

Verslag MR-vergadering 23 juni 2015

Aanwezig: Hans Ammerlaan, Emile Koster, Willemien Berendse, Tony Visée, Daniëlle Haffert, Jan van Tilburg, Esther Weij en Jolanda Harfterkamp.

Afwezig: Inge Vossenaar en Bianca Smid.

Vanuit school (afwezig): Ria Schoonenboom.

1. Opening en mededelingen

Het verslag van 19 mei 2015 wordt vastgesteld.

Voor Jan van Tilburg en Tony Visée is dit de laatste MR-vergadering.

2. Financiën

Het overzicht van het resultaat 2014 en de begroting 2015 is ontvangen.

2014

Mede door de verhuizing en nieuwbouw is er over 2014 een verwacht verlies geleden. Er is nog altijd onduidelijkheid over een aantal posten uit 2014, waaronder de post 'Huisvesting'. Ondanks herhaaldelijk verzoek is er geen duidelijke toelichting op deze posten ontvangen vanuit SCOH. De MR adviseert de directie om in een brief aan SCOH haar zorgen te uiten over het ontbreken van inzicht en nogmaals om een toelichting op een aantal posten te vragen. De MR zal een bijdrage aan deze brief leveren en stemt niet in met de nu overlegde cijfers.

2015

De begroting 2015 ziet er positief uit. Wel vallen een aantal posten op. De personele lasten voor 2015/2016 zijn beduidend lager begroot dan die van 2014/2015. Dit geldt ook voor de huisvestingskosten. De overige baten groeien juist aanzienlijk. De MR adviseert ook hier een toelichting op te vragen bij SCOH en stemt niet in met de nu overlegde cijfers.

Tijdens het bespreken van de financiën komt naar voren dat er in ieder geval in de groepen 6 en 7 nog ruimte is voor nieuwe leerlingen. De MR adviseert de directie hier aandacht aan te besteden op de eigen website en in bijvoorbeeld een artikel in het Vogelwijkblad. De MR biedt de directie haar hulp aan bij het opstellen van dit artikel.

3. Formatie 2015/2016

De formatie 2015/2016 is via Mijn Schoolinfo gedeeld met alle ouders. De personeelsgeleding van de MR heeft met de definitieve vaststelling van de formatie ingestemd. De oudergeleding is tegelijkertijd met alle ouders via Mijn Schoolinfo geïnformeerd. De MR verzoekt de directie om haar in de toekomst vooraf te informeren.

4. Schoolse zaken

1. De MR vraagt om tijdige toezending van de 'schoolse zaken' voorafgaand aan de MR-vergaderingen.
2. Er loopt een aantal sollicitaties voor twee tijdelijke leerkrachten. De MR is met uitzondering van 1 personeelslid niet betrokken bij het aantrekken van deze nieuwe tijdelijke leerkrachten. In het verleden was het wel gewoon hier ook een ouderlid bij te betrekken. De MR vraagt zich af of naast de personeelsgeleding ook de oudergeleding een rol moet gaan vervullen bij het aannemen van tijdelijke leerkrachten.
3. De MR adviseert de directie om te overwegen in de toekomst een (parttime) management assistent aan te nemen om o.a. in de behoefte aan administratieve ondersteuning (nu juf Paulien) te voorzien.
4. Een rapportencommissie (intern) geeft binnenkort een presentatie aan de leerkrachten en directie over de mogelijkheden die er zijn op het gebied van een eventuele andere rapportenstructuur en frequentie in de toekomst. De MR neemt dit voor nu ter kennisname aan en kijkt uit naar een terugkoppeling van deze presentatie. Voor het daadwerkelijk veranderen van de structuur en frequentie is instemming van de MR nodig.
5. Intern is een groep bezig met een voorstel over het in de toekomst anders organiseren van de oudergesprekken. De MR verwacht ook hier, voordat een verandering van kracht gaat, een presentatie en instemmingsrecht. De MR spreekt de wens uit dit weloverwogen te doen en een wijziging niet per se voor het nieuwe schooljaar vast te stellen.
6. De CITO-scores zijn nog niet breed gedeeld. Omdat dit iets is waar we trots op mogen zijn, adviseert de MR de directie dit te delen met in ieder geval de ouders, maar ook extern. Bijvoorbeeld in het artikel in het Vogelwijkblad over één aanmeldleeftijd en de ruimte in de groepen 6 en 7.
7. Het nieuwe schooljaar wordt gezien het aantal leerlingen gelijk gestart met drie groepen 1.

5. Schoolplan 2015-2019 (instemmingsrecht)

Het schoolplan 2015-2019 is nog niet aangevuld en aangepast zoals verzocht door de MR, daarom wordt nog niet ingestemd met het plan ¹⁾.

1) Ten tijde van het maken van dit verslag, bleek het schoolplan zonder instemming van de MR toch al vastgesteld door het College van Bestuur van SCOH. De MR kan zich niet vinden in deze gang van zaken.

6. Adviesgesprekken vs. CITO-scores

De adviezen die eerder dit schooljaar aan de leerlingen van groep 8 zijn gegeven komen grotendeels overeen met de behaalde CITO-scores. Een aantal leerlingen heeft iets hoger of lager gescoord, maar de adviezen hoefden hierop niet te worden aangepast.

De leerlingen van groep 7 krijgen sinds dit schooljaar al een indruk van hun uitstromingsniveau na groep 8 door inzicht te geven in hun uitstromingsprofiel. Dit profiel wordt tijdens de oudergesprekken gepresenteerd in een grafiek en is gebaseerd op de behaalde CITO-scores in de afgelopen schooljaren.

7. MR-leden, voorzitter en GMR-lid

In verband met het vertrek van Jan van Tilburg, zoekt de MR een nieuwe voorzitter, een nieuw ouderlid en de GMR een nieuw lid.

Danielle Haffert geeft aan interesse te hebben in de rol van voorzitter. Jan geeft mee dat het GMR-advies is om het voorzitterschap te laten vervullen door een ouder om een mogelijke verstoring met de directie als werkgever te voorkomen. Voor het nieuwe ouderlid is de aanmeldingsperiode nog niet verstreken.

Inge Vossenaar heeft tijdens de vorige vergadering aangegeven lid te willen worden van de GMR als er geen andere kandidaten zijn.

In verband met het vertrek van Tony Visée, zoekt de MR ook een nieuw personeelslid. Stefan Zandbergen heeft zich tot nu toe als enige kandidaat gesteld.

8. Acties vorige vergadering

De acties worden doorgenomen en bijgewerkt.

9. Volgende vergadering

De eerste MR-vergadering van het nieuwe schooljaar is op maandag 21 september om 20.00 uur.