede voorbereiding van de aanvraag zal de uiteindelijke beoordeling van de aanvraag door het expertiseteam (zie hfd. 11.4.4.) vlot kunnen verlopen. In dergelijke gevallen wil het samenwerkingsverband dan ook snel op de aanvraag besluiten.

Op stadsdeelniveau kennen we verder de IB- en directorennetwerken. Deze netwerken zijn primair bedoeld om op stadsdeelniveau een zo goed mogelijk bij de vraag passend en kwalitatief goed verzorgd ondersteuningsaanbod neer te zetten. In deze netwerken vindt dan ook het gesprek tussen de scholen plaats over de resultaten van de Q3-vragenlijsten (toegankelijk via stadsdeeldashboards) en de schoolondersteuningsprofielen. In deze netwerken kunnen echter ook zaken aan de orde komen als de samenwerking op stadsdeelniveau (onderling, met externe partijen), nieuwe ondersteuningsvragen, ontwikkeling van nieuwe (groeps)arrangementen, lastige plaatsingsvragen, deskundigheidsbevordering etc.

In deze opzet spelen de SBO- en SO-scholen belangrijke, zij het verschillende, rollen.

Expertise en positie SBO-school:

1. Aan ieder stadsdeel is minimaal één SBO-school verbonden.
2. Op voorwaarde van kwaliteit en passendheid (ondersteuningsbehoefte kind, wensen ouders) is die school in dat stadsdeel de leverancier van ambulante begeleiding in de basisscholen en de SBO-school waar de basisscholen plaatsen.
3. Als onderdeel van het door de SBO-scholen te realiseren basisondersteuningspakket:
 - leveren zij expertise in de ring;
 - stellen zij ouders in de gelegenheid zich op de SBO-school te oriënteren;
 - draaien zij mee in de netwerken op stadsdeelniveau.

Expertise en positie SO-school:

1. De SO-scholen zijn niet rechtstreeks aan een stadsdeel verbonden.
2. Op basis van kwaliteit en passendheid (ondersteuningsbehoefte kind, wensen ouders) bepalen de basisscholen bij welke SO-school zij ambulante begeleiding inkopen en waar zij een leerling willen plaatsen.
3. Als onderdeel van het door de SO-scholen te realiseren basisondersteuningspakket:
 - leveren zij expertise in de ring;
 - stellen zij ouders in de gelegenheid zich op de SO-school te oriënteren;
 - draaien zij mee in de netwerken op stadsdeelniveau.

11.4.4. Het expertiseteam

Hierboven is aangegeven dat de aanvraag voor extra ondersteuning of een lesplaats meestal wordt beoordeeld door het expertiseteam van het SWV SPPOH. Er is bewust voor gekozen om het beoordelen van de aanvraag van de verschillende vormen van ondersteuning (zowel de aanvraag voor de extra ondersteuning als ook de aanvraag voor de lesplaatsen SBO en SO/tussenvoorzieningen) vanuit één centrale plek te organiseren. Het SWV SPPOH streeft daarmee integrale 'toewijzing' na, waar uit de alle mogelijkheden op het gebied van ondersteuning (en zorg) de beste keuze kan worden gemaakt én waardoor wordt voorkomen dat ouders en scholen zich 'van het kastje naar de muur' voelen worden gestuurd.

Het expertiseteam wordt telkens samengesteld uit een pool van professionals met de vereiste deskundigheden (de personen wisselen, de deskundigheden niet). Hierdoor ontstaat onderlinge uitwisseling van deskundigheid en expertise en wordt een gemeenschappelijk normenkader gevormd. Door te kiezen voor een wisselende samenstelling in plaats van een vaste samenstelling wordt bovendien voorkomen dat de deskundigen uit het team niets anders doen dan het beoordelen van aanvragen voor extra ondersteuning en aanvragen voor lesplaatsen.

Voor het realiseren van de beschreven werkwijze trekt het samenwerkingsverband enige tijd uit. Het is immers zo dat de beoogde handelingsgerichte wijze van arrangeren en indiceren niet zonder meer in de plaats kan komen voor de bestaande werkwijze rond het indiceren voor het speciaal basisonderwijs en het indiceren voor speciaal onderwijs of rugzak. Voor deze overgang en wellicht een gedeeltelijke integratie van werkwijzen en criteria wil het samenwerkingsverband een zorgvuldige route uitstippelen.

De concept AMvB Passend onderwijs (28 februari 2013) stelt dat het SWV zich door deskundige moet laten adviseren bij het beoordelen van de vraag of leerlingen toelaatbaar zijn tot het onderwijs aan een speciale school voor basisonderwijs in het samenwerkingsverband of tot het speciaal onderwijs. Deze advisering moet geschieden door een orthopedagoog en door minimaal een tweede deskundige, afhankelijk van de ondersteuningsvraag van de leerling (zoals blijkt uit de gegevens van de ouders of de school), door een kinder- of jeugdpsycholoog, een pedagoog, een maatschappelijk werker, een arts of een kinderpsychiater. Door het opleggen van deze verplichting is geborgd dat het samenwerkingsverband relevante deskundigheid betreft bij de beslissing over het wel of niet verwijzen van leerlingen naar speciale voorzieningen in het samenwerkingsverband. In de AMvB is gekozen voor een orthopedagoog omdat deze beschikt over een brede deskundigheid ten aanzien van kinderen met een mentale en/of fysieke beperking en kinderen die zich in een problematische leer- of opvoedingssituatie bevinden. Een orthopedagoog heeft een bachelor in pedagogiek afgerond en een master in orthopedagogiek.

In de planperiode 2014-2016 start het SWV met een wat breder samengesteld expertiseteam. Weliswaar is beschreven dat specifieke deskundigheid al bij de voorbereiding van een aanvraag wordt betrokken, maar het is in een startperiode van belang dat kritisch getoetst wordt op kwaliteit, effectiviteit en integraliteit. Daarmee wordt een impuls gegeven aan een hoogwaardige ondersteuningspraktijk binnen ons SWV. Daarom wordt naast de orthopedagoog in het expertiseteam plaatsgemaakt voor een jeugdpsycholoog, een jeugdarts en een maatschappelijk werker. Andere deskundigheid kan op afroep betrokken worden.

11.4.5. Directie

De directie is jegens het bestuur van het samenwerkingsverband integraal verantwoordelijk voor de prestaties van het samenwerkingsverband. In dit ondersteuningsplan is voor de periode 2014-2016 beschreven wat onder die prestaties verstaan wordt.

Het betreft een zestal prestatievelden:

- Scholen voelen zich goed ondersteund door het samenwerkingsverband;
- In nauwe samenwerking met de scholen wordt een goed, dekkend en zich ontwikkelend ondersteuningsaanbod gerealiseerd;
- Ouders, scholen en SPPOH opereren als samenwerkingspartners;

- Het team van medewerkers van SPPOH staat voor deskundigheid en dienstverlening;
- Het huishoudboekje van SPPOH is op korte en lange termijn op orde.
- Met andere samenwerkingsverbanden en externe partijen bestaat een goede samenwerking.

11.5. Ouders

De taken en verantwoordelijkheden van ouders en scholen vullen elkaar aan. Ouders en school hebben immers een gemeenschappelijk belang, namelijk een goede ontwikkeling van het kind. Essentieel daarbij is een goede samenwerking tussen beide partijen.

In de visie van SPPOH is tussen school en ouders sprake van actief partnerschap. Van ouders en school wordt verwacht dat zij elkaar informeren, betrekken, altijd vanuit het belang van het kind de dialoog zoeken, blijven communiceren ook als het moeilijk wordt, niet aarzelen hulp in te schakelen als het te moeilijk wordt en samen optrekken wanneer de gemaakte afspraken worden uitgevoerd.

Rond de samenwerking van school en ouders is formeel veel geregeld. Denk aan de aanmeldingsprocedure (zie ook paragraaf 3.3.), het op overeenstemming gericht overleg dat ouders en school moeten voeren bij het opstellen van het ontwikkelingsperspectief en de mogelijkheden van ouders om klachten in te dienen of geschillen aan te gaan bij verschil van inzicht met betrekking tot de inzet van ondersteuning en het aanvragen van toelaatbaarheidsverklaring voor S(B)O-plaatsing.

Het is goed dat de formele kant van de zaak beschreven is, maar actief partnerschap begint bij gewoon contact, openheid en het goed krijgen van de wederzijdse verwachtingen.

SPPOH wil daaraan op de volgende wijze bijdragen:

- Via haar website voor scholen en ouders informatie geven over het ondersteuningsaanbod binnen SPPOH en de wijze waarop ondersteuning verkregen kan worden;
- In de aanvraagprocedures van SPPOH wordt gewerkt met het zogeheten groeidocument. Dit document is zo opgezet dat duidelijk zichtbaar wordt hoe ouders bij de voorbereiding van de aanvraag zijn betrokken en welke mening zij hebben.
- De adviseurs van het SWV kunnen door de school worden ingeschakeld wanneer de communicatie tussen school en ouders niet van de grond komt of vast dreigt te lopen.
- SPPOH gaat samen met de scholen een professionaliseringsaanbod opzetten om leerkrachten en andere onderwijsprofessionals te ondersteunen op hun rol binnen het actieve partnerschap met ouders.

11.6. Medezeggenschap (OPR en MR)

SPPOH heeft inmiddels een ondersteuningsplanraad ingericht. Voor SPPOH wordt de OPR een centrale gesprekspartner bij de voorbereiden én uitvoeren van het ondersteuningsplan. De OPR heeft instemmingsrecht op het ondersteuningsplan en beschikt over een eigen reglement en een eigen budget. Wanneer SPPOH zelf personeel in dienst neemt moet ook uitvoering gegeven worden aan de bepalingen in de Wet Medezeggenschap op Scholen.

11.7. Klachten, bezwaren, geschillen en preventie

SPPOH zal altijd alles op alles zetten om te voorkomen dat discussies van SPPOH met ouders, scholen of schoolbesturen uitlopen op een formele procedure.

SPPOH heeft daartoe een aantal zaken in huis:

- 1) Alle medewerkers van SPPOH werken dienstverlenend en oplossingsgericht!
- 2) Voordat zaken vastlopen wordt opgeschaald naar de leidinggevende of het bestuur.
- 3) SPPOH zal bij vastlopers altijd voorstellen een onafhankelijke derde in te schakelen om na te gaan of het vraagstuk minnelijk kan worden opgelost. Denk bijvoorbeeld aan het inschakelen van een onderwijsconsulent (www.onderwijsconsulenten.nl). Bij afwijzingen

van aanvragen voor extra ondersteuning of toelaatbaarheid tot S(B)O kunnen ouders of schoolbestuur om een second opinion verzoeken. Deze wordt uitgevoerd door een ander samenwerkingsverband PO en heeft de status van zwaarwegend advies aan SPPOH.

- 4) Wanneer jegens SPPOH een klacht, bezwaar of geschil aanhangig wordt gemaakt bestaat de eerste stap in de werkwijze van SPPOH eruit na te gaan of de onder 1 tot en met 3 genoemd zaken uitputtend zijn toegepast.

SPPOH moet natuurlijk ook klaarstaan om formele procedures op een correcte wijze af te handelen. Daartoe richt SPPOH een aantal zaken in:

Klachtenprocedure

Dit is een brede procedure, die voor alle personen en organisaties openstaat, met een klacht over de wijze waarop (medewerkers of bestuursleden) van het SWV uitvoering geven aan hun werkzaamheden. SPPOH zal hiertoe een klachtenprocedure opstellen.

Bezwaarprocedure

Schoolbesturen en/of ouders die het niet eens zijn met een besluit op een aanvraag voor extra ondersteuning of een toelaatbaarheidsverklaring S(B)O kunnen bezwaar aantekenen tegen dat besluit. SPPOH zal daarom een bezwaarprocedure inrichten (zie ook de statuten SPPOH art. 21).

Naast deze door het SWV zelf in te richten zaken is er nog een breed scala van denkbare geschillen tussen een SWV PO en anderen. Hoe deze geschillen kunnen worden opgelost is te vinden in de wegwijzer geschillen passend onderwijs (www.geschillenpassendonderwijs.nl).

12. Monitoring

12.1 Waarom monitoring

SPPOH is om een aantal redenen geïnteresseerd in de monitoring van gegevens:

Verantwoording

Aan betrokkenen binnen en buiten het SWV moeten we kunnen laten zien dat SPPOH haar opdracht waarmaakt en de beschikbare middelen doelmatig inzet. Intern gaat het om de betrokken besturen, medezeggenschapsorganen, medewerkers en ouders. Extern gaat het om het ministerie van OC&W, de onderwijsinspectie en de drie bij ons SWV betrokken gemeenten Den Haag, Leidschendam-Voorburg en Rijswijk. Het formele verantwoordingsniveau ligt bij iedere partij weer anders. SPPOH kiest echter voor maximale transparantie, behoudens informatie waarmee uit het oogpunt van privacy of school(bestuurlijk) belang voorzichtig moet worden omgesprongen, mag iedereen alles van ons weten.

Kwaliteit

Het wel of niet slagen van passend onderwijs heeft alles te maken met een verdere verbetering van de kwaliteit van onderwijs, ondersteuning en zorg en de kwaliteit van de verbinding tussen deze domeinen. Door op een aantal centrale kwaliteitskenmerken data bijeen te brengen, deze in een kritische dialoog te evalueren en verbeteringen in te voeren kan een effectieve kwaliteitscyclus tot stand worden gebracht.

Beleid en bedrijf

Het is voor het SWV en betrokken partners van belang inzicht te hebben in getalsmatige en inhoudelijke trends. Daardoor kan in beleid(splanning) en bedrijfsvoering tijdig worden ingespeeld op veranderingen in vraag en omstandigheden.

Kennis en communicatie

Personen en organisaties zullen straks voor informatie over passend onderwijs eerst te rade gaan bij het SWV in de eigen regio. Op basis van de feitelijke vraag kan het uit het oogpunt van dienstverlening goed zijn specifieke zaken te monitoren en de verkregen kennis actief te communiceren..

12.2 Uitgangspunten

Bij de monitoring hanteert SPPOH een aantal uitgangspunten.

- De scholen verantwoorden zich aan hun eigen besturen. Hierboven is aangegeven waarom het SWV monitoringinformatie opvraagt bij de scholen/schoolbesturen.
- Scholen/schoolbesturen worden altijd vooraf geïnformeerd wie wanneer over de opgevraagde monitoringinformatie kan beschikken.
- Zoveel mogelijk maakt SPPOH gebruik van bestaande dataverzamelingen. In elk geval wordt vermeden dezelfde informatie meer dan eens op te vragen.

12.3 Wat willen we weten?

Welke zaken worden door het SWV gemonitord?

Leerlingstromen

- Aangemelde leerlingen, die op een andere school geplaatst worden.
- Leerlingverkeer naar en van het speciaal (basis)onderwijs en naar en van nog in te richten groepsarrangementen en tussenvoorzieningen.
- Grensverkeer tussen SPPOH en andere samenwerkingsverbanden.
- Doorstroomgegevens PO-VO m.b.t. leerlingen met een direct voorafgaand aan de overstap nog actief individueel arrangement of nog actieve plaatsing S(B)O.

Onderzocht wordt of de bestaande Haagse Monitor voor dit doel kan worden aangepast.

Basisondersteuning

De schoolbesturen zijn verantwoordelijk voor het realiseren van de basisondersteuning binnen de scholen. Binnen het verband van SPPOH hebben zij afgesproken dat zij hun scholen volgen met behulp van het instrument Q3, dat ook ingezet wordt als voorbereidingsinstrument ten behoeve van het opstellen van het schoolondersteuningsprofiel. SPPOH ondersteunt de uitvoering van deze processen.

De uitkomsten van deze processen (inventarisaties scholen, schoolondersteuningsprofielen) worden door het SWV verzameld. Deze informatie wordt door het SWV gebruikt om te kunnen volgen hoe het staat met de dekkendheid en de kwaliteit van het ondersteuningsaanbod in de scholen.

Minimaal één keer in de vier jaar toetst de onderwijsinspectie de stand van de basiskwaliteit in de scholen.

Een aantal van de daarbij getoetste criteria komt terug als onderdeel van de basisondersteuning binnen ons SWV. De toetsing door de onderwijsinspectie kan daarom door het SWV benut worden als een externe audit op de stand van dat onderdeel binnen de basisondersteuning.

Aanvragen: extra ondersteuning en toelaatbaarheidsverklaringen

Een belangrijke bron van informatie voor het SWV wordt gevormd door alles wat omgaat in het aanvraagproces van extra ondersteuning en toelaatbaarheidsverklaringen.

Vier soorten informatie zijn te onderscheiden:

- Procesinformatie. Hoeveel aanvragen komen (volledig) binnen? Zijn ouders het met de aanvragen eens? Worden aanvragen binnen de gestelde termijnen afgehandeld? Wat wordt er besloten?
- Informatie over de groep leerlingen waarvoor aanvragen worden ingediend. Denk bijv. aan leeftijd, geslacht, woongebied, school en leerjaar.
- Inhoud van de ondersteuning. Gaat het om een individueel arrangement, een plaats in een groepsarrangement of een toelaatbaarheidsverklaring ten behoeve van plaatsing in het S(B)O? Welk uitstroomperspectief wordt gehanteerd. Op welke van de vijf ondersteuningsaspecten wordt ondersteuning aangevraagd. Welke doelen worden gehanteerd? Voor welke periode wordt de ondersteuning aangevraagd.
- Financiële informatie. Dit heeft betrekking op de individuele arrangementen. Voor welke componenten wordt bekostiging aangevraagd en om welke bedragen gaat het dan?

Afronding: extra ondersteuning en toelaatbaarheidsverklaringen

SPPOH zal beschikkingen afgeven met een bepaalde looptijd. Bij het verstrijken van de looptijd vindt evaluatie en afronding (en eventueel het afgeven van een nieuwe beschikking) plaats. Het monitoren van de informatie, die hierbij beschikbaar komt, is belangrijk om te kunnen zien wat wel werkt en wat niet werkt. Buiten de informatie over de betrokken leerlingengroep zijn hier dezelfde informatie-categorieën te onderscheiden.

- Proces. Wordt tijdig geëvalueerd en afgerond. Zijn ouders betrokken. Worden nieuwe beschikkingen aangevraagd?
- Inhoud. In welke mate zijn het uitstroomperspectief en de gestelde doelen gehaald? Het SWV onderzoekt de mogelijkheid doelrealisatie door bij een leerling betrokken actoren te laten scoren in een digitale uitvraag bij afronding van het ondersteuningstraject. Deze informatie komt vervolgens beschikbaar voor de betrokken schooldirecteur(en) en als monitoringinformatie voor het SWV.
- Financiën. In welke mate zijn de middelen aan de beschikte componenten besteed?

Klanttevredenheid

SPPOH wil op systematische wijze input verzamelen over de waardering bij scholen, ouders en partnerorganisaties voor haar dienstverlening. Voorjaar 2015 vindt de eerste meting plaats.

Second opinion, klachten en bezwaren

Vanaf de start zal SPPOH registreren hoeveel aanvragen voor een second opinion, klachten of bezwaren binnenkomen. Daarbij wordt ook de aard van de zaak en de wijze waarop een en ander is afgehandeld geregistreerd.

Financiën

Hier voor de volledigheid. De uitvoering van de begroting wordt kwartaalgewijs en via de jaarrekening gerapporteerd aan het dagelijks en algemeen bestuur van het samenwerkingsverband.

12.4 Publicatie

De uit monitoring afkomstige gegevens zullen op verschillende manieren toegankelijk worden gemaakt.

Website SPPOH

Op de website worden monitoringgegevens toegankelijk gemaakt. Dat zal meestal op een hoger aggregatieniveau liggen, omdat rekening gehouden moet worden met privacy en schooleigen gegevens. Onderliggende gegevens kunnen waar dat gewenst wordt wel met behulp van inlog-afspraken voor schoolbesturen/scholen toegankelijk gemaakt worden.

Jaarverslag SPPOH

In het jaarverslag worden de belangrijkste opbrengsten uit de monitoring op een rijtje gezet en besproken. Daarmee verantwoordt het SWV zich naar alle belanghebbenden en samenwerkingspartners. Het jaarverslag is zo opgebouwd dat daarmee wordt ingegaan op alle aspecten uit het toezichtkader 2013 van de onderwijsinspectie. Ook de gegevens m.b.t. second opinion, klachten en bezwaren worden in het jaarverslag opgenomen en besproken.

Kwartaalrapportages

De kwartaalrapportages geven inzicht in de procesgegevens rond het aanvragen (en afronden) van extra ondersteuning en toelaatbaarheidsverklaringen. Ook de stand van de uitvoering van de lopende begroting wordt in de kwartaalrapportages gevolgd.

De kwartaalrapportages zijn primair bedoeld voor het bestuur SPPOH. Na vaststelling door het dagelijks bestuur worden zij op de website gepubliceerd.

Rapportage klanttevredenheid

Dit is een afzonderlijk document, dat najaar 2015 voor het eerst gepubliceerd zal worden.

13. Meerjarenbegroting 2014-2022 (per schooljaar)

| Meerjarenbegroting schooljaar | | 2014/15 | 2015/16 | 2016/17 | 2017/18 | 2018/19 | 2019/20 | 2020/21 | 2021/22 |
|--|--|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Baten | | | | | | | | | |
| lichte ondersteuning | | 8.383.468 | 8.383.468 | 8.383.468 | 8.383.468 | 8.383.468 | 8.383.468 | 8.383.468 | 8.383.468 |
| zware ondersteuning | | 2.654.192 | 17.741.899 | 17.741.899 | 17.741.899 | 17.741.899 | 17.741.899 | 17.741.899 | 17.741.899 |
| grensverkeer sbao in | | | | | | | | | |
| overdrachtsverplichting van sbao | | 1.076.268 | 905.352 | 747.855 | 747.855 | 747.855 | 747.855 | 747.855 | 747.855 |
| geoomerkte baten | | | | | | | | | |
| Totale baten | | 12.113.928 | 27.030.719 | 26.873.222 | 26.873.222 | 26.873.222 | 26.873.222 | 26.873.222 | 26.873.222 |
| Lasten | | | | | | | | | |
| afdracht SO (via DUO) | | 369.217 | 7.896.136 | 7.896.136 | 7.896.136 | 7.896.136 | 7.896.136 | 7.896.136 | 7.896.136 |
| afdracht SO ivm groei | | | 369.217 | 369.217 | 369.217 | 369.217 | 369.217 | 369.217 | 369.217 |
| grensverkeer sbao uit | | | | | | | | | |
| overdrachtsverplichting aan sbao | | 757.949 | 757.949 | 757.949 | 757.949 | 757.949 | 757.949 | 757.949 | 757.949 |
| Lasten ondersteuningsplan | | | | | | | | | |
| verplichte besteding AB bij SO | | | 856.812 | | | | | | |
| Progr. 1 Basisondersteuning | | 5.101.822 | 5.226.660 | 5.835.344 | 5.802.140 | 5.975.355 | 7.465.783 | 8.956.212 | 8.956.212 |
| Progr. 2 Extra ondersteuning | | 3.097.913 | 3.841.101 | 4.231.075 | 4.981.075 | 5.481.075 | 5.481.075 | 5.481.075 | 5.481.075 |
| Progr. 3 Lesplaatsen | | 200.000 | 200.000 | 200.000 | 200.000 | 200.000 | 200.000 | 200.000 | 200.000 |
| Progr. 4 Arrangeren en indiceren | | 480.310 | 570.190 | 716.740 | 756.220 | 756.220 | 756.220 | 756.220 | 756.220 |
| Progr. 5 Projecten en activiteiten | | 990.855 | 950.855 | 950.855 | 950.855 | 1.000.855 | 1.000.855 | 1.000.855 | 1.000.855 |
| Progr. 6 Organisatie SWV SPPOH | | 550.464 | 550.464 | 550.464 | 550.464 | 550.464 | 550.464 | 550.464 | 550.464 |
| Progr. 7 Onvoorzien en weerstand | | 565.398 | 843.239 | 894.156 | 883.094 | 905.094 | 905.094 | 905.094 | 905.094 |
| Totale lasten | | 12.113.928 | 22.062.624 | 22.401.936 | 23.147.150 | 23.892.365 | 25.382.793 | 26.873.222 | 26.873.222 |
| Vereveningstoeslag/(korting) | | | -4.968.095 | -4.471.286 | -3.726.071 | -2.980.857 | -1.490.429 | | |
| Resultaat | | € 0 | € 0 | € 0 | € 0 | € -0 | € 0 | € -0 | € -0 |
| de maximale afdracht SO bedraagt: | | 12.773.804 | 13.270.613 | 14.015.828 | 14.761.042 | 16.251.470 | 17.741.899 | 17.741.899 | 17.741.899 |
| de werkelijke afdracht (incl. correctie peildatum) is: | | | 62% | 60% | 56% | 53% | 49% | 45% | 45% |

Toelichting bij de meerjarenbegroting

Vooraf

- Deze meerjarenbegroting is gebaseerd op de kengetallen OCW (teldatum 1-10-2012 peildatum december 2012). Na het bekend worden van nieuwe oktober-telgegevens wordt jaarlijks bekeken of er reden is de meerjarenbegroting bij te stellen.
- Deze meerjarenbegroting is ook gebaseerd op het besluit van het bestuur (25/9/2013) om niet te kiezen voor de zogeheten opting out-variant. Dat betekent dat de middelen voor de leerlinggebonden financiering die betrekking hebben op het deel ambulante begeleiding binnen de 'rugzak' in het schooljaar 2014-2015 buiten het budget van het samenwerkingsverband blijven. In het schooljaar 2015-2016 komen deze middelen (cluster 3 en cluster 4) over naar het samenwerkingsverband, maar in dat schooljaar geldt wel een herbestedingsverplichting voor dit bedrag bij het speciaal onderwijs.
- In de meerjarenbegroting is een regel vereveningskorting opgenomen. De middelen voor zware ondersteuning worden landelijk opnieuw verdeeld. Op basis van de gemiddelde verwijzing naar het SO in Nederland worden de budgetten zware ondersteuning voor de samenwerkingsverbanden vastgesteld. 'SPPOH' zit met de huidige verwijzing onder het landelijk gemiddelde. Dat betekent dat SPPOH een groter budget voor zware ondersteuning gaat ontvangen. Andere samenwerkingsverbanden gaan er op achteruit. In een overgangsperiode (tot en met schooljaar 2019-2020) worden de 'plus-verbanden' daarom met een aflopend bedrag gekort.
- Het resultaat van de meerjarenbegroting is in iedere jaarschijf 0. Na het realiseren van de post onvoorzien (inclusief opbouw weerstandsvermogen) is alle ruimte in de begroting ingezet ten behoeve van de ondersteuning van leerlingen.
- Als bijlage 11 bij dit ondersteuningsplan zijn opgenomen:
 - De meerjarenbegroting per kalenderjaar
 - Uitputtingsoverzicht
 - Baten en lasten per begrotingsprogramma

Baten

- Lichte ondersteuning. Dit betreft de middelen vanuit de huidige samenwerkingsverbanden WSNS.
- Zware ondersteuning. In het schooljaar 2014-2015 betreft dat de middelen afkomstig van de REC's cluster 3 en 4 en de middelen voor het schooldeel van de leerlinggebonden financiering. Met ingang van het schooljaar 2015-2016 komt daar de ondersteuningsbekostiging van het speciaal onderwijs bij.
- Het saldo van de verrekening van het grensverkeer-SBAO van de WSNS-samenwerkingsverbanden binnen het werkgebied van SPPOH met de WSNS-samenwerkingsverbanden buiten SPPOH is altijd positief geweest. In deze meerjarenbegroting is rekening gehouden met een voorzichtig 0-saldo. Op de regels SBAO-grensverkeer onder baten en lasten zijn daarom geen bedragen opgenomen.
- Zie voor de toelichting met betrekking tot de overdrachtsverplichtingen SBAO het kopje onder lasten.
- Geormerkte baten. Dit betreft het totaal van de rijkssubsidie voor schoolmaatschappelijk werk, de subsidie van de gemeente Den Haag voor de begeleiding van kinderen bij echtscheidingsproblemen (KIES, alleen opgenomen voor het schooljaar 2014-2015) en het overschot van de startsubsidie passend onderwijs (ingezet in de schooljaren 2014-2015 en 2015-2016).

Lasten

- Afdracht SO. Dit zijn de lasten samenhangend met het daadwerkelijke aantal binnen het werkgebied van SPPOH wonende leerlingen, dat op teldatum 1 oktober ingeschreven is bij een school voor speciaal onderwijs. Uit het budget van SPPOH wordt de ondersteuningsbekostiging vooraf door DUO afgehouden en betaald aan de betrokken schoolbesturen.
- Afdracht SO i.v.m. groei. Ieder samenwerkingsverband is verplicht een regeling in te stellen voor de bekostiging van tussentijdse groei van SO- en SBO-scholen. De groeiregeling van SPPOH gaat uit van

een tweede teldatum in het lopende schooljaar op 1 februari. Het verschil tussen het aantal leerlingen op dat moment en het aantal leerlingen op 1 oktober voorafgaand wordt uit de groeiregeling bekostigd. Voor de berekening van het budget is uitgegaan van een groei tussen 1 oktober en 1 februari van 3%.

- Grensverkeer SBAO. Zie de toelichting onder de baten.
- Overdrachtsverplichtingen aan het SBAO. De bedragen op deze regel zijn opgebouwd uit twee componenten. Het betreft ten eerste een bedrag van € 293.664. Het deelnamepercentage SBAO in het werkgebied van SPPOH bedroeg op 1 oktober 2012 2,1%. Voor de bekostiging van de deelname boven de 2,0% wordt SPPOH aangesproken. De tweede component betreft de groeiregeling SBAO (€ 464.285,-). Deze werkt overeenkomstig de groeiregeling zoals hierboven voor het SO beschreven. Voor het SBAO wordt uitgegaan van een tussentijdse groei van 5%.
- Herbesteding SO. Hier gaat het om de middelen die met ingang van het schooljaar 2015-2016 aan het budget van SPPOH worden toegevoegd, maar in het schooljaar 2015-2016 nog wel bij het SO moeten worden besteed.

Toelichting per programma

Programma 1 Basisondersteuning (zie bijlage 11)

Lasten

- Adviseurs samenwerkingsverband. Zie voor de taakhoud van de adviseurs paragraaf 11.4.1. Gerekend is met een inzet van de adviseurs van 2 uur per week per school in de periode 2014-2016 en met ingang van het schooljaar 2016-2017 met een inzet van 3 uur. De uren worden op stadsdeelniveau samengenomen en afhankelijk van de vraag uit de scholen ingezet. Het team van adviseurs telt in de periode 2014-2016 12,8 fte. en met ingang van het schooljaar 2016-2017 19,2 fte..
- Bijdrage realisatie basisondersteuning. Voor de berekening van dit budget is uitgegaan van een normbedrag per leerling van € 70,-. Door deze bedragen te vermenigvuldigen met het aantal BAO-leerlingen ontstaat het totaalbudget. Dit budget wordt als volgt ingezet:
 - Om het voor grote en kleine BAO-scholen mogelijk te maken dat leerlingen kunnen meedoen aan een groepstraining sociale vaardigheden wordt deze op stadsdeelniveau aangeboden. Per leerling-BAO wordt daarom een euro uit de bijdrage inrichting basisondersteuning afgehouden en in een centraal budget (€ 53.785) ondergebracht. Uit dat budget organiseert het SWV i.s.m. de SBO-scholen het stadsdeelgewijze SOVA-aanbod.
 - De middelen waarmee tot 1 augustus 2014 de steunpunten autisme gefinancierd worden komen met de inhoudelijke taak per die datum naar de samenwerkingsverbanden passend onderwijs. In deze begroting is € 0,50 per leerling uit de bijdrage realisatie basisondersteuning afgehouden en ondergebracht in een centraal budget (€ 26.893). Daarmee regelt het SWV een vrije consultatiemogelijkheid voor BAO-scholen m.b.t. gespecialiseerde kennis op het gebied van autisme.
 - Iedere basisschool ontvangt een vaste voetbedrag van € 7.000,-
 - Iedere basisschool ontvangt daarnaast een bedrag per leerling van € 46,77.
- Reservering € 5,-. Wanneer op de teldatum 1-10-2013 geen tegenvallers ontstaan wordt deze reservering ingezet om het hierboven genoemde normbedrag bijdrage realisatie basisondersteuning te verhogen naar € 75,-. Uit deze reservering wordt een budget afgehouden waarmee de intelligentie-testen voor leerlingen die mogelijk onderweg zijn naar het praktijkonderwijs kunnen worden (mee)betaald.
- Versterking basisondersteuning. Het samenwerkingsverband streeft ernaar financiële ruimte, die in de toekomst mogelijk ontstaat, in te zetten ter versterking van de basisondersteuning.

Programma 2 Extra ondersteuning (zie bijlage 11)

Lasten

- Individuele arrangementen. Voor de wijze waarop dit budget besteed kan gaan worden zie de paragrafen 7.3.1. en 11.3.2.
- Groepsarrangementen. Voor de wijze waarop dit budget besteed kan gaan worden zie de paragrafen 7.4. en 11.3.3.
- Het budget LGF-overgang. Uit dit budget worden de LGF-arrangementen betaald. Zie hiervoor de paragraaf 7.3.2. In het schooljaar 2015-2016 moet hierbij ook het budget van de herbesteding SO worden betrokken.

Programma 3 Lesplaatsen (zie bijlage 11)

Lasten

- AWBZ-compensatie pakketmaatregel. SO-scholen met meervoudig gehandicapte kinderen kunnen tot 1 augustus 2014 bij hun REC middelen aanvragen om lichamelijke zorg aan leerlingen te kunnen bieden. Gezien de voorgeschiedenis van deze middelen zal het SWV deze middelen ter beschikking blijven stellen. Om te voorkomen dat hier een afzonderlijke aanvraagprocedure moet worden uitgevoerd, wordt het budget op basis van bestuurlijke afspraken aan de daarvoor in aanmerking komende scholen verdeeld.

Programma 4 Arrangeren en indiceren (zie bijlage 11)

Lasten

- Advisering SBO/SO bij A&I. De schooldirecteur kan in een aanvraag voor extra ondersteuning of toelating tot SO/SBO een nog nader te bepalen aantal uren opnemen voor de advisering vanuit SBO of SO. Deze adviesrol vanuit SBO en SO is onderdeel van de basisondersteuning binnen SPPOH. In geval van een aanvraag voor een toelaatbaarheidsverklaring-SO wordt in de schooljaren 2014-2015 en 2015-2016 de bestaande afspraak met het REC voortgezet. Per aanvraag voor een toelaatbaarheidsverklaring-SO wordt een bedrag van € 90,- aan de betrokken SO-school vergoed.
- Expertiseteam. Uit dit budget worden de kosten van de behandeling van aanvragen voor extra ondersteuning en toelaatbaarheidsverklaringen opgevangen. Dat betreft onder meer de kosten voor het expertiseteam en het daarmee verbonden secretariaat.
- Juridisch advies. Uit dit budget worden de kosten van de bezwaarcommissie van het samenwerkingsverband en andere juridische kosten in relatie tot de aanvraagprocedure betaald.

Programma 5 Projecten en activiteiten (zie bijlage 11)

Lasten

- Schoolmaatschappelijk werk. Dit betreft de inzet van de van rijkswege verkregen middelen voor schoolmaatschappelijk werk. Over de manier waarop deze middelen gaan worden ingezet vindt nog besluitvorming plaats.
- Monitoring. Dit betreft de bekostiging van de monitoring door SPPOH zoals beschreven in hoofdstuk 12.
- KIES. Uit dit budget worden groeps cursussen betaald voor kinderen die problemen ondervinden als gevolg van de echtscheiding van hun ouders.
- Deskundigheidsbevordering/regelruimte. Uit dit budget kunnen conferenties, thema-bijeenkomsten en andere inhoudelijk-verdiepende activiteiten van het samenwerkingsverband betaald worden.
- Q3. Uit dit budget wordt de Q3-cyclus bekostigd.
- BOVO. Hier gaat het om de bijdrage vanuit het PO aan de kosten BOVO.
- Ondersteuningsplanraad. Dit bedrag is beschikbaar als budget voor de ondersteuningsplanraad.

Baten

- Schoolmaatschappelijk werk. De rijkssubsidie.
- KIES. Dit is de jaarlijks aan te vragen subsidie van de gemeente Den Haag voor kinderen die problemen ondervinden als gevolg van de echtscheiding van hun ouders.

Programma 6 Organisatie SPPOH (zie bijlage 11)

Lasten

- Personeel. Dit betreft de uitgaven voor:
 - 1,0 fte. directeur
 - 0,5 fte. projectsecretaris
 - 0,5 fte. secretaresse
 - 0,2 fte. beleidsmedewerker
 - 2,0 fte. coördinator
- Extern advies. Inhuur externe deskundigheid.
- Communicatie. Kosten website, printwerk, informatieve bijeenkomsten e.d..
- Afschrijving meubilair. Afschrijvingstermijn 20 jaar.
- Afschrijving ICT (laptops en toebehoren). Afschrijvingstermijn 5 jaar.
- Huisvestingslasten. Huur en kosten Binckhorstlaan 145.
- Administratie en beheer. De kosten van in te huren ondersteuning en accountantskosten.

Programma 7 Onvoorzien en weerstand (zie bijlage 11)

Lasten

- Onvoorzien en dotatie weerstand 1. SPPOH gaat uit van een percentage onvoorzien van vier van de uitgaven. Wanneer de 1 oktober-telgegevens daar aanleiding toe geven wordt de meerjarenbegroting bijgesteld. In dat geval wordt ook weer vier procent van de uitgaven gereserveerd voor onvoorziene uitgaven. Omdat het grootste deel van de uitgaven van SPPOH samenhangt met de leerlingtelgegevens wordt het exploitatierisico daardoor stevig beperkt. Om die reden kan binnen de genoemde vier procent een deel begroot worden als dotatie 1 voor de opbouw van een weerstandsvermogen.
- Dotatie weerstand 2. In de periode 2019-2022 wordt uit de exploitatie bijgedragen aan het hierboven beschreven weerstandsvermogen. Uiteindelijk wordt in 2021-2022 een weerstandsvermogen van 10% van de omzet van het samenwerkingsverband gerealiseerd (€ 2,7 mln.).
- In het schooljaar 2014-2015 is een reservering van € 100.000,- opgenomen als achtervang voor kosten die onder de verantwoordelijkheid van SPPOH ontstaan in het kader van de uitvoering van de tripartiete overeenkomst (zie paragraaf 2.4).

Baten

- Startsubsidie 2013-2014. Deze startsubsidie is bedoeld voor het opstarten van het (samenwerkingsverband) passend onderwijs. Het laat zich aanzien dat van deze startsubsidie een deel overblijft. Met dit overschot wordt in de schooljaren 2014-2015 en 2015-2016 de exploitatie van SPPOH ondersteund.

Deel IV Beleid, ontwikkeling, samenwerking en planning

14. Beleidsprogramma 2014-2016

14.1 Inleiding

In dit hoofdstuk worden de beleidsdoelen voor de periode 2014-2016 beschreven. Het SWV maakt daarbij een onderscheid in 'intern gerichte' en 'extern gerichte' beleidsdoelen. De intern gerichte beleidsdoelen hebben betrekking op activiteiten en/of afspraken, die binnen het SWV en/of binnen het onderwijs(leerproces) gerealiseerd worden. Bij de 'extern gerichte' beleidsdoelen betreft het activiteiten en/of afspraken, die in samenwerking met externe partners opgepakt en uitgewerkt (moeten) worden. Het SWV heeft ervoor gekozen om te werken met een tweeaars-cyclus. Hiermee wordt de kans vergroot dat beleidsdoelen ook daadwerkelijk worden gerealiseerd. Een cyclus, waarbij wordt gewerkt met een jaarplan en jaarverslag biedt deze ruimte en mogelijkheid namelijk minder. Immers, voordat een bepaald beleidsdoel goed en wel is vertaald in daadwerkelijke afspraken en/of activiteiten, die kunnen worden geïmplementeerd, volgt de fase van de evaluatie en de bijstelling van de beleidsdoelen al. De kans bestaat dan dat een bepaalde afspraak en/of activiteit niet kan worden geborgd. De beleidsdoelen die hieronder staan verwoord hebben dan ook betrekking op de periode augustus 2014-juli 2016.

14.2 Intern gerichte beleidsdoelen

Handelingsgericht werken (HGW)

Handelingsgericht werken is één van de uitgangspunten van het SWV. Bij HGW ligt de focus op mogelijkheden en onderwijsbehoeften van (zorg)leerlingen. De tekortkomingen van de leerling staan niet langer centraal. Belangrijk kenmerk van HGW is het werken met groepsplannen, waarbij de leerkracht de instructie en/of de leertijd afstemt op de onderwijsbehoefte(n) van de leerling(en). Handelingsgericht werken voert verder dan alleen het handelen van de leerkracht in zijn/haar klas. Ook van de intern begeleider wordt verwacht dat zij/hij leerkrachten handelingsgericht begeleidt en voor de adviseurs geldt ook dat zij werken vanuit een handelingsgericht attitude.

Veel scholen zijn al (enigszins) bekend en geschoold in handelingsgericht werken. Er zullen ook scholen zijn waarbij het invoeringsproces van HGW nog opgestart gaat worden. In de schoolontwikkelprofielen, die volgen uit de analyse van de schoolportretten Q3, formuleren de scholen de ontwikkelpunten ten aanzien van de (verdere) invoering en/of verbetering van HGW.

Vanuit het SWV zal ingezet worden op een verdere professionalisering in het kader van HGW. Het betreft professionalisering (afgestemd op de leerbehoeften van de IB-ers en de medewerkers van het SWV) die voor de IB-ers op stadsdeelniveau kan worden georganiseerd en scholing van de medewerkers van het SWV. Via thema-bijeenkomsten kan ook breder aandacht worden gegeven aan HGW.

Indiceren en arrangeren met IVO (indicatiestelling vanuit onderwijsbehoefte)

Een inhoudelijk uitgangspunt bij de aanvraagroute voor een indicatie of arrangement is het perspectief van waaruit naar de zorgkracht en zorgkwaliteit van de basisscholen gekeken wordt. Dit perspectief richt zich meer op het passen van de geboden onderwijssetting bij de leerling, dan op de leerling zelf. Het gaat hierbij als ware over de vraag of er sprake is van een match of mismatch tussen enerzijds de zorgkracht en kwaliteit van de basisschool en anderzijds de onderwijsbehoefte van de leerling. Indien er sprake is van een mismatch, kan een aanvraag voor een arrangement en/of lesplaats worden gedaan.

Het arrangeren en indiceren op basis van onderwijsbehoefte sluit inhoudelijk aan bij hetgeen is verteld onder beleidsvoornemen 1: Handelingsgericht werken.

Het indiceren en arrangeren op basis van IVO is nog geen gemeengoed onder alle scholen en alle medewerkers (adviseurs, coördinatoren, leden van het expertiseteam) van het SWV. De voorliggende periode zal dan ook worden benut voor de invoering van IVO.

Vroegsignalering

Het SWV SPPOH hecht grote waarde aan het vroegtijdig signaleren van problemen met kinderen. Problemen, kunnen didactisch of meer sociaal-emotioneel/opvoedkundig van aard zijn. Vroegtijdig signaleren

veronderstelt dat op elke school periodiek de ontwikkeling (ook de sociaal-emotionele) van de leerlingen in beeld wordt gebracht.

Het SWV gaat er vanuit dat alle leerkrachten in staat zijn om vroegtijdig problematiek te onderkennen én indien er sprake is van problematiek weten hoe te handelen. Dit laatste betekent niet dat van elke leerkracht wordt verwacht om alle interventies zelf uit te voeren. Wel dient elke leerkracht te weten wie hij/zij kan betrekken bij de ondersteuning aan de leerling. Elke school heeft als het ware een stappenplan/protocol ontwikkeld, hoe te handelen bij gesignaleerde problematiek.

Jonge Risico Kind

Voor de groep Jonge Risico Kinderen (JRK) bestaat in de huidige situatie op een aantal SBO-scholen specifieke opvang. Gezien de verschillen in de werkwijze tussen de verschillende SWV WSNS is het van belang hier een gemeenschappelijke visie op te ontwikkelen.

Expertise

Het SWV hecht veel belang aan de voortdurende professionalisering en verdere vergroting van de expertise bij de scholen en van zijn medewerkers. Op het niveau van de stadsdelen zal scholing worden aangeboden. Voor de medewerkers van het SWV zal een scholingsplan (op maat) worden opgesteld. Thema's in het kader van het verder vergroten van de expertise van de scholen zullen door het SWV worden geagendeerd, opdat de schoolbesturen in staat worden gesteld hierop de professionalisering van hun personeel af te stemmen.

Ruimte voor experiment

Het SWV SPPOH wil in het belang van de ondersteuning aan leerlingen mogelijkheden bieden om als het ware los te komen van bestaande structuren. Zou het niet een kans zijn om kinderen die dat nodig hebben bijvoorbeeld de mogelijkheid te bieden om voor een afgebakende periode, zeg eens 3 maanden, onderwijs te laten volgen op het SBO, waarna ze weer kunnen terugstromen naar de reguliere setting of liggen er geen kansen om een SO/SBO-voorziening aan elkaar te koppelen?

Het SWV SPPOH biedt ruimte voor het aanvragen (door de directeur van een deelnemende school, na instemming van het schoolbestuur waar de school onder ressorteert) van pilots in dit kader. De pilots zullen worden geëvalueerd en indien blijkt dat de pilot zinvol is, zou een verdere uitrol over andere stadsdelen tot de mogelijkheden kunnen behoren.

14.3 Extern gericht beleidsdoelen

Drang en dwang

Ouders worden door het SWV SPPOH beschouwd als een zeer belangrijke partner in de ondersteuning aan leerlingen. Helaas komt het voor dat niet alle ouders, volgens de zienswijze van de school en het SWV, in het belang van hun kind handelen. Deze ouders weigeren bijvoorbeeld mee te werken in de aanvraagprocedure voor een extra ondersteuning/een lesplaats voor hun kind of weigeren ondersteuning in het opvoeddoel. Het is momenteel lastig om deze ondersteuning als het ware af te dwingen. Allerlei privacy-achtige zaken worden daarbij als belemmerend ervaren. Het SWV SPPOH zal het overleg opstarten met de gemeenten over de inzet van interventieprogramma's die gebruik maken van drang en dwang. Bij de uitvoering van deze interventieprogramma's is veelal de jeugdhulp betrokken.

Korte interventies beschikbaar stellen voor het onderwijs

Er bestaat een breed scala aan interventies in de sfeer van de opvoed- en opgroeihulp en de jeugdhulp. Vanuit de gedachte één kind-één plan gaat het SWV SPPOH het overleg aan met de gemeenten over de inzet van deze korte interventies in het onderwijs.

Integrale indicatiestelling

Voor het aanvragen van arrangementen en/of lesplaats heeft het SWV SPPOH één route georganiseerd. Hiermee wordt t.o.v. de oude situatie overlast voor ouders en kinderen voorkomen. In het Expertise Team, dat uiteindelijk beslist over de aanvraag voor een arrangement of een lesplaats, kan ook een medewerker uit

bijv. de jeugdhulp zitting hebben. Daarmee is nog niet gerealiseerd dat, indien een leerling óók een indicatie voor jeugdhulp, de AWBZ-zorg of de GGZ nodig heeft, dat de indicatiestelling vanuit één integraal team plaatsvindt. Binnen het proces van arrangeren en indiceren zal als verplicht onderdeel de vraag naar 'wat gebeurt er in de zorg?' door het onderwijs beantwoord moeten worden. Omgekeerd zal in de aanvraagprocedure voor ondersteuning vanuit het CJG de vraag 'wat gebeurt er aan ondersteuning in het onderwijs?' een structureel, verplicht in te vullen onderdeel moeten zijn.

Leerplicht

Het streven van het SWV SPPOH is dat er geen thuiszitters meer zijn. Ook heeft het SWV SPPOH zijn zorg over een groep leerlingen vanaf groep 7, die op de reguliere basisschool nog moeilijk te handhaven zijn en voor wie 'acuut' een passender plek gezocht moet worden. Leerplicht wordt door het SWV SPPOH beschouwd als een belangrijke partner bij de aanpak van het voorkomen van voortijdig schooluitval en thuiszitten. De periode 2014-2016 zal worden benut om met de gemeenten afspraken te maken over de inzet van de leerplichtambtenaren in de ondersteuningsstructuur van het SWV.

Flexibilisering leerlingvervoer

De invoering van passend onderwijs en bijv. het denken vanuit het werken op stadsdeelniveau, heeft consequenties voor de inzet van leerlingvervoer. Het SWV SPPOH wil in de periode 2014-2016 samen met de gemeenten de consequenties van de invoering van passend onderwijs voor leerlingvervoer in beeld brengen. Het onderzoek kan leiden tot een aanpassing van de verordeningen leerlingvervoer.

Flexibilisering onderwijshuisvesting

De invoering van passend onderwijs en bijv. het denken vanuit het werken op stadsdeelniveau en groepsarrangementen, heeft wellicht consequenties voor de onderwijshuisvesting. Het SWV SPPOH wil in de periode 2014-2016 samen met de gemeenten de consequenties van de invoering van passend onderwijs voor onderwijshuisvesting in beeld brengen. Het onderzoek kan leiden tot een aanpassing van de IHP's.

Doorgaande lijnen

Het SWV SPPOH zet in op een doorgaande lijnen in de ondersteuning aan leerlingen. Daarbij gaat om aansluiting tussen de voorschoolse periode (0-4 jaar) met het primair onderwijs, alsook tussen het primair onderwijs en het voortgezet onderwijs. Beleidsmatig en op uitvoeringsniveau, liggen er kansen tot afstemming en samenwerking in de aanpak van de ondersteuning van de kinderen met een ondersteuningsvraag. Deze kansen zullen met de partners in de voorschoolse periode (zoals de kinderopvang, het IKC) als ook met de partners uit het SWV VO worden verkend. Deze verkenning leidt tot een plan van aanpak.

15. Beleidsplanning

In deze planning zijn voor de voorbereidingsperiode (januari t/m juli 2014) en voor de planperiode van dit ondersteuningsplan beleidsplanning en mijlpalen op een rijtje gezet. Deze zijn kwartaalgewijs weergegeven en komen analoog in de kwartaalrapportages van het SWV terug.

Jaarlijks wordt in het eerste kwartaal de totale beleidsplanning met het (dagelijks) bestuur besproken en vastgesteld.

| Beleid en besluitvorming | Mijlpalen realisatie (financiële cyclus niet opgenomen) |
|--|---|
| 2014 kwartaal 1 | |
| Vaststelling Kader Arrangeren en Indiceren (bestuur). | Aanstellen coördinatoren, adviseurs, medewerkers expertiseteam. |
| Vaststelling Overzicht Regelingen en Bedragen 2014-2015 (dagelijks bestuur). | Openstellen aanvraagprocedure LGF- en individuele arrangementen (1 maart). |
| Definitieve vaststelling ondersteuningsplan SPPOH (bestuur) | Afspraken met de SBO- en SO-scholen over hun rol binnen de stadsdelen/advisering aanvragen. |
| 2014 kwartaal 2 | |
| Afstemmen beleid één aanmeldmoment en regelgeving passend onderwijs met gemeente Den Haag en schoolbesturen. | I.s.m. de schoolbesturen informeren van de scholen over de gevolgen van de invoering van de zorgplicht per 1 augustus 2014 voor het aanmeld- en toelatingsbeleid. |
| Rapportage Raakvlakkenonderzoek verschijnt. | Sluiten aanvraagmogelijkheid LGF-arrangementen (30 april). |
| Vaststellen bezwaar- en klachtenprocedure. | Vaststellen werkagenda's stadsdelen 2014-2015. |
| Vastleggen afspraken met de cluster 2-instellingen. | Communicatie naar besturen, directies, teams en ouders m.b.t. passend onderwijs in Haaglanden, de werkwijze SPPOH en de wijze van samenwerken op stadsdeelniveau. |
| 2014 kwartaal 3 | |
| Vaststellen experimenteerregeling groepsarrangementen (zie paragraaf 11.3.3). | Afstemmen scholingsactiviteiten met de schoolbesturen. |
| | Openstellen aanvraagprocedure toelaatbaarheidsverklaringen (1 augustus, NB zomervakantie loopt t/m 29-8-2014). |
| | Herzien instrument Q3 |
| 2014 kwartaal 4 | |
| Vaststellen experimenteerregeling individuele arrangementen (zie paragraaf 11.3.2). | |
| 2015 kwartaal 1 | |
| Vaststelling Overzicht Regelingen en Bedragen 2015-2016 (dagelijks bestuur). | |
| Evaluatie uitvoering ondersteuningsplan 2014-2016 en beleidsplanning 2014. | Nieuwe cyclus Q3-SOP: inventarisatie. |

| | |
|--|---|
| 2015 kwartaal 2 | |
| | Vaststellen werkagenda's stadsdelen 2015-2016. |
| | Opstarten voorbereiding nieuw ondersteuningsplan SPPOH. |
| | Nieuwe cyclus Q3-SOP: teambespreking |
| 2015 kwartaal 3 | |
| | Meting klanttevredenheid SPPOH. |
| 2015 kwartaal 4 | |
| Nieuwe cyclus Q3-SOP: vaststelling SOP 2016-2018 | |
| Rapportage klanttevredenheid SPPOH. | |
| 2016 kwartaal 1 | |
| Vaststelling Overzicht Regelingen en Bedragen 2016-2017 (dagelijks bestuur). | |
| Evaluatie uitvoering ondersteuningsplan 2014-2016 en beleidsplanning 2015. | |
| Vaststellen ondersteuningsplan SPPOH 2016-verder | |
| 2016 kwartaal 2 | |
| | Vaststellen werkagenda's stadsdelen 2016-2017. |
| | Communicatie over het nieuwe ondersteuningsplan SPPOH. |

Bijlage 1 bij paragraaf 6.2.1.**Voor passend onderwijs relevante criteria uit het Toezichtkader van de Onderwijsinspectie**

| | Indicator Toezichtkader | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-------------|--|---|---|---|---|---|
| 1.4 | Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden. | | | X | | |
| 4.2 | De leerlingen voelen zich aantoonbaar veilig op school. | | | X | | |
| 4.4 | De school heeft inzicht in de veiligheidsbeleving van leerlingen en personeel en in de incidenten die zich op het gebied van sociale veiligheid op de school voordoen. | | | X | | |
| 4.5/ 4.6 | De school heeft een veiligheidsbeleid gericht op het voorkomen en afhandelen van incidenten in en om de school. | | | X | | |
| 4.7 | Het personeel van de school zorgt ervoor dat de leerlingen op een respectvolle manier met elkaar en anderen omgaan. | | | X | | |
| 5.1 | De leraren geven duidelijke uitleg van de leerstof | | | X | | |
| 6.1 | De leraren stemmen de aangeboden leerinhouden af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen. | | | X | | |
| 6.2 | De leraren stemmen de instructie af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen. | | | X | | |
| 6.3 | De leraren stemmen de verwerkingsopdrachten af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen. | | | X | | |
| 6.4 | De leraren stemmen de onderwijstijd af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen. | | | X | | |
| 7.1 | De school gebruikt een samenhangend systeem genormeerde instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen. | | | X | | |
| 7.2 | De leraren volgen en analyseren systematisch de voortgang in ontwikkeling van de leerlingen. | | | X | | |
| 7.3. | (Indicator alleen voor de SBO-school. Zie de opmerkingen in paragraaf 6.2.2.) De SBO-school stelt bij plaatsing voor iedere leerling een ontwikkelingsperspectief vast. | | | X | | |
| 7.4. | De school volgt of de leerlingen zich ontwikkelen conform het ontwikkelingsperspectief en maakt naar aanleiding hiervan beredeneerde keuzes. | | | X | | |
| 8.1 | De school signaleert vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben. | | | X | | |
| 8.2 | Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard van de zorg voor de zorgleerlingen. | | | X | | |
| 8.3 | De school voert de zorg planmatig uit. | | | X | | |
| 8.4 | De school evalueert regelmatig de effecten van de zorg. | | | X | | |
| 8.5 | De school zoekt de structurele samenwerking met ketenpartners waar noodzakelijke interventies op leerling-niveau haar eigen kerntaak overschrijden. | | | X | | |
| 9.1 | De school heeft inzicht in de onderwijsbehoeften van haar leerling populatie. | | | X | | |
| 9.2 | De school evalueert jaarlijks de resultaten van de leerlingen. | | | X | | |
| 9.3 | De school evalueert regelmatig het leerproces. | | | X | | |
| 9.4 | De school werkt planmatig aan verbeteractiviteiten. | | | X | | |
| 9.5 | De school borgt de kwaliteit van het onderwijsleerproces. | | | X | | |
| 9.6 | De school verantwoordt zich aan belanghebbenden over de gerealiseerde onderwijskwaliteit. | | | X | | |

Bijlage 2 bij paragraaf 6.2.2.
Standaarden voor handelingsgericht werken

| Standaarden handelingsgericht werken (bron o.a. <i>Handelingsgericht Werken</i>, N. Pameijer) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|----------|----------|----------|----------|----------|
| De leraren verkennen en benoemen de onderwijsbehoeften van leerlingen o.a. door observatie, gesprekken en het analyseren van toetsen. | | | X | | |
| De leraren bekijken en bespreken de wisselwerking tussen de leerling, de leerkracht, de groep en de leerstof om de onderwijsbehoeften te begrijpen en daarop af te stemmen. | | | X | | |
| De leraren reflecteren op hun eigen rol en het effect van hun gedrag op het gedrag van leerlingen, ouders, collega's. | | | X | | |
| De leraren zijn zich bewust van de grote invloed die zij op de ontwikkeling van hun leerlingen hebben. | | | X | | |
| De teamleden zoeken, benoemen en benutten de sterke kanten en interesses van de leerlingen, de leerkrachten, de ouders en het schoolteam. | | | X | | |
| De leraren werken samen met hun leerlingen. Ze betrekken hen bij de analyse, formuleren samen doelen en benutten de ideeën en oplossingen van leerlingen (toepassing van het leerlinggesprek). | | | X | | |
| De leraren werken samen met ouders. Ze betrekken hen als ervaringsdeskundige en partner bij de analyse van de situatie en het bedenken en uitvoeren van de aanpak. | | | X | | |
| De leraren benoemen hoge, reële doelen voor de lange (einde schooljaar) en voor de korte (tussendoelen) termijn. Deze doelen worden gecommuniceerd en geëvalueerd met leerlingen, ouders en collega's. | | | X | | |
| De leraren werken met een groepsplan waarin ze de doelen en de aanpak voor de groep, een aanpak in drie niveaus en mogelijk een individuele leerling beschrijven. | | | X | | |
| De leraren bespreken minstens twee keer per jaar hun vragen betreffende het opstellen, uitvoeren en realiseren van hun groepsplannen met de intern begeleider of een andere functionaris in de school. | | | X | | |
| De onderwijs- en begeleidingsstructuur is voor eenieder duidelijk. Er zijn heldere afspraken over wie wat doet, waarom, waar, hoe en wanneer. | | | X | | |
| De teamleden zijn open naar collega's, leerlingen en ouders over het werk dat gedaan wordt of is. Motieven en opvattingen worden daarbij inzichtelijk gemaakt. | | | X | | |

Bijlage 3 bij paragraaf 6.2.4.

Preventieve en licht curatieve interventies in de basisondersteuning SWV SPPOH (bewerking van het overzicht in het Landelijk referentiekader passend onderwijs)

| Preventieve en licht curatieve interventies niveau school / bestuur | Te realiseren als onderdeel van de basisondersteuning op school | Bijzonderheden |
|---|--|--|
| Vroegtijdige signalering leer-, opgroei- en opvoedproblemen | <p>a. Vroegsignalering van leer-, opgroei- en opvoedproblemen. ‘Kijken in de klas/op het schoolplein’, (periodieke) contacten met ouders, risicoprofielen (multi-probleemgezinnen) en op basis van contacten met JGZ (vragen n.a.v. contactmomentenprogramma) of politie.</p> <p>b. Aankaarten van vermoedens/signalen bij de SOC en daar zonodig op terugkomen.</p> <p>c. In overleg met professionals op het gebied van ondersteuning en zorg een rol spelen bij het bespreekbaar maken van problematiek vanuit het belang van het kind.</p> <p>d. In overleg met professionals op het gebied van ondersteuning en zorg in de klas een bij de situatie van het kind en de inzet van de hulp passende werkwijze volgen.</p> | Inschakelen ketenpartners t.b.v. deskundigheidsbevordering schoolteam. Kan desgewenst op schaalniveau stadsdeel of SWV georganiseerd worden. |
| Een aanbod voor leerlingen met dyslexie en dyscalculie | <p>Op elke basisschool wordt gebruik gemaakt van de protocollen zoals die door het Steunpunt dyslexie zijn ontwikkeld:</p> <ul style="list-style-type: none"> • protocol dyslexie groep 1 en 2 (2010) • protocol dyslexie groep 3 (2011) • protocol dyslexie groep 4 (2011) • protocol leesproblemen en dyslexie groep 5 t/m 8 (2011) • protocol Ernstige Reken en Wiskundeproblemen / Dyscalculie (2011) <p>Op het speciaal basisonderwijs binnen het SWV wordt gebruik gemaakt van het:</p> <ul style="list-style-type: none"> • protocol dyslexie speciaal basisonderwijs | |
| Een aanbod voor hoogbegaafde kinderen | <p>Signalering in groep 1/2. Inzetten individuele leerlijn. Inzet sociaal-emotionele ondersteuning. Inroepen via schoolondersteuningscommissie van extra ondersteuning en/of zorg.</p> | |
| Toegankelijk schoolgebouw met aangepaste werk- en | Het uitgangspunt is de Verordening voorzieningen huisvesting onderwijs. Hierin | Aanvragen via schoolbestuur naar gemeente. |

| | | |
|---|--|--|
| instructieruimtes en hulpmiddelen | zijn onder meer opgenomen het toegankelijk maken van het terrein voor rolstoel-gebruikers en het aanbrengen van een traplift. | |
| Aanpak gericht op sociale veiligheid en voorkomen van gedragsproblemen en een protocol voor medische handelingen, alsmede de zorg voor een veilig schoolklimaat | Elke school werkt tenminste met de volgende protocollen: <ul style="list-style-type: none"> • pestprotocol • meldcode kindermishandeling • de veilige school • risico inventarisaties • protocol voor medische handelingen Voor zover er protocollen op landelijk niveau beschikbaar zijn, in ieder geval de meldcode kindermishandeling en de risico inventarisaties, wordt gewerkt met deze landelijke protocollen. | |
| Inzet adviseur SWV | Ondersteuning bij realiseren basisondersteuning, bij aanvragen zwaardere ondersteuning, inzet rond individuele kinderen. Adviseur onderdeel schoolondersteuningscommissie. | 2014-2016 ca. 2 uur/school. Verdere preventieve ambulante begeleiding (buiten aanvraag via arrangementen) door de school zelf te bekostigen. |
| Aanbod schoolmaatschappelijk werk | Elke school kent inzet SMW (zie hfd. 9). SMW'er onderdeel van de schoolondersteuningscommissie. Via SMW+/CJG toegang tot lichtere en zwaardere vormen van zorg (bijv. opvoedinterventies) | |
| Inzet expertise S(B)O | Op afroep bij de voorbereiding van (mogelijke) aanvragen voor zwaardere vormen van ondersteuning. | |
| Inzet expertise van buiten het onderwijs | In elk geval: contacten met leerplicht en jeugdverpleegkundige/jugdarts. | Uitbouwen via participatie school in stadsdeelnetwerk. |
| KIES | Vroegsignalering van problemen bij kinderen van gescheiden ouders. Toeleiding via SOC naar groepscursus. | Groepscursus op stadsdeelniveau (NB: aflopen subsidie gemeente Den Haag). |
| Sociale vaardigheden | Vroegsignalering van problemen bij kinderen met sociale vaardigheden / sociaal emotionele problematiek. Toeleiding via SOC naar groepscursus. | Groepscursus op stadsdeelniveau. |
| Observatie, pedagogisch didactisch onderzoek (PDO) en gedragsonderzoek | | Instrumenten in deze categorie mogen tot op zekere hoogte tot de basisondersteuning gerekend worden. In de praktijk |

| | | |
|--|--|--|
| School Video Interactie Begeleiding (SVIB) | | verschilt de beschikbaarheid per school sterk. Het SWV gaat onderzoeken of scholen geholpen kunnen worden door het aanbod van dit type interventies beter toegankelijk (en betaalbaar) te maken. In het kader van individuele en (groeps)arrangementen kan voor extra inzet van dit soort instrumenten bekostiging van het SWV worden aangevraagd. |
| Preventieve Ambulante Begeleiding (PAB) | | |
| Remedial teaching (RT) | | |
| Motorische Remedial Teaching (MRT) | | |
| Logopedie | | |

Bijlage 4 bij paragraaf 6.3.1.**Voor passend onderwijs relevante criteria uit het Toezichtkader van de Onderwijsinspectie Speciaal Onderwijs**

De normindicatoren in het waarderingskader zijn gemarkeerd met een asterisk (*).

| | Indicator Waarderingskader | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|------|--|---|---|---|---|---|
| 2.1* | Het ontwikkelingsperspectief bestaat naast de uitstroombestemming minimaal uit het uitstroomniveau | | | X | | |
| 2.2* | De school gebruikt een samenhangend systeem van (waar mogelijk genormeerde) instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen. | | | X | | |
| 2.3* | De school stelt vast of de leerlingen zich ontwikkelen conform het ontwikkelingsperspectief en maakt naar aanleiding hiervan beredeneerde keuzes. | | | X | | |
| 2.4* | De school voert het onderwijs en de ondersteuning planmatig uit. | | | X | | |
| 2.5 | De school kent structurele samenwerking met ketenpartners waar noodzakelijke interventies op leerlingenniveau haar eigen kerntaak overschrijden. | | | X | | |
| 4.1 | De school maakt per leerroute een beredeneerde keuze voor de inzet van de beschikbare onderwijstijd. | | | X | | |
| 4.2* | De leraren zetten de geplande onderwijstijd doelgericht in. | | | X | | |
| 4.3 | De leraren maken efficiënt gebruik van de geplande onderwijstijd. | | | X | | |
| 6.1* | De leraren geven duidelijke uitleg van de leerstof. | | | X | | |
| 6.2* | De leraren realiseren een taakgerichte werksfeer. | | | X | | |
| 6.3* | De leerlingen zijn actief betrokken bij de onderwijsactiviteiten. | | | X | | |
| 7.1 | De leraren stemmen binnen de leerroute de aangeboden leerinhouden af op de onderwijsbehoeften van leerlingen. | | | X | | |
| 7.2 | De leraren stemmen de instructie af op verschillen in instructiebehoeften van leerlingen. | | | X | | |
| 7.3 | De leraren stemmen de verwerkingsopdrachten af op de verschillen in verwerkingsbehoeften van leerlingen. | | | X | | |
| 7.4 | De leraren stemmen de onderwijstijd af op verschillen in behoefte aan leertijd van leerlingen. | | | X | | |
| 7.5* | De leraren stemmen hun (ortho-)pedagogisch handelen af op (problematisch) gedrag van leerlingen. | | | X | | |
| 8.1 | De school heeft inzicht in de onderwijsbehoeften van haar leerlingenpopulatie. | | | X | | |
| 8.2* | De school beschikt, naast een overzicht van de onderwijsprestaties van de leerlingen gericht op de uitstroombestemming en het uitstroomniveau, ook over een vergelijking met eerder door de school gestelde doelen, gekoppeld aan een analyse. | | | X | | |
| 8.3 | De school evalueert jaarlijks de resultaten van de leerlingen op de leergebiedoverstijgende ontwikkelingsgebieden. | | | X | | |
| 8.4 | De school evalueert regelmatig het onderwijsleerproces. | | | X | | |
| 8.5 | De school evalueert regelmatig de onderwijssteuning. | | | X | | |
| 8.6 | De school werkt planmatig aan verbeteractiviteiten. | | | X | | |
| 8.7 | De school borgt de kwaliteit van het onderwijsleerproces. | | | X | | |

Bijlage 5

Uitgangspunten arrangeren en indiceren door SPPOH

Aanvragen voor een arrangement of een toelaatbaarheidsverklaring worden door SPPOH op inhoud en doelmatigheid beoordeeld. Daarbij hanteert SPPOH de volgende uitgangspunten. Deze uitgangspunten worden verder uitgewerkt in het Kader Arrangeren en Indiceren (www.sppoh.nl).

Inhoudelijk

Een leerling komt voor een arrangement of toelaatbaarheid tot SBO of SO in aanmerking als blijkt dat de leerling:

- Extra ondersteuningsbehoefte heeft ten aanzien van de cognitieve ontwikkeling;
- en/of
- Extra ondersteuningsbehoefte heeft ten aanzien van de didactische ontwikkeling/leervorderingen;
- en/of
- Extra ondersteuningsbehoefte heeft ten aanzien van werkhouding en concentratie/taakgerichtheid;
- en/of
- Extra ondersteuningsbehoefte heeft ten aanzien van de lichamelijke ontwikkeling;
- en/of
- Extra ondersteuningsbehoefte heeft ten aanzien van de psychische/psychosociale ontwikkeling;
- en/of
- Extra ondersteunings- en mogelijk zorgbehoefte heeft ten aanzien van sociaal-emotionele ontwikkeling;
- en/of
- Extra ondersteunings- en mogelijke zorgbehoefte heeft als gevolg van psychiatrische problematiek;
- en/of
- Extra ondersteunings- en mogelijke zorgbehoefte heeft als gevolg van medische problematiek;
- en/of
- Ook een leerling met zorgbehoefte ten aanzien van een positief opvoed-/opgroei-klimaat komt in aanmerking voor extra ondersteuning, mits de leerling ook één van de hierboven genoemde ondersteuningsbehoeften heeft.

De ondersteuningsbehoefte van een leerling wordt door de aanvragende schooldirecteur beantwoord aan de hand van de vijf vragen bij handelingsgericht arrangeren en indiceren. SPPOH beoordeelt of het de voorgestelde ondersteuning zo goed mogelijk past bij de situatie en het ontwikkelingsperspectief van de leerling.

1. De hoeveelheid aandacht en tijd (hoeveel extra tijd is er nodig/beschikbaar, welke eisen moeten/kunnen worden gesteld aan het aantal handen in de klas en/of de groepsgrootte?)
2. Het onderwijsmateriaal (welke onderwijsmaterialen zijn nodig/beschikbaar?)
3. De ruimtelijke omgeving (welke aanpassingen in de klas, in en om het schoolgebouw zijn nodig/beschikbaar om een normale schoolgang van deze leerling met deze speciale behoefte(n) te garanderen?)
4. De expertise (welke teamexpertise is nodig/beschikbaar, welke specialistische expertise is nodig/beschikbaar, met welke intensiteit?)
5. De samenwerking met andere instanties (samenwerking op welke basis en met welke intensiteit is er nodig met welke instellingen buiten het onderwijs?)

Voor het wel of niet afgeven van een toelaatbaarheidsverklaring voor het speciaal onderwijs toetst SPPOH ook op een aantal zogeheten kindkenmerken. Deze hebben betrekking op gediagnosticeerde gedragsmatige

of psychiatrische vraagstukken, de intelligentie, lichamelijke beperkingen of leerproblemen, die voortvloeien uit ziekte. Deze kindkenmerken zijn verder uitgewerkt in het Kader Arrangeren en Indiceren.

Doelmatigheid

De aanvrager van een arrangement moet in de aanvraag aannemelijk maken dat de voorgestelde inzet van middelen past bij de gestelde doelen. In het Overzicht van Regelingen en Bedragen SPPOH wordt beschreven waar dan op gelet moet worden.

Bijlage 6 Lijst van afkortingen

| | |
|---------------|--|
| AMvB | algemene maatregel van bestuur |
| BAO | basisonderwijs |
| BRON | basisregister onderwijs |
| CJG | centrum voor jeugd en gezin |
| CTC | centrale toetsingscommissie |
| EZOCO | externe zorgcommissie |
| IB'er | intern begeleider |
| Jeugd-GGZ | geestelijke gezondheidszorg voor de jeugd |
| JRK | jonge risicokind |
| KIES | kind in echtscheidingssituaties (betreft een aanpak) |
| LGF | leerlinggebonden financiering |
| OC | onderwijsconsulent |
| OPP | ontwikkelingsperspectief |
| OPR | ondersteuningsplanraad |
| ORB | Overzicht van Regelingen en Bedragen SPPOH 2014-2015 |
| PDCA | plan-do-check-act |
| PDO | pedagogisch didactisch onderzoek |
| REC | regionale expertise centrum |
| SBO | speciaal basisonderwijs |
| SMW-er | schoolmaatschappelijk werker |
| SMW+'er | schoolmaatschappelijk werker plus |
| SO | speciaal onderwijs |
| SOC | schoolondersteuningscommissie |
| SOP | schoolondersteuningsprofiel |
| SOVA-training | sociaal vaardigheidstraining |
| SPPOH | stichting passend primair onderwijs Haaglanden |
| SVIB | school video-interactie begeleiding |
| SWV | samenwerkingsverband |
| WPO | wet op het primair onderwijs |

Bijlage 7 De samenwerking op stadsdeelniveau: indeling (verder uit te werken)

In dit ondersteuningsplan wordt de term stadsdeel gehanteerd voor het schaalniveau waarop de scholen in ons samenwerkingsverband dagelijks samenwerken. Feitelijk is dat niet helemaal correct. De gemeente Den Haag is onderverdeeld in stadsdelen. Dat geldt niet voor de gemeenten Leidschendam-Voorburg en Rijswijk. Verzoek daar dus voor stadsdeel gemeente te lezen.

Het SWV SPPOH werkt met de volgende indeling in stadsdelen/gemeenten:

| |
|------------------------|
| Escamp |
| Loosduinen |
| Segbroek |
| Scheveningen |
| Centrum |
| Laak |
| Haagse Hout |
| Leidschenveen/Ypenburg |
| Leidschendam-Voorburg |
| Rijswijk |

Bijlage 8 Leerlingen, rugzakken en plaatsingen in SBO en SO (verder uit te werken)

Leerlingen basisscholen, SBO, SO en met rugzakje

| | Basisscholen | SBO | SO | Rugzak |
|-------------|---------------|--------------|------------|------------|
| 2012 | 53.785 | 1.169 | 750 | 182 |
| 2013 | 54.360 | 1.328 | 751 | 215 |

Deelnamepercentages SBO- en SO-Haaglanden en landelijk

| | Deelname SO | | Deelname SBO | |
|-------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| | Haaglanden | Landelijk | Haaglanden | Landelijk |
| 2010 | 1,35% | 1,63% | 2,27% | 2,72% |
| 2011 | 1,43% | 1,66% | 2,20% | 2,68% |
| 2012 | 1,36% | 1,64% | 2,13% | 2,60% |
| 2013 | 1,35% | 1,64% | 2,38% | 2,60% |

Bijlage 9 Het ondersteuningsaanbod in het SWV SPPOHOverzicht van SBO-scholen:

| | | | |
|----------------------------------|---|-----------------------|--------------|
| SSBO P H Schreuder | Hendrick Goltziusstraat 5 www.dehaagsescholen.nl/Scholen/Scholen/centrum/schreuder | Den Haag | 070- 3800942 |
| SSBO De Springplank | Pachtersdreef 3 www.nldata.nl/springplank | Den Haag | 070-3670714 |
| SBO Merlijn | Paets van Troostwijkstr. 87 www.nldata.nl/sbomerlijn | Den Haag | 070-3993709 |
| SSBO De Vliethorst | Prinses Carolinalaan 1 www.sbodevliethorst.nl | Leidschendam-Voorburg | 070-3272650 |
| SBO Het Avontuur | Windjammersingel 80 www.sbohetavontuur.nl | Den Haag | 015-2579022 |
| SSBO De Haagse Beek | Paddepad 6 www.sbodehaagsebeek.nl | Den Haag | 070-3237234 |
| SSBO Elsenburg | Labouchèrelaan 3 www.elsenburgschool.nl | Rijswijk | 070-3930303 |
| SSBO Rehoboth | Dr. H. Colijnlaan 3 www.rehobothschoolrijswijk.nl | Rijswijk | 070-3930045 |
| SSBO Het Mozaïek | Van den Eyndestraat 24 www.hetmozaiek.net | Den Haag | 070-3586050 |
| Inst. voor Ind. Onderwijs | Laan van Poot 91 www.iviodenhaag.nl | Den Haag | 070-3653892 |
| SSBO Pastoor van Ars | Haviklaan 1 www.octaafsbo.nl | Den Haag | 070-3607759 |
| SSBO De Bonte Vlinder | Aucubastraat 3 www.bontevlinder.nl | Den Haag | 070-3634509 |

Overzicht van SO-scholen:

| | | | |
|---------------------------------|--|-----------------------|--------------|
| Koetsveldschool | Zwaardvegersgaarde 25 www.koetsveldschool.nl | Den Haag | 070-3805139 |
| Insp. WP Blokpoelschool | Haardstede 1 www.blokpoelschool.nl | Den Haag | 070-3211459 |
| De Piramide | Melis Stokelaan 1185 www.sovsodepiramide.nl | Den Haag | 070 -3666587 |
| Bernardusschool | Ruychrocklaan 340 www.nldata.nl/bernardusschool | Den Haag | 070-3241556 |
| Tyltyl De Witte Vogel | Willem Dreespark 307 www.wittevogel.nl | Den Haag | 070-38888 50 |
| School verb. a.h. P.I. | Albertus de Oudelaan 1 www.destrandwacht.nl | Leidschendam-Voorburg | 070-3863436 |
| Insp. S. De Vriesschool | Heliotrooplaan 35 www.inspecteurdevriesschool.nl | Den Haag | 070- 4483130 |
| De Opperd | Van Vredenburgweg 168A www.opperd.nl | Rijswijk | 070-3940751 |
| Eerste Ned. Buitenschool | Doorniksestraat 28 www.eerstenederlandsebuitenschool.nl | Den Haag | 070-3556631 |
| De Strandwacht | Paddepad 8 www.destrandwacht.nl | Den Haag | 070-3254002 |

Bijlage 10 Verantwoordingskader SPPOH

In dit kader wordt het beleid beschreven dat SPPOH hanteert inzake de verantwoording op de besteding van middelen, die door SPPOH zijn verstrekt en op toelaatbaarheidsverklaringen, die door SPPOH zijn afgegeven. Er bestaat een nauwe samenhang tussen dit kader en het 'Overzicht regelingen en bedragen 2014-2015' ('ORB 2014-2015'), waarin preciezer is beschreven welke regelingen en bedragen SPPOH hanteert.

Basisondersteuning

Financieel

De schoolbesturen ontvangen van SPPOH een bijdrage voor de realisatie van de basisondersteuning. In dit ondersteuningsplan 2014-2016 is beschreven welke zaken binnen de basisondersteuning vallen (hoofdstuk 6 en de bijlagen 1 t/m 4). De bijdrage realisatie basisondersteuning moet aan deze zaken worden besteed. Het SWV vraagt van de schoolbesturen geen verantwoording over de inzet van de middelen realisatie basisondersteuning.

Inhoudelijk

De realisatie van de basisondersteuning is de verantwoordelijkheid van het schoolbestuur. SPPOH vraagt dan ook geen verantwoordingsinformatie uit van de schoolbesturen. De ontwikkeling van de basisondersteuning wordt wel door SPPOH gemonitord. Zie daarvoor hoofdstuk 12 van het ondersteuningsplan..

Arrangementen

Financieel

SPPOH moet zelf kunnen verantwoorden dat ten behoeve van de uitvoering van arrangementen uitgekeerde budgetten doelmatig zijn besteed. De consequentie daarvan is dat de ontvangers van deze budgetten zich op die doelmatigheid naar SPPOH verantwoorden.

Tegelijkertijd moet voorkomen worden dat op onnodig veel momenten onnodig veel informatie bij scholen en schoolbesturen wordt uitgevraagd.

Om die reden vraagt SPPOH de aanvragende schooldirecteur (formeel het aanvragende schoolbestuur) een begroting in te dienen, die laat zien hoe het aangevraagde arrangement financieel en formatief wordt ingericht. SPPOH levert daarvoor een format. Bij afronding van het arrangement krijgt de schooldirecteur de vraag voorgelegd of het arrangement conform de begroting is uitgevoerd. Wanneer dat naar het oordeel van de schooldirecteur het geval is kan deze volstaan daar bevestigend op te antwoorden.

Binnen arrangementen kan SPPOH tussen bepaalde onderdelen verschuivingen in financiën of formatie tijdens de uitvoering van een arrangement toelaten (zie ORB 2014-2015). Waar dat aan de orde is, kan de directeur de vraag of de begroting conform is uitgevoerd ook bevestigend beantwoorden.

Wanneer de begroting naar het oordeel van de directeur niet conform is uitgevoerd, moet deze de afwijkingen t.o.v. de begroting aangeven. Niet uitgegeven middelen of niet conform de begroting uitgegeven middelen zullen door SPPOH worden verrekend.

De beschreven werkwijze heeft een aantal voordelen:

- Door al in de aanvraagfase ook de begroting van financiën en formatie goed op een rijtje te zetten ontstaat een goed voorbereid plan, dat in één ronde goedgekeurd kan worden, door SPPOH in één ronde financieel-administratief verwerkt kan worden en direct na de goedkeuring kan starten.
- Voor de school, ouders en andere betrokkenen ontstaat scherpte in het voorbereidingsproces en transparantie tijdens de uitvoering.
- Door op onderdelen flexibiliteit in te bouwen hebben school, ouders en andere betrokkenen de mogelijkheid tijdens de uitvoering van het proces bij te sturen.
- Alleen wanneer afgeweken wordt van de begroting of wanneer SPPOH nadere informatie m.b.t. de begrotingsuitvoering vraagt is bij de verantwoording een informatiestroom van de school naar SPPOH nodig.

Waar mogelijk zal SPPOH werken met een normtarief voor in te zetten uren. Daarmee wordt voorkomen dat in de begroting en de verantwoording per ingezette persoon iedere keer opnieuw met andere kosten wordt gerekend (zie ORB 2014-2015).

Inhoudelijk

Per door SPPOH bekostigd arrangement wordt de volgende inhoudelijke informatie gevraagd:

- a. Betrokken professionals van binnen en buiten de school, ouders:
 - Is het in de aanvraag van het arrangement opgenomen uitstroomperspectief te hoog, juist of te laag gekozen?
 - Per doel: Is het doel, zoals verwoord in de aanvraag van het arrangement, behaald?
 - 1: er is sprake van achteruitgang t.o.v. de startsituatie
 - 2: er is geen verandering t.o.v. de startsituatie
 - 3: er is sprake van vooruitgang, maar het doel is niet gehaald
 - 4: het doel is gehaald
 - 5: de doelrealisatie kan niet beoordeeld worden

Het uitvragen van deze informatie is primair bedoeld om zicht te krijgen op de effectiviteit van de verschillende (typen) arrangementen, die binnen SPPOH worden ontwikkeld en toegepast. De aanvraag van deze informatie is niet bedoeld om financieel af te rekenen. Wel kan de informatie van invloed zijn op de beoordeling van een nieuwe aanvraag (of een aanvraag tot verlenging) voor een arrangement of toelaatbaarheid bij SPPOH.

- b. Ouders:
 - De tevredenheid van de ouders t.a.v. een aantal aspecten van het doorlopen arrangement (schaal: 1: niet tevreden; 2: neutraal; 3: tevreden; 4: zeer tevreden; (0: niet te beoordelen):
 - Bent u tevreden over de wijze waarop u betrokken bent bij de voorbereiding van de aanvraag voor het arrangement voor uw kind?
 - Bent u tevreden over de samenwerking met de school tijdens de uitvoering van het arrangement?

De aanvraag van deze informatie is primair bedoeld om zicht te krijgen op de tevredenheid van ouders op een tweetal essentiële elementen van de samenwerking tussen ouders en scholen binnen SPPOH. De informatie kan van invloed zijn op de beoordeling van een nieuwe aanvraag (of een aanvraag tot verlenging) voor een arrangement of toelaatbaarheid bij SPPOH.

De op de beschreven wijze verzamelde informatie over de effectiviteit en de oudertevredenheid wordt beschikbaar gesteld aan de directeur van de betrokken school. Deze kan de informatie inzetten bij de eigen evaluatie van het arrangement.

Toelaatbaarheidsverklaringen

Financieel

Wanneer een leerling op grond van een toelaatbaarheidsverklaring geplaatst wordt op een SBO- of SO-school gaat bekostiging voor die leerling uit het budget SPPOH over naar de betrokken SBO- of SO-school. De middelen gaan daarmee deel uitmaken van het totale schoolbudget, waar het totaal van de uitgaven van de school uit wordt gedaan. Het is daarom vooralsnog niet zinvol de SO- of SBO-scholen te vragen om een financiële verantwoording over de inzet van deze middelen.

Inhoudelijk

De zaken die hierboven onder het kopje 'arrangementen-inhoudelijk' zijn beschreven, zullen ook voor de inhoudelijke verantwoording over de resultaten van de plaatsingen op basis van SPPOH-toelaatbaarheidsverklaringen worden uitgevraagd.

Omdat in de doelen van toelating tot SBO of SO ook terugkeer van de leerling naar de aanvragende (in een enkel geval naar een andere basis- of SBO-school) school aan de orde kan zijn, zal ook uitvraag over dat aspect aan de orde kunnen komen.

Wanneer automatisering van de uitvraag dat toelaat, zal de uitvraag per leerling jaarlijks plaatsvinden (dus ook binnen de looptijd van de toelaatbaarheidsverklaring).

Het primaire doel hiervan is zicht te krijgen op de effectiviteit (en achterliggende oudertevredenheid) van de trajecten, die met behulp van door SPPOH afgegeven toelaatbaarheidsverklaringen worden uitgevoerd.

Bijlage 11 Overige bladen meerjarenbegroting 2014-2022

Meerjarenbegroting op basis kalenderjaar

| Meerjarenbegroting kalenderjaar | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
|--|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Baten | | | | | | | |
| lichte ondersteuning | 8.383.468 | 8.383.468 | 8.383.468 | 8.383.468 | 8.383.468 | 8.383.468 | 8.383.468 |
| zware ondersteuning | 8.940.737 | 17.741.899 | 17.741.899 | 17.741.899 | 17.741.899 | 17.741.899 | 17.741.899 |
| grensverkeer sbao in | | | | | | | |
| overdrachtsverplichting van sbao | 1.005.053 | 839.728 | 747.855 | 747.855 | 747.855 | 747.855 | 747.855 |
| geoommerkte baten | | | | | | | |
| Totale baten | 18.329.258 | 26.965.095 | 26.873.222 | 26.873.222 | 26.873.222 | 26.873.222 | 26.873.222 |
| Lasten | | | | | | | |
| afdracht SO (via DUO) | 3.290.057 | 7.896.136 | 7.896.136 | 7.896.136 | 7.896.136 | 7.896.136 | 7.896.136 |
| afdracht SO ivm groei | 369.217 | 369.217 | 369.217 | 369.217 | 369.217 | 369.217 | 369.217 |
| grensverkeer sbao uit | | | | | | | |
| overdrachtsverplichting aan sbao | 757.949 | 757.949 | 757.949 | 757.949 | 757.949 | 757.949 | 757.949 |
| Lasten ondersteuningsplan | | | | | | | |
| verplichte besteding AB bij SO (op basis | 357.005 | 499.807 | | | | | |
| Progr. 1 Basisondersteuning | 5.153.838 | 5.480.278 | 5.821.509 | 5.874.313 | 6.596.367 | 8.086.795 | 8.956.212 |
| Progr. 2 Extra ondersteuning | 3.407.575 | 4.003.590 | 4.543.575 | 5.189.408 | 5.481.075 | 5.481.075 | 5.481.075 |
| Progr. 3 Lesplaatsen | 200.000 | 200.000 | 200.000 | 200.000 | 200.000 | 200.000 | 200.000 |
| Progr. 4 Arrangeren en indiceren | 517.760 | 631.253 | 733.190 | 756.220 | 756.220 | 756.220 | 756.220 |
| Progr. 5 Projecten en activiteiten | 974.188 | 950.855 | 950.855 | 971.688 | 1.000.855 | 1.000.855 | 1.000.855 |
| Progr. 6 Organisatie SWV SPPOH | 550.464 | 550.464 | 550.464 | 550.464 | 550.464 | 550.464 | 550.464 |
| Progr. 7 Onvoorzien en weerstand | 681.165 | 864.454 | 889.547 | 892.261 | 905.094 | 905.094 | 905.094 |
| Totale lasten | 16.259.218 | 22.204.004 | 22.712.442 | 23.457.656 | 24.513.377 | 26.003.805 | 26.873.222 |
| Vereveningsstoeslag/(korting) | -2.070.040 | -4.761.091 | -4.160.780 | -3.415.565 | -2.359.845 | -869.417 | |
| Resultaat | € 0 | € 0 | € 0 | € 0 | € -0 | € -0 | € -0 |
| de maximale afdracht SO bedraagt: | 5.322.418 | 12.980.808 | 13.581.119 | 14.326.334 | 15.382.054 | 16.872.482 | 17.741.899 |
| de werkelijke afdracht (incl. correctie pe | 62% | 61% | 58% | 55% | 51% | 47% | 45% |

Bijlage 11 Overige bladen meerjarenbegroting 2014-2022

Uitputtingsoverzicht

| Uitputting beschikbare middelen ondersteuningsplan | 2014/15 | 2015/16 | 2016/17 | 2017/18 | 2018/19 | 2019/20 | 2020/21 |
|---|------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| baten (excl. geoormerkte baten voor programm | 11.037.660 | 26.125.367 | 26.125.367 | 26.125.367 | 26.125.367 | 26.125.367 | 26.125.367 |
| verplichte lasten (SO, sbao, grensverkeer) | 1.127.166 | 9.023.302 | 9.023.302 | 9.023.302 | 9.023.302 | 9.023.302 | 9.023.302 |
| verevningstoetslag/(korting) | | -4.968.095 | -4.471.286 | -3.726.071 | -2.980.857 | -1.490.429 | |
| beschikbaar voor het ondersteuningsplan | 9.910.494 | 12.133.970 | 12.630.779 | 13.375.993 | 14.121.208 | 15.611.636 | 17.102.065 |
| benodigde bijdrage voor programma's in het ondersteuningsplan (na geoormerkte baten) | | | | | | | |
| verplichte besteding AB bij SO (op basis van ruzzakken 1/10/201 | | 856.812 | 7% | | | | |
| Progr. 1 Basisondersteuning | 5.101.822 | 5.226.660 | 43% | 5.802.140 | 43% | 5.975.355 | 42% |
| Progr. 2 Extra ondersteuning | 3.097.913 | 3.841.101 | 32% | 4.981.075 | 37% | 5.481.075 | 35% |
| Progr. 3 Lesplaatsen | 200.000 | 200.000 | 2% | 200.000 | 1% | 200.000 | 1% |
| Progr. 4 Arrangeren en indiceren | 480.310 | 570.190 | 5% | 756.220 | 6% | 756.220 | 5% |
| Progr. 5 Projecten en activiteiten | 203.000 | 203.000 | 2% | 203.000 | 2% | 253.000 | 2% |
| Progr. 6 Organisatie SWV SPPOH | 550.464 | 550.464 | 4% | 550.464 | 4% | 550.464 | 4% |
| Progr. 7 Onvoorzien en weerstand | 565.398 | 843.239 | 7% | 883.094 | 7% | 905.094 | 6% |
| Totaal benodigd voor het ondersteuningsplan | 9.910.494 | 12.133.969 | 100% | 13.375.993 | 100% | 14.121.208 | 100% |
| Over/(te kort) dekking ondersteuningsplan | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Bijlage 11 Overige bladen meerjarenbegroting 2014-2022

Programma 1 Basisondersteuning

| | 2014/15 | 2015/16 | 2016/17 | 2017/18 | 2018/19 | 2019/20 | 2020/21 | 2021/22 |
|--|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| Progr. 1 Basisondersteuning | | | | | | | | |
| Lasten | | | | | | | | |
| Personele lasten | | | | | | | | |
| adviseurs SWV | 1.054.374 | 1.054.374 | 1.581.561 | 1.581.561 | 1.581.561 | 1.581.561 | 1.581.561 | 1.581.561 |
| | | | | | | | | |
| subtotaal | 1.054.374 | 1.054.374 | 1.581.561 | 1.581.561 | 1.581.561 | 1.581.561 | 1.581.561 | 1.581.561 |
| Overige lasten | | | | | | | | |
| bijdrage realisatie basisondersteuning | 3.764.950 | 3.764.950 | 3.764.950 | 3.764.950 | 3.764.950 | 3.764.950 | 3.764.950 | 3.764.950 |
| reservering €5,- (NB 1-10-2013) | 268.925 | 268.925 | 268.925 | 268.925 | 268.925 | 268.925 | 268.925 | 268.925 |
| versterking basisondersteuning | 13.573 | 138.411 | 219.908 | 186.704 | 359.919 | 1.850.347 | 3.340.776 | 3.340.776 |
| | | | | | | | | |
| subtotaal | 4.047.448 | 4.172.286 | 4.253.783 | 4.220.579 | 4.393.794 | 5.884.222 | 7.374.651 | 7.374.651 |
| Totale lasten Progr. 1 Basisondersteuning | € 5.101.822 | € 5.226.660 | € 5.835.344 | € 5.802.140 | € 5.975.355 | € 7.465.783 | € 8.956.212 | € 8.956.212 |
| Baten: dekking uit geoormerkte subsidies en bijdragen | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| subtotaal | | | | | | | | |
| Te dekken uit algemene middelen SWV | € 5.101.822 | € 5.226.660 | € 5.835.344 | € 5.802.140 | € 5.975.355 | € 7.465.783 | € 8.956.212 | € 8.956.212 |

Bijlage 11 Overige bladen meerjarenbegroting 2014-2022

Programma 2 Extra ondersteuning

| | 2014/15 | 2015/16 | 2016/17 | 2017/18 | 2018/19 | 2019/20 | 2020/21 | 2021/22 |
|--|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| Progr. 2 Extra ondersteuning | | | | | | | | |
| Lasten | | | | | | | | |
| arrangementen | 1.487.887 | 1.981.075 | 3.481.075 | 4.231.075 | 4.731.075 | 4.731.075 | 4.731.075 | 4.731.075 |
| groepsarrangementen | 250.000 | 500.000 | 750.000 | 750.000 | 750.000 | 750.000 | 750.000 | 750.000 |
| lfg-overgang | 1.360.026 | 1.360.026 | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| subtotaal | 3.097.913 | 3.841.101 | 4.231.075 | 4.981.075 | 5.481.075 | 5.481.075 | 5.481.075 | 5.481.075 |
| Totale lasten Progr. 2 Extra ondersteuning | € 3.097.913 | € 3.841.101 | € 4.231.075 | € 4.981.075 | € 5.481.075 | € 5.481.075 | € 5.481.075 | € 5.481.075 |
| Baten: dekking uit geoordeelde subsidies en bijdragen | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| subtotaal | | | | | | | | |
| Te dekken uit algemene middelen SWV | € 3.097.913 | € 3.841.101 | € 4.231.075 | € 4.981.075 | € 5.481.075 | € 5.481.075 | € 5.481.075 | € 5.481.075 |

Bijlage 11 Overige bladen meerjarenbegroting 2014-2022

Programma 3 Lesplaatsen

| | 2014/15 | 2015/16 | 2016/17 | 2017/18 | 2018/19 | 2019/20 | 2020/21 | 2021/22 |
|--|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Progr. 3 Lesplaatsen | | | | | | | | |
| Lasten | | | | | | | | |
| Overige lasten | | | | | | | | |
| AWBZ-compensatie pakketmaatregel | 200.000 | 200.000 | 200.000 | 200.000 | 200.000 | 200.000 | 200.000 | 200.000 |
| | | | | | | | | |
| subtotaal | 200.000 | 200.000 | 200.000 | 200.000 | 200.000 | 200.000 | 200.000 | 200.000 |
| Totale lasten Progr. 3 Lesplaatsen | € 200.000 | € 200.000 | € 200.000 | € 200.000 | € 200.000 | € 200.000 | € 200.000 | € 200.000 |
| Baten, dekking uit geoormerkte subsidies en bijdragen | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| subtotaal | | | | | | | | |
| Te dekken uit algemene middelen SWV | € 200.000 | € 200.000 | € 200.000 | € 200.000 | € 200.000 | € 200.000 | € 200.000 | € 200.000 |

Bijlage 11 Overige bladen meerjarenbegroting 2014-2022

Programma 4 Arrangeren en indiceren

| Progr. 4 Arrangeren en indiceren | | 2014/15 | 2015/16 | 2016/17 | 2017/18 | 2018/19 | 2019/20 | 2020/21 | 2021/22 |
|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Laasten | | | | | | | | | |
| Overige lasten | | | | | | | | | |
| advisering SBO/SO bij A&I | 124.770 | 147.870 | 206.220 | 214.200 | 214.200 | 214.200 | 214.200 | 214.200 | 214.200 |
| expertiseteam | 330.540 | 397.320 | 485.520 | 517.020 | 517.020 | 517.020 | 517.020 | 517.020 | 517.020 |
| juridisch advies | 25.000 | 25.000 | 25.000 | 25.000 | 25.000 | 25.000 | 25.000 | 25.000 | 25.000 |
| | | | | | | | | | |
| subtotaal | 480.310 | 570.190 | 716.740 | 756.220 | 756.220 | 756.220 | 756.220 | 756.220 | 756.220 |
| Totale lasten Progr. 4 Arrangeren en indiceren | € 480.310 | € 570.190 | € 716.740 | € 756.220 | € 756.220 | € 756.220 | € 756.220 | € 756.220 | € 756.220 |
| Baten: dekking uit geoormerkte subsidies en bijdragen | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| subtotaal | | | | | | | | | |
| Te dekken uit algemene middelen SWV | € 480.310 | € 570.190 | € 716.740 | € 756.220 | € 756.220 | € 756.220 | € 756.220 | € 756.220 | € 756.220 |

Bijlage 11 Overige bladen meerjarenbegroting 2014-2022

Programma 5 Projecten en activiteiten

| | 2014/15 | 2015/16 | 2016/17 | 2017/18 | 2018/19 | 2019/20 | 2020/21 | 2021/22 |
|--|------------------|------------------|------------------|------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| Progr. 5 Projecten en activiteiten | | | | | | | | |
| Lasten | | | | | | | | |
| Overige lasten | | | | | | | | |
| schoolmaatschappelijk werk | 747.855 | 747.855 | 747.855 | 747.855 | 747.855 | 747.855 | 747.855 | 747.855 |
| monitoring | 33.000 | 33.000 | 33.000 | 33.000 | 33.000 | 33.000 | 33.000 | 33.000 |
| KIES | 40.000 | | | | | | | |
| deskundigheidsbevordering+regelruimte | 95.000 | 95.000 | 95.000 | 95.000 | 145.000 | 145.000 | 145.000 | 145.000 |
| Q3 | 20.000 | 20.000 | 20.000 | 20.000 | 20.000 | 20.000 | 20.000 | 20.000 |
| BOVO | 50.000 | 50.000 | 50.000 | 50.000 | 50.000 | 50.000 | 50.000 | 50.000 |
| ondersteuningsplanraad | 5.000 | 5.000 | 5.000 | 5.000 | 5.000 | 5.000 | 5.000 | 5.000 |
| subtotaal | 990.855 | 950.855 | 950.855 | 950.855 | 1.000.855 | 1.000.855 | 1.000.855 | 1.000.855 |
| Totale lasten Progr. 5 Projecten en activiteiten | € 990.855 | € 950.855 | € 950.855 | € 950.855 | € 1.000.855 | € 1.000.855 | € 1.000.855 | € 1.000.855 |
| Baten: dekking uit geoormerkte subsidies en bijdragen | | | | | | | | |
| landelijke regeling SMW | 747.855 | 747.855 | 747.855 | 747.855 | 747.855 | 747.855 | 747.855 | 747.855 |
| subsidie KIES gem. Den Haag | 40.000 | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| subtotaal | 787.855 | 747.855 | 747.855 | 747.855 | 747.855 | 747.855 | 747.855 | 747.855 |
| Te dekken uit algemene middelen SWV | € 203.000 | € 203.000 | € 203.000 | € 203.000 | € 253.000 | € 253.000 | € 253.000 | € 253.000 |

Bijlage 11 Overige bladen meerjarenbegroting 2014-2022

Programma 6 Organisatie SWV SPPOH

| | 2014/15 | 2015/16 | 2016/17 | 2017/18 | 2018/19 | 2019/20 | 2020/21 | 2021/22 |
|--|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Progr. 6 Organisatie SWV SPPOH | | | | | | | | |
| Lasten | | | | | | | | |
| Personele lasten | | | | | | | | |
| lonen personeel SWV | 380.814 | 380.814 | 380.814 | 380.814 | 380.814 | 380.814 | 380.814 | 380.814 |
| extern advies | 30.000 | 30.000 | 30.000 | 30.000 | 30.000 | 30.000 | 30.000 | 30.000 |
| communicatie | 25.650 | 25.650 | 25.650 | 25.650 | 25.650 | 25.650 | 25.650 | 25.650 |
| | | | | | | | | |
| subtotaal | 436.464 | 436.464 | 436.464 | 436.464 | 436.464 | 436.464 | 436.464 | 436.464 |
| Afschrijvingen | | | | | | | | |
| meubilair | 2.000 | 2.000 | 2.000 | 2.000 | 2.000 | 2.000 | 2.000 | 2.000 |
| ICT | 32.000 | 32.000 | 32.000 | 32.000 | 32.000 | 32.000 | 32.000 | 32.000 |
| | | | | | | | | |
| subtotaal | 34.000 | 34.000 | 34.000 | 34.000 | 34.000 | 34.000 | 34.000 | 34.000 |
| Huisvestingslasten | | | | | | | | |
| huur, energie en overige | 30.000 | 30.000 | 30.000 | 30.000 | 30.000 | 30.000 | 30.000 | 30.000 |
| | | | | | | | | |
| subtotaal | 30.000 | 30.000 | 30.000 | 30.000 | 30.000 | 30.000 | 30.000 | 30.000 |
| Overige lasten | | | | | | | | |
| administratie en beheer | 50.000 | 50.000 | 50.000 | 50.000 | 50.000 | 50.000 | 50.000 | 50.000 |
| | | | | | | | | |
| subtotaal | 50.000 | 50.000 | 50.000 | 50.000 | 50.000 | 50.000 | 50.000 | 50.000 |
| Totale lasten Progr. 6 Organisatie SWV SPPOH | € 550.464 | € 550.464 | € 550.464 | € 550.464 | € 550.464 | € 550.464 | € 550.464 | € 550.464 |
| Baten: dekking uit geoormerkte subsidies en bijdragen | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| subtotaal | | | | | | | | |
| Te dekken uit algemene middelen SWV | € 550.464 | € 550.464 | € 550.464 | € 550.464 | € 550.464 | € 550.464 | € 550.464 | € 550.464 |

Bijlage 11 Overige bladen meerjarenbegroting 2014-2022

Programma 7 Onvoorzien en weerstand

| | 2014/15 | 2015/16 | 2016/17 | 2017/18 | 2018/19 | 2019/20 | 2020/21 | 2021/22 |
|--|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Progr. 7 Onvoorzien en weerstand | | | | | | | | |
| Lasten | | | | | | | | |
| Overige lasten | | | | | | | | |
| onvoorzien | 315.398 | 618.239 | 669.156 | 658.094 | 680.094 | 355.094 | 355.094 | 355.094 |
| dotatie weerstand 1 | 150.000 | 225.000 | 225.000 | 225.000 | 225.000 | 225.000 | 225.000 | 225.000 |
| dotatie weerstand 2 | | | | | | 325.000 | 325.000 | 325.000 |
| uitvoering tripartiete overeenkomst | 100.000 | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| subtotaal | 565.398 | 843.239 | 894.156 | 883.094 | 905.094 | 905.094 | 905.094 | 905.094 |
| Totale lasten Progr. 7 Onvoorzien en weerstand | € 565.398 | € 843.239 | € 894.156 | € 883.094 | € 905.094 | € 905.094 | € 905.094 | € 905.094 |
| Baten: dekking uit geoormerkte subsidies en bijdragen | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| subtotaal | | | | | | | | |
| Te dekken uit algemene middelen SWV | € 565.398 | € 843.239 | € 894.156 | € 883.094 | € 905.094 | € 905.094 | € 905.094 | € 905.094 |